



HOTEL TIME, a.s.

Manuál nové verze systému 3.4.1.



OBSAH

1. Ceny	3
1.1. Nastavení cen	4
1.1.1. Nastavení ceníku	5
1.1.1.1. Náhled na ceník.....	7
1.1.2. Nastavení RateCode	8
1.1.2.1. Nastavení stravování.....	11
1.1.2.2. Nastavení poplatků	12
1.1.2.3. Náhled na RateCode	13
1.1.3. Změna - editace cen	14
1.1.3.1. Změna ceny v detailu ceníku.....	14
1.1.3.2. Změna ceny v náhledu ceníku.....	14
1.1.3.3. Kopírování ceníku.....	15
1.1.3.4. Přepočítání ceníku	16
1.1.4. Balíčky	17
1.1.4.1. Nastavení balíčků	18
1.1.4.2. Úprava položek balíčku	21
1.1.4.3. Přepočítání balíčku.....	22
1.1.4.4. Kopírování balíčku.....	23
1.1.4.5. Náhled na balíček.....	24
1.2. Nastavení věkových kategorií.....	24
3. Rezervace on-line – klientská část	25
2.1. Rezervační formulář	25
2.1.1. Krok 1 – termín rezervace	25
2.1.2. Krok 2 - cena, pokoje, počet pokojů, strava, storno podmínky	26
2.1.3. Krok 3 – počet osob, věkové kategorie, bydlení, rezervující, platba	27
2.1.4. Krok 4 – potvrzení rezervace.....	28
2.1.5. Nastavení textů pro on-line rezervační formulář	29
2.1.5.1. Nastavení textů – úvodní strana on-line rezervačního formuláře	29
2.1.5.2. Nastavení textů – druhý krok rezervačního formuláře	31
2.1.5.3. Nastavení textů – storno podmínky a text na voucher	33
3. Rezervace – uživatelská část	34
3.1. Založení rezervace	34
3.1.1. Rezervační formulář	34
3.1.1.1. Výběr ceny – výběr RateCode	36
3.1.1.2. Vložení dat do rezervačního formuláře	37
3.1.1.3. Vložení individuální ceny	41
3.1.2. Změna - editace rezervace	42



ÚVOD

Následující manuál Vás provede novou verzí systému HotelTime, která obsahuje nový rezervační formulář a nový ceníkový modul. Jednotlivé kapitoly tedy popisují rezervaci od jejího založení až po změny rezervace, nastavení ceníku, balíčků a dalších cenových nastavení.

V případě dotazů týkající se tohoto manuálu či funkcionality systému HotelTime kontaktujte prosím oddělení zákaznické podpory společnosti HotelTime, a.s. na telefonním čísle HOTLINE +420 604 200 006 nebo prostřednictvím emailové adresy support@hoteltime.cz

1. CENY

Ceny se v systému nastavují do ceníků v nastavení systému, nebo se vkládají do rezervace ručně pomocí tzv. Individuální ceny, viz [kapitola 3.1.1.3. Vložení individuální ceny](#). Tato kapitola se věnuje pouze ceníku, který automaticky vkládá ceny do rezervace při založení nebo při editaci rezervace. Je zde tedy popsána práce s cenami v rámci systému, tj. od nastavení až po editace cen v ceníku.

Definice pojmů:

RateCode – Typ ceny, který spojuje rezervaci s ceníkem, typem stravy, poplatkem a balíčkem služeb. RateCode se používá pro založení rezervace. Bez RateCode nelze založit rezervaci, viz [kapitola 3.1.1.1. Výběr ceny – výběr RateCode](#). RateCode definuje podmínky, za kterých se použije cena jak při založení rezervace jak přes štafle tak i přes on-line rezervační formulář. RateCode může využívat vždy jeden ceník. Na Ratecode lze také navázat partnera (firmu) z adresáře. RateCode lze nastavit pouze s ceníkem. Bez ceníku nelze vytvořit RateCode.

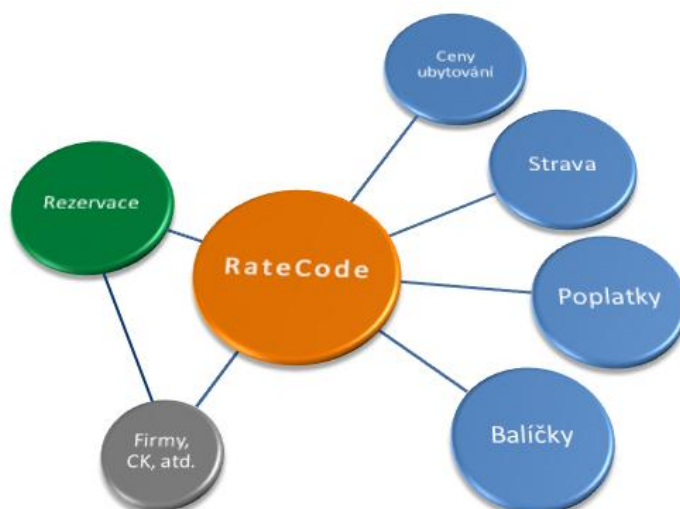
Ceník – Ceník obsahuje nastavené ceny dle typů pokojů a počtu pevných lůžek a přistýlek na pokoji na uvedený termín. Ceny lze v systému měnit, kopírovat, přepočítávat, mazat. Dále je možné na ceník nahlížet nebo ceník tisknout. Stejný ceník může být využit více RateCode.

Stravování – Stravování hraje důležitou roli pro automatické počítání cen v rezervaci. Bez přiřazené stravy se nemohou počítat ceny v rezervaci. Stravování se definuje v Rate codu.

Poplatky – Poplatky se nastavují v RateCode. Jde například o tzv. turistický či městský poplatek, který ubytovatelé odvádí v rámci vyhlášky městskému úřadu. Bez nastaveného poplatku se cena automaticky spočítá, nicméně není pak možné dohledat výši poplatku na základě rezervací vložených do systému. Více o nastavení poplatků v RateCode v [kapitole 1.1.2.2. Nastavení poplatků](#).

Věkové kategorie – Pro ceník lze definovat až pět věkových kategorií. Věkové kategorie se projeví v rezervačním formuláři pro založení rezervace. Věkové kategorie umožní nastavit ceny například pro děti, seniory či jiné věkové kategorie. Věkové kategorie jsou společné pro všechny ceníky RateCode. Nastavení věkových kategorií není možné v rámci uživatelských oprávnění. Pro nastavení prosím kontaktujte oddělení zákaznické podpory.

Balíčky – speciální nabídky, tzv. balíčky obsahují výrobky a služby, které se pomocí RateCode přiřadí k ceně ubytování, která se automaticky spočítá při založení rezervace. Nastavení balíčků se věnuje [kapitola 1.1.4. Balíčky](#).



Obrázek 1 - schéma nastavení cen

Ceny lze nastavit v systému v nastavení systému pod funkcí ceníky. Přístup k nastavení ceníku je podmíněn odpovídajícím uživatelským oprávněním.

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
DBLX																																	
Osob 1	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600		
Osob 2	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900		
Osob 3	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400		
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300		
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Přistýlka	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500		
TRPL																																	
Osob 1	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500		
Osob 2	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	
Osob 3	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	
Osob 4	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Přistýlka	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500		
DBL																																	
Osob 1	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	
Osob 2	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	
Osob 3	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
APT																																	
Osob 1	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	
Osob 2	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	
Osob 3	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Osob 4	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Osob 5	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Přistýlka	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500

Obrázek 2 – ceník

1.1. Nastavení cen

V rámci kapitoly nastavení cen je popsáno jak nastavit kompletní ceník tak, aby bylo možné propojit ceny s rezervací a automaticky vložit a spočítat cenu. Systém pracuje pouze s cenami, které byly nastaveny do systému. V případě tedy, že ceny v rezervaci neodpovídají požadované ceně, důvodem může být chybné nastavení cen v ceníkovém modulu v nastavení systému.



Nastavení cen začíná nastavením ceníku a pokračuje nastavení RateCode. Po nastavení RateCode je možné ceník použít pro založení rezervace. Nastavení cen je umístěno pod funkcí ceníky v nastavení systému.

Kód	Název	Měna	Používá se	Ceny od	Ceny do	Pokoje	
CORP 2010 CZK	Firemní ceny 2010 CZK	CZK	Ne	28.04.2010	31.12.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]
PC 2010 CZK	PC 2010 CZK	CZK	Ne	27.03.2010	17.12.2010	2LBB, A4, Dbl Stand	[i] [edit] [delete] [X]
PULT	Pultové ceny 2011	CZK	Ne	01.01.2011	31.12.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]
PULT2	Pultové ceny 2011 - kopie	CZK	Ne	23.04.2011	30.04.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]
RCZK	Rack-CZK	CZK	Ano	30.12.2009	08.01.2012	2LBB, A4, APT, DBL, Dbl Stand, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]
REUR	Rack-EUR	EUR	Ano	08.01.2010	08.01.2012	2LBB, A4, APT, DBL, Dbl Stand, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]
ABC	test	EUR	Ano	09.04.2010	30.04.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]
test	test	EUR	Ne	01.04.2011	30.04.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]

Obrázek 3 - nastavení ceníku

1.1.1. Nastavení ceníku

Nastavení ceníku umožní nastavit ceny podle pro různé typy pokojů na různá období. Nový ceník lze nastavit v seznamu ceníků. Uložené ceníky se pak zobrazí v seznamu ceníků, kde je možné ceníky editovat, viz [kapitola 1.1.3. Změna – editace cen.](#)

Kód	Název	Měna	Používá se	Ceny od	Ceny do	Pokoje	
CORP 2010 CZK	Firemní ceny 2010 CZK	CZK	Ne	28.04.2010	31.12.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]
PC 2010 CZK	PC 2010 CZK	CZK	Ne	27.03.2010	17.12.2010	2LBB, A4, Dbl Stand	[i] [edit] [delete] [X]
PULT	Pultové ceny 2011	CZK	Ne	01.01.2011	31.12.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]
PULT2	Pultové ceny 2011 - kopie	CZK	Ne	23.04.2011	30.04.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]
RCZK	Rack-CZK	CZK	Ano	30.12.2009	08.01.2012	2LBB, A4, APT, DBL, Dbl Stand, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]
REUR	Rack-EUR	EUR	Ano	08.01.2010	08.01.2012	2LBB, A4, APT, DBL, Dbl Stand, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]
ABC	test	EUR	Ano	09.04.2010	30.04.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]
test	test	EUR	Ne	01.04.2011	30.04.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL	[i] [edit] [delete] [X]

Obrázek 4 - nový ceník



vyplnit cenu pouze do osoby 1. Ceny se ale nezobrazí v rezervačním formuláři po výběru RateCode. Proto se doporučuje vyplnit všechna políčka ve formuláři například i pro pozdější práci s cenami.

Děti 6-12/Děti 0 – 6 – Do těchto políček se vkládají ceny pro nastavené věkové kategorie. V systému může být celkem 5 věkových kategorií, viz [kapitola 1.2. Nastavení věkových kategorií](#).

Přistýlka – Zde se uvádí cena pro osobu na přistýlce.

Min. pevných lůžek – Toto číslo definuje, při jakém minimálním počtu dospělých osob se začne počítat cena za další věkové kategorie.


Ceny pro – Ceny lze nastavit na termín, den, měsíc, měsíce či období. Období lze přednastavit v kategoriích období v nastavení systému. Toto období lze po nastavení pouze vybrat a nemusí se pak zadávat termíny. Použití je například pro nastavení ceníku pro různé sezony hlavní, vedlejší či významné dny.

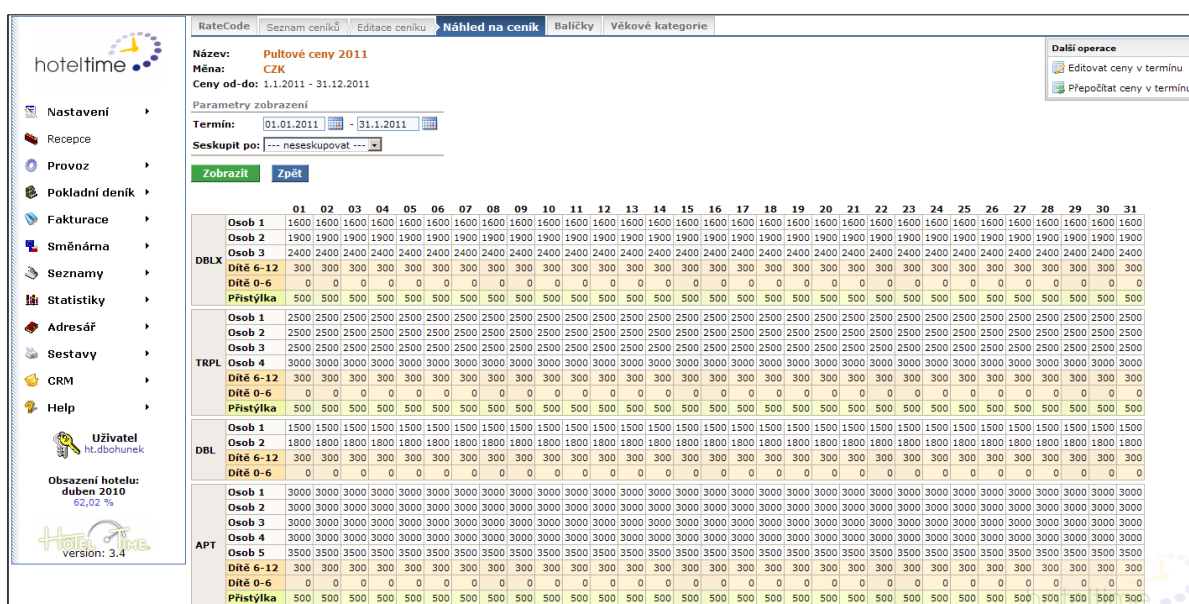
Vše – Políčko pro možnost výběru dne v týdnu, pro které budou nastavené ceny platit. Lze nastavit například ceny pro víkendy nebo pro všechny dny v týdnu.

Uložit – Kliknutím na tlačítko **Uložit** dojde k uložení nastavených cen a systém oznámí počet vytvořených položek s cenou. Pro návrat do menu lze použít horní záložky. Dalším doporučeným krokem k nastavení cen je seznam RateCode.

1.1.1.1. Náhled na ceník

Náhled na ceník slouží ke kontrole nastaveného ceníku. Lze zobrazit ceny za vybrané období nebo kompletní ceník. Z náhledu ceníku lze také například ceník vytisknout.

Kliknutím na ikonu  v seznamu ceníků se zobrazí informace shrnující předešlá nastavení.



	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
DBLX																																			
Osob 1	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600					
Osob 2	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900				
Osob 3	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400				
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300				
Přistýlka	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500				
TRPL																																			
Osob 1	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500				
Osob 2	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500			
Osob 3	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500			
Osob 4	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000			
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300			
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Přistýlka	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500			
DBL																																			
Osob 1	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500			
Osob 2	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800			
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300		
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
APT																																			
Osob 1	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000		
Osob 2	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	
Osob 3	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	
Osob 4	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Osob 5	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Přistýlka	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500

Obrázek 7 - náhled na ceník



Po výběru termínu, pro který se zobrazí nastavené ceny, výběru seskupení a kliknutí na tlačítko zobrazit se objeví náhled na ceny. Tabulka je rozdělena podle typu pokojů a osob v levé části. V horní části jsou dny zobrazeného měsíce.

Po označení termínu myší se zobrazí ikona k editaci cen. Více o editaci cen v [kapitole 1.1.3. Změna – editace cen](#).

1.1.2. Nastavení RateCode

Nastavením RateCode se rozumí nastavení podmínek, za kterých se použije nastavená cena. RateCode se nastavuje v seznamu RateCode.

Kód	Název	Typ	Pobyt od	Pobyt do	Měna	Ceník	Balíček	Uzavřený	
Balíček léto 2010	Balíček léto 2010	Hotel	01.07.2010	31.08.2010	CZK	Rack-CZK	Léto 2010	Ne	
Firemní ceny A	Firemní ceny A (sleva 10%)	Hotel	31.12.2009	31.12.2010	CZK	Rack-CZK		Ne	
Firemní ceny B	Firemní ceny B (sleva 15%)	Hotel	31.12.2009	31.12.2010	CZK	Rack-CZK		Ne	
Firemní ceny C	Firemní ceny C (sleva 20%)	Hotel	31.12.2009	31.12.2010	CZK	Rack-CZK		Ne	
Pultové ceny CZK	Pultové ceny CZK 2010	Hotel	31.12.2009	31.12.2010	CZK	Rack-CZK		Ne	
Pultové ceny EUR	Pultové ceny EUR 2010	Hotel	31.12.2009	31.12.2010	EUR	Rack-EUR		Ne	
Rack rate 2010 CZK	pultové ceny 2010 CZK	Hotel	28.04.2010	30.04.2011	CZK	Rack-CZK	Léto 2010	Ne	
test	test	Hotel	09.04.2010	30.06.2011	EUR	test		Ano	

Nový RateCode

Obrázek 8 - nový RateCode

Nový RateCode – Pro nastavení nového RateCode je nutné kliknout na zelené tlačítko **Nový RateCode**. Po kliknutí se otevře formulář pro nastavení.



Obrázek 9 - nastavení RateCode

Kód – Zkrácený název RateCode. Například „Pult ceny 2010 CZK“ nebo „CK ceny 2010 CZK“.

Název – Plný název RateCode tzn. popis například „Pultové ceny“ nebo „Firemní ceny“, apod. Název RateCode se také zobrazuje na on-line rezervačním formuláři, pokud je RateCode aktivován pro on-line.

Typ ceníku – Slouží k výběru typu ceníku. Pro funkčnost RateCode při založení rezervace v systému i v on-line rezervačním formuláři je potřeba vybrat typ ceníku **Hotel**. Možnosti **Booking.com** a **Expedia** slouží pouze pro nastavení ceníku systému třetí strany a v případě volby tohoto typu nebude RateCode ceny automaticky počítat.

Ceník – Zde se vybírá ceník, který bude k RateCode připojen. Nabízené ceníky odpovídají ceníkům zobrazeným v seznamu ceníků.

Měna – Nastaví se sama podle vybraného ceníku. Měnu RateCode tedy ovlivňuje pouze nastavení ceníku.

Povolit on-line – Aktivováním této volby se RateCode bude nabízet na on-line rezervačním formuláři. Při ponechání prázdného políčka bude RateCode možné rezervovat pouze přes štafle pokojů nebo skupin.

Prodává se od – Zde se nastavuje, od kdy je možné provádět rezervace s tímto RateCode jak ve štafích tak pro on-line rezervační formulář.

Prodává se do – Datum do kdy je možné vytvářet rezervace s tímto RateCode ve štafích nebo na on-line rezervačním formuláři.

Pobyt od – Zde se nastavuje datum, od kterého je možné rezervovat pobyt ve štafích nebo přes on-line rezervační formulář, tj. nejmenší možné datum příjezdu rezervace. Například RateCode prodejní od 1.4.2010 je možné rezervovat pro pobyt od 5.4.2010



Pobyt do – Zde se nastavuje nejpozdější možné datum odjezdu rezervace.

Délka pobytu min – Je minimální délka pobytu rezervace. Při nevyplnění je minimální délka rezervace jedna noc.

Délka pobytu max – Je maximální možné délka rezervace založená s tímto RateCode. Při nevyplnění je délka neomezená.

Balíček – Zde se k RateCode připojí balíček, který obsahuje další služby. Viz nastavení balíčku v [kapitole 1.1.4. Balíčky](#).

Příjezd v – Zde se zaškrtnutím vyberou možné dny příjezdu v týdnu například, pondělí, úterý, nebo všechny dny v týdnu.

Účel pobytu – Toto nastavení předvyplní účel pobytu při založení rezervace ve štaflích i přes on-line rezervační formulář. Při založení rezervace ve štaflích je však možné účel pobytu dodatečně změnit.

Segment – Toto nastavení předvyplní segment, při založení rezervace ve štaflích i přes on-line rezervační formulář. Při založení rezervace ve štaflích je však možné segment dodatečně změnit, viz [kapitola 3.1.1.2. Vložení dat do rezervačního formuláře](#).

Typ klientely – Toto nastavení předvyplní typ klientely při založení rezervace ve štaflích i přes on-line rezervační formulář. Při založení rezervace ve štaflích je však možné typ klientely dodatečně změnit, viz [kapitola 3.1.1.2. Vložení dat do rezervačního formuláře](#).

Možný výběr partnera – Aktivování této volby způsobí, že rezervace založené na tomto RateCode bude možné rezervovat na libovolného partnera. Pokud tato možnost zůstane nezaškrtnuta, při založení rezervace se nabídnou pouze rezervující, kteří mají ke svému profilu připojen daný RateCode v editaci profilu.

Věkové skupiny – Zde se zaškrtnou pro jaké věkové skupiny je RateCode dostupný.

Jedna položka / pokoj – Tato volba sloučí veškeré položky na účtu rezervace do jedné, ta se poté zobrazí na účtu rezervace.

Text na účet – Při aktivování jedné položky na pokoj pojmenuje tuto položku podle zapsaného textu.

Výše slevy – Zde je možné zadat slevu v %, která se při výpočtu ceny rezervace odečte od vybraného ceníku.

Zaokrouhlit částky na – Při aktivování slevy rozhoduje toto nastavení o způsobu zaokrouhlení vypočtené částky.

Sleva X za Y – Zobrazí slevy X za Y, tedy například 4 za 3, které jsou v RateCode nastaveny. Funkce slouží pouze k zobrazení. Nastavení těchto slev je možné po uložení RateCode v menu v pravém horním rohu v editaci RateCode. Použití je například pro akce 4 noci za 3 apod.

Typy pokojů – Funkce zobrazuje informaci, pro které typy pokojů je možné RateCode použít při založení rezervace. Samotné nastavení tohoto parametru je možné v menu v pravém horním rohu v editaci RateCode. Tato funkce se zobrazí po uložení nastavení RateCode.

Poznámka – Zde je možné doplnit libovolný text k RateCode jako poznámku. Například kdo RateCode založil, apod.




Uzavřený – Při zapnutí této volby se RateCode deaktivuje a nebude se tedy nabízet k výběru při založení rezervace.

Uložit – Toto tlačítko uloží RateCode do systému, bude ho tak možné používat pro založení rezervace ve štaflích nebo na online rezervačním formuláři.

Zpět – Kliknutím na toto tlačítko se uživatel vrátí v systému o krok zpět, informace o právě nastavovaném RateCode nebudou uloženy.

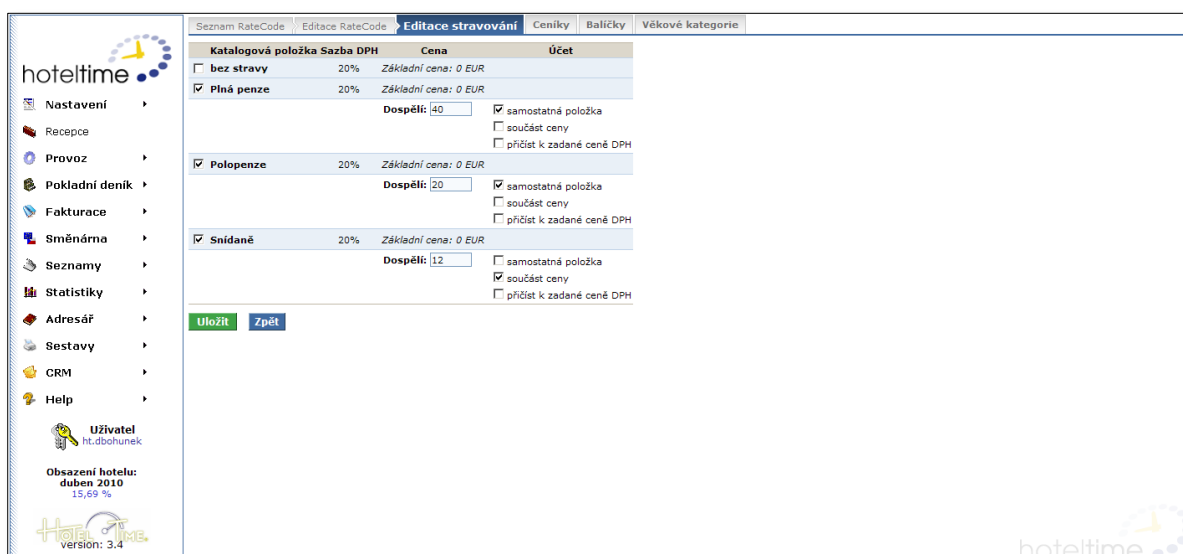
1.1.2.1. Nastavení stravování

Po založení RateCode je třeba v editaci RateCode přidat informace o stravování. Tyto informace poté rozhodují o možných typech stravování při založení rezervace a o ceně těchto typů stravování.

Kliknutím na ikonu  na řádku daného RateCode v seznamu RateCode se otevře formulář pro nastavení stravování.

Funkce se nachází také v editaci RateCode v menu v pravém horním rohu.

Zde se zobrazí veškeré dostupné typy stravování. Zaškrtnutím typu stravování se dané stravování aktivuje pro daný RateCode, to znamená, že při založení rezervace bude možné toto stravování vybrat. Po zaškrtnutí se zobrazí další nastavení:



Katalogová položka	Sazba DPH	Cena	Účet
<input type="checkbox"/> bez stravy	20%	Základní cena: 0 EUR	
<input checked="" type="checkbox"/> Plná penze	20%	Základní cena: 0 EUR	<input checked="" type="checkbox"/> samostatná položka <input type="checkbox"/> součást ceny <input type="checkbox"/> přičíst k zadané ceně DPH
		Dospělí: 40	
<input checked="" type="checkbox"/> Polopenze	20%	Základní cena: 0 EUR	<input checked="" type="checkbox"/> samostatná položka <input type="checkbox"/> součást ceny <input type="checkbox"/> přičíst k zadané ceně DPH
		Dospělí: 20	
<input checked="" type="checkbox"/> Snídaně	20%	Základní cena: 0 EUR	<input checked="" type="checkbox"/> samostatná položka <input type="checkbox"/> součást ceny <input type="checkbox"/> přičíst k zadané ceně DPH
		Dospělí: 12	

Obrázek 10 - nastavení stravování

Dospělí – V tomto poli se vyplní cena za daný typ stravy pro dospělé osobu, cena stravování se vždy uvádí ve stejné měně jako je RateCode. Při nastavení dalších věkových kategorií se i pro ně zobrazí pole pro zadání ceny.

Samostatná položka – Při aktivování této volby se na účtu rezervace zobrazí samostatná položka s cenou za stravování. Pokud tato volba zůstane neaktivní, tedy nezaškrtnuta, cena za stravování bude zahrnuta v položce za ubytování a bude tedy mít i stejnou sazbu DPH.



Součást ceny – Aktivace této volby způsobí, že cena za daný typ stravování se odečte z ceny ubytování. Například cena pokoje nastavená v ceníku je 1000 CZK, cena snídaně 100 CZK, ale na účtu rezervace bude zobrazeno 900 CZK za pokoj a 100 CZK za snídaní. Pokud tato volba zůstane neaktivní, cena za stravování se k ceně ubytování přičte. V obdobném případě by to tedy znamenalo 1000 CZK za ubytování, 100 CZK za snídaně a celkem 1100 CZK.


Přičíst k zadané ceně DPH – Při aktivování této možnosti bude k vyplněné ceně dopočítáno DPH podle nastavení položky. Při nezaškrtnutí zůstává cena finální a obsahuje DPH.

Uložit – Tlačítko **Uložit** zapíše nastavení stravování pro daný RateCode.

Zpět – Toto tlačítko vrátí uživatele o krok zpět bez uložení nastavení.

1.1.2.2. Nastavení poplatků

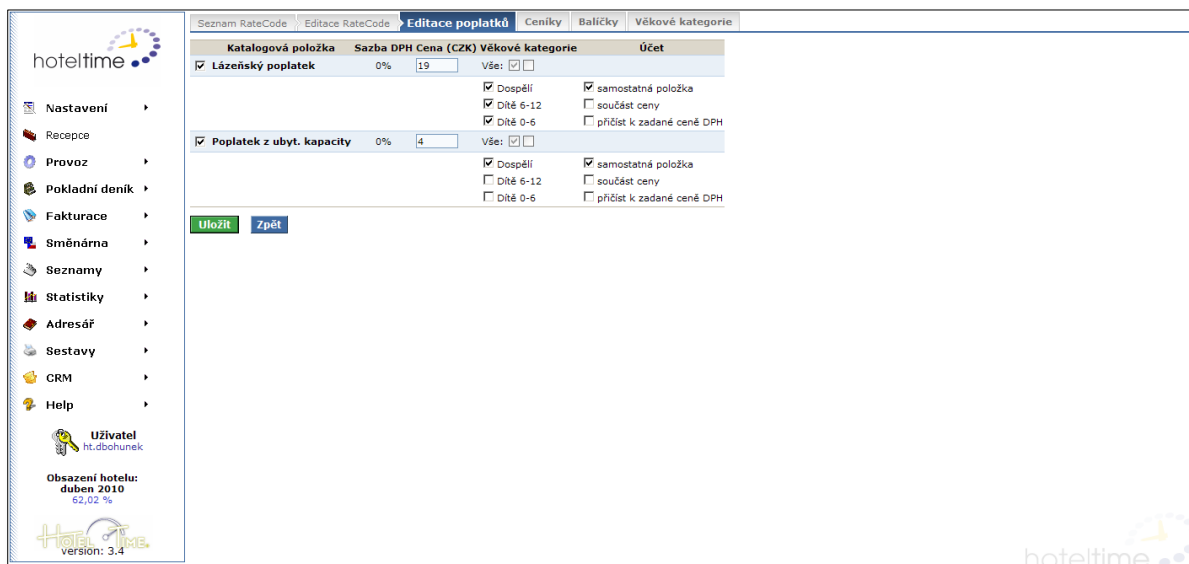
V RateCode je také možné nastavit, aby se při výpočtu ceny rezervace vypočetla i cena městských poplatků. Tyto poplatky pak mohou být například zobrazeny na účtu rezervace.

Kliknutím na ikonu  na řádku daného RateCode v seznamu RateCode se zobrazí formulář pro nastavení městských poplatků.

Funkce se nachází také v editaci RateCode v menu v pravém horním rohu.

Zde se zobrazí položky, které byly v nastavení výrobků a služeb zařazeny do rastru **Městský poplatek**. Pomocí tohoto nastavení lze tak libovolně definovat názvy a počet poplatků.

Zaškrtnutý poplatek se aktivuje pro daný RateCode. Po zaškrtnutí se zobrazí další nastavení:



Obrázek 11 - nastavení poplatků



Cena – Do tohoto pole je třeba vyplnit výši poplatku, vždy ve stejné měně jako je daný RateCode.

Dospělí, Děti – Zaškrtnutím věkové kategorie se stanoví, pro jakou věkovou kategorii se bude poplatek počítat. Například při výši poplatku 15 CZK, nastavení pouze pro dospělé a rezervaci pro 2 dospělé osoby a jedno dítě bude poplatek 30 CZK. Při aktivaci nastavení také pro děti bude poplatek 45 CZK.

Samostatná položka – Při aktivování této volby se na účtu rezervace zobrazí samostatná položka poplatku. Pokud tato volba zůstane neaktivní, tedy nezaškrtnuta, cena za poplatek bude zahrnuta v položce za ubytování a bude tedy mít i stejnou sazbu DPH.

Součást ceny – Aktivace této volby způsobí, že poplatek se odečte z ceny ubytování. Například cena pokoje nastavená v ceníku je 1000 CZK, cena poplatku 15 CZK, ale na účtu rezervace bude zobrazeno 985 CZK za pokoj a 15 CZK za poplatek. Pokud tato volba zůstane neaktivní, poplatek se k ceně ubytování přičte. V obdobném případě by to tedy znamenalo 1000 CZK za ubytování, 15 CZK za poplatek a celkem 1015 CZK.


Přičíst k zadané ceně DPH – Při aktivování této možnosti bude k vyplněné ceně dopočítáno DPH podle nastavení položky. Při nezaškrtnutí zůstává cena finální a obsahuje DPH.

Uložit – Tlačítko **Uložit** zapíše nastavení poplatků pro daný RateCode

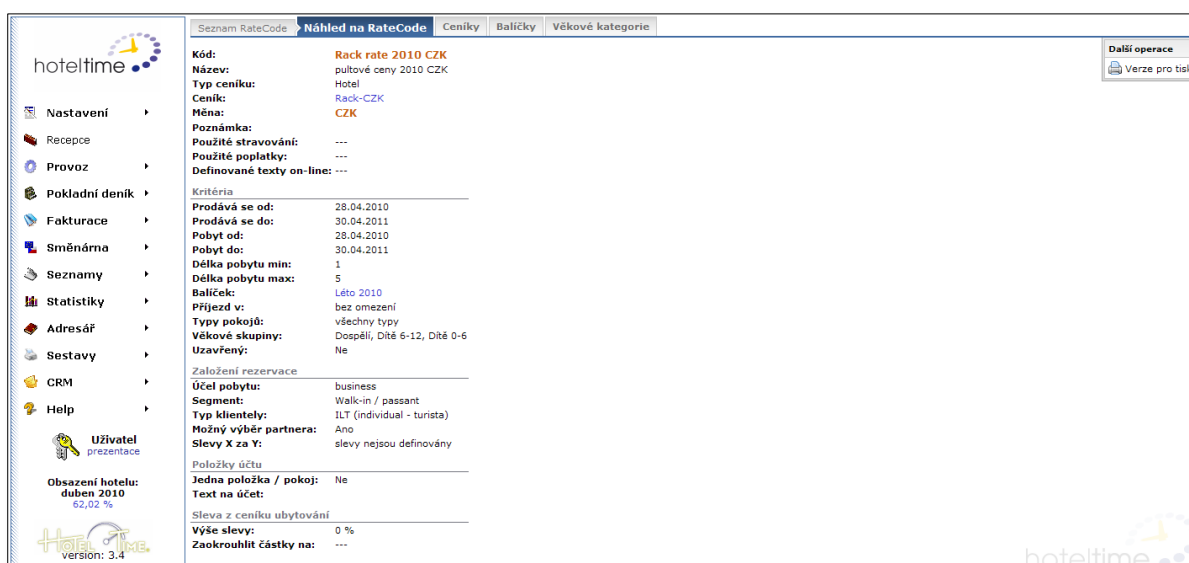
Zpět – Toto tlačítko vrátí uživatele o krok zpět bez uložení nastavení.

1.1.2.3. Náhled na RateCode

Náhled na RateCode slouží ke kontrole nastaveného RateCode, data je také možné vytisknout pomocí tlačítka v pravém horním rohu.

Kliknutím na ikonu  na řádku daného RateCode v seznamu RateCode se zobrazí informace shrnující předešlá nastavení.

Funkce se nachází také v editaci RateCode v menu v pravém horním rohu.



Kód:	Rack rate 2010 CZK
Název:	pultové ceny 2010 CZK
Typ ceníku:	Hotel
Ceník:	Rack-CZK
Měna:	CZK
Poznámka:	
Použité stravování:	---
Použité poplatky:	---
Definované texty on-line:	---
Kritéria	
Prodává se od:	28.04.2010
Prodává se do:	30.04.2011
Pobyt od:	28.04.2010
Pobyt do:	30.04.2011
Délka pobytu min:	1
Délka pobytu max:	5
Balíček:	Léto 2010
Příjezd vs:	bez omezení
Typy pokojů:	všechny typy
Věkové skupiny:	Dospělí, Dítě 6-12, Dítě 0-6
Uzavřeny:	Ne
Založení rezervace	
Účel pobytu:	business
Segment:	Walk-in / passant
Typ klientely:	ILT (individual - turista)
Možný výběr partnera:	Ano
Slevy X za Y:	slevy nejsou definovány
Položky účtu	
Jedna položka / pokoj:	Ne
Text na účet:	
Sleva z ceníku ubytování	
Výše slevy:	0 %
Zaokrouhlit částky na:	---

Obrázek 12 - náhled na RateCode




1.1.3. Změna - editace cen

Změnou cen se rozumí přepsání nebo nahrazení nastavených cen v ceníku. Nastavení ceníky lze také kopírovat nebo přepočítávat například pro vytvoření ceníku v jiné měně. Změny ceny se projeví také v již založené rezervaci, která tuto cenu využívá po aktualizaci ceny pomocí funkce editace, viz [3.1.2. Změna – editace rezervace](#).

Změna ceny se provádí v systému několika způsoby a to pomocí funkce **Nastavit ceny** v detailu ceníku a funkce **Editovat ceník** v náhledu ceníku.

1.1.3.1. Změna ceny v detailu ceníku

Změna ceny v detailu ceníku umožní přepsat již nastavené ceny. Při použití této funkce nejsou nastavené ceny zobrazeny. Tato funkce slouží k rychlé, částečné změně ceníku nebo rozšíření ceníku. Uložení ceny se přemazávají ceny v rámci jednoho typu pokoje v případě, že je vyplněno alespoň jedno pole pokoje a ostatní ceny v daném typu pokoje nejsou zadány.

Funkce na změnu ceny v detailu ceníku se nazývá **Upravit ceny** a je umístěna v seznamu ceníků na konci řádku jednotlivých ceníků. Otevře se po kliknutí na ikonu  v seznamu ceníků.

1.1.3.2. Změna ceny v náhledu ceníku

Změna v náhledu ceníku slouží ke změně již nastavených cen. Při změně ceny přes náhled ceníku jsou editované ceny zobrazené. Použití je vhodné například pro úpravy ceny přistýlky nebo přepsání pouze některých cen z jednoho pokoje, aby ostatní ceny zůstaly zachovány. Stejně funkcionality lze dosáhnout pomocí tužky, která se objeví označením libovolného termínu v náhledu ceníku. Funkce pro náhled ceníku se zobrazí v seznamu ceníků. Funkce pro editaci ceny v náhledu ceníku se zobrazí v pravém horním rohu.


The screenshot shows the 'hoteltime' interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Nastavení', 'Recepce', 'Provoz', etc. The main content area is titled 'Náhled na ceník' and displays a table of rates for 'Pultové ceny 2011'. The table has columns for dates (01-07) and rows for different room types: Osob 1, Osob 2, Osob 3, Osob 4, Osob 5, Dítě 6-12, and Přistýlka. A secondary window titled 'Editace cen - Windows Internet Explorer' is open, showing a grid for editing rates for different room types (Osob 1-5, Dítě 6-12, Přistýlka) across dates 24-30. A red arrow points from the 'Editovat ceny v terminu' button in the top right of the main window to the secondary window.

Obrázek 13 - editace cen



1.1.3.3. Kopírování ceníku

Kopírováním ceníku lze vytvořit libovolné množství kopií nastaveného ceníku. Funkce se využívá například pro rychlé vytvoření ceníku se slevou z pultového ceníku nebo pro vytvoření ceníku v jiné měně. V systému lze kopírovat i ceník, který již byl kopírován. Kopírování lze také nahradit částečně vytvořením zcela nového ceníku. Funkce pro kopírování ceníku se nachází jak v seznamu ceníků tak i v detailu jednotlivého ceníku.

Po kliknutí na ikonu  v seznamu ceníků se zobrazí formulář pro kopírování vybraného ceníku.

Obrázek 14 - kopírování ceníku

Kód – Zobrazuje kód ceníku, který se bude kopírovat.

Název – Zobrazuje název ceníku, který se bude kopírovat.

Měna – Zobrazuje měnu kopírovaného ceníku.

Období /termín – Zde se vybere, které období z ceníku bude zkopírováno do nového. Například 1.4.2011 – 31.4.2011

Typy pokojů – Zaškrtnutím typů pokojů se vybere, které typy pokojů budou zkopírovány do nového ceníku. Zaškrtnutím například pouze DBL se do nového ceníku zkopírují jen ceny za DBL pokoje.

Věkové kategorie – Zaškrtnutím jednotlivých věkových kategorií se vybere, zda do nového ceníku budou zkopírovány ceny za dospělé nebo i další věkové kategorie.

Vynásobit – Při kopírování ceníku je možné využít násobení. Vyplněným číslem do tohoto pole bude nový ceník vynásoben.

Přičíst – Při kopírování ceníku je možné využít přičtení určité částky. Vyplněné číslo do tohoto pole bude přičteno ke všem cenám v novém ceníku. Pro odečtení je třeba zadat částku s minusem.

Zaokrouhlit – Toto nastavení zaokrouhlí výsledné ceny v novém ceníku.



Nový ceník / kód/ název /cílová měna – Zde se nastaví kód, název a měna nového ceníku.

Posunout začátek na – Zde je potřeba vybrat počáteční datum ceníku. Tzn., od kdy ceník obsahuje platné ceny.

Kopírovat – Tlačítko **Kopírovat** vytvoří podle nastavení nový ceník.

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.

1.1.3.4. Přepočítání ceníku

Přepočítáním ceníku lze upravit stávající ceník vynásobením nebo přičtením. Funkce se využívá například pro plošnou změnu ceníku, například navýšením cen o 10% apod. Funkce pro přepočítání ceníku se nachází jak v seznamu ceníků tak i detailu jednotlivého ceníku.

Po kliknutí na ikonu  v seznamu ceníků se zobrazí formulář pro přepočítání vybraného ceníku.

Obrázek 15 - přepočítání ceníku

Kód – Zobrazuje kód ceníku, který bude přepočítán.

Název – Zobrazuje název ceníku, který bude přepočítán.

Měna – Zobrazuje měnu přepočítávaného ceníku.

Období / termín – Zde se vybere, které období z ceníku bude přepočítáno. Tedy například pouze vybraný měsíc. Nemusí se přepočítat celý ceník. Tuto funkci je možné využít pro navýšení ceny pouze v určitém období.

Typy pokojů – Zaškrtnutím typů pokojů se vybere, které typy pokojů budou přepočítány. Zaškrtnutím například pouze DBL se přepočítají ceny jen pro DBL pokoj.

Věkové kategorie – Zaškrtnutím věkových kategorií se vybere, které věkové kategorie budou přepočítány. Například navýšení ceny pouze pro dospělé osoby.



Vynásobit – Při přepočítání ceníku je možné využít násobení. Vyplněným číslem do tohoto pole bude ceník vynásoben. Stejným způsobem funguje i dělení například při přepočtu ceníku z CZK na EUR se do políčka vyplní číslo ve vzoru 0,25 což výchozí ceník vydělí 4.

Přičíst – Při přepočítání ceníku je možné využít přičtení určité částky. Vyplněné číslo do tohoto pole bude přičteno ke všem cenám v novém ceníku. Pro odečtení je třeba vyplnit číslo s minusem.

Zaokrouhlit – Toto nastavení rozhoduje o zaokrouhlení výsledné ceny. Například na celé číslo.

Přepočítat – Tlačítko **Přepočítat** upraví podle předešlého nastavení daný ceník.

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.

1.1.4. Balíčky

Význam balíčků v systému je v propojení více služeb (ubytování, strava, parkování, internet, wellness apod.) a umožní tak vytvořit jednu cenu. Tato cena se do rezervace dostane pomocí RateCode. Vytvoření balíčku by měla přecházet odpovídající kalkulace jednotlivých položek, které dohromady vytvoří jednu celkovou cenu. Tato kalkulace se pak může promítnout do manažerských výstupů.

V systému lze zadat dva druhy balíčků. Balíček se vytvoří pouze pro ostatní služby a připojí se pomocí RateCode k ceně za ubytování, stravu a poplatky, nebo se vytvoří balíček obsahující všechny tyto služby a pomocí RateCode se spojí s rezervací. Podmínkou je vhodná kalkulace cen.

Nastavené balíčky lze současně rezervovat ve štafích i přes on-line rezervační formulář.

The screenshot shows the 'Náhled na balíček' (Package Preview) screen in the hoteltime system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Nastavení', 'Recepce', 'Provoz', 'Pokladní deník', 'Fakturace', 'Směrná', 'Seznamy', 'Statistiky', 'Adresář', 'Sestavy', 'CRM', 'Help', and 'Uživatel'. The main content area displays package details for 'Léto 2010' and a table of items.

Výrobek a služba	Cena/ks	Počet	Natížit pro	Frekvence	Věkové kategorie
Jízdenka 26Kč	20,00 Kč	1	osobu	denně	Dospělí, Dítě 6-12
Mapa Prahy	60,00 Kč	1	osobu	při příjezdu	Dospělí, Dítě 6-12, Dítě 0-6
Mattoni 0,7 l	90,00 Kč	1	osobu	denně	Dospělí, Dítě 6-12

Obrázek 16 – balíček



1.1.4.1. Nastavení balíčků

Balíčky umožní nastavit RateCode, který bude obsahovat více služeb tj. ceny ubytování plus další služby například stravování, parking, internet apod.

Balíčky mohou být využity například pro rezervace obsahující masáže, večere a další služby mimo ubytování a stravování.

Balíčky se nastavují v seznamu balíčků.

Kód	Název	Měna	Text na účet	Počet položek	Fixní cena	Další ceny dle osob	Používá se
Léto 2010	Léto 2010	CZK	Léto 2010	3	0,00 Kč	Ano	Ano
Silvestrovský bal.	Silvestrovský balíček	EUR	test	1	0,00 €	Ano	Ne

Obrázek 17 - nový balíček

Po kliknutí na tlačítko **Nový balíček** se zobrazí formulář nastavení nového balíčku.

Kód: Relax
Název: Relaxační balíček
Měna: CZK

Položky účtu
Samostatná položka:
Součást ceny:
Rozdělit na položky:
Text na účet: Relaxační balíček
Text na účet EN: Relax package
Text na účet DE: Relax package
Sazba DPH: 20%

Ostatní nastavení
Poznámka: Nastavil Jan Král 1.3.2010

Uložit Zpět

Obrázek 18 - založení balíčku



Kód – Kód je zkrácený název balíčku, například „Relax“.

Název – Plný název balíčku. Může také obsahovat krátký popis. Například: „Relaxační balíček“.

Samostatná položka – Při aktivaci této volby budou položky balíčku zobrazeny na účtu rezervace zvlášť. Pokud zůstane volba neaktivní, položky nebudou na účtu rezervace vidět a budou součástí položky ubytování, budou tedy mít i stejnou sazbu DPH. Všechny položky se tak zobrazí pouze v manažerských reportech.

Součást ceny – Při aktivaci této volby se při výpočtu ceny rezervace částka o cenu balíčku nenavýší. Cena se odečte pouze v manažerských reportech. Pokud volba zůstane neaktivní, cena balíčku se k celkové ceně přičte.

Rozdělit na položky – Jestliže je zaškrtnuta volba **Samostatná položka** a zároveň **Rozdělit na položky**, tak se na účtu rezervace zobrazí všechny položky balíčku. Pokud je volba **Rozdělit na položky** neaktivní, tak se na účtu rezervace objeví pouze jedna položka, která bude zahrnovat veškeré položky balíčku.

Text na účet – Pokud je aktivována volba **Samostatná položka** a zároveň není aktivní možnost **Rozdělit na položky**, vloží se na účet rezervace jedna položka s textem vyplněným do těchto polí. Text je třeba vyplnit ve třech jazycích (CS, EN, DE) tak, aby se na tisku účtů v každém jazyce zobrazoval správně.

Sazba DPH – Zde se vybírá sazba DPH celého balíčku. Tato volba je platná, pokud je balíček samostatnou položkou a zároveň není rozdělen na jednotlivé položky.

Poznámka – Do poznámky je možné vložit libovolný text, například kdo balíček vytvořil a podobně.

Uložit – Tlačítko **Uložit** zapíše informace, vytvoří nový balíček a uživatel tak může pokračovat v přidávání položek do balíčku.

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a zapsané informace se tak neuloží.

hoteltime

RateCode | Ceníky | Seznam balíčků | **Editace balíčku** | Věkové kategorie

Kód: Relax
Název: Relaxační balíček
Měna: CZK

Položky účtu

Samostatná položka:
Součást ceny:
Rozdělit na položky:

Text na účet: Relaxační balíček
Text na účet EN: Relax package
Text na účet DE: Relax package
Sazba DPH: 20%

Ostatní nastavení

Poznámka: Nastavil Jan Králí 1.3.2010

Uložit Zpět

Další operace

- Přidat položky
- Upravit položky
- Přepočítat balíček
- Kopírovat balíček
- Náhled na balíček

Uživatel: ht.dbohunek
Obsazení hotelu: duben 2010 62,02 %
HOTEL TIME version: 3.4

Obrázek 19 - přidat položky do balíčku



Přidat položky – Po uložení balíčku se v pravém horním rohu objeví tlačítko **Přidat položky**, kliknutí na toto tlačítko se objeví formulář pro přidání položek do balíčku.

Výrobek a služba	Cena/ks	Počet	Věkové kategorie
1 Welcome drink	100	1	<input type="checkbox"/> Vše <input checked="" type="checkbox"/> Dospělí <input type="checkbox"/> Dítě 6-12 <input type="checkbox"/> Dítě 0-6
2 Masáž	600	1	<input type="checkbox"/> Vše <input checked="" type="checkbox"/> Dospělí <input type="checkbox"/> Dítě 6-12 <input type="checkbox"/> Dítě 0-6
3 Sauna	150	1	<input type="checkbox"/> Vše <input checked="" type="checkbox"/> Dospělí <input type="checkbox"/> Dítě 6-12 <input type="checkbox"/> Dítě 0-6
4 --- vyberte ---		1	<input type="checkbox"/> Vše

Obrázek 20 - přidání položek do balíčku

Ve sloupci Výrobek a služba je možné vybírat položky balíčku. K výběru se nabízí položky ze seznamu Výrobky a služby v nastavení systému.

Po vybrání položky se zobrazí další nastavení:

Cena – Cena za jednu službu nebo výrobek. Měna ceny je vždy stejná jako měna celého balíčku. Cena je zde za jednu jednotku.

Počet – Počet výrobků nebo služeb na jednu osobu nebo pokoj v návaznosti na další nastavení. Například pokud každá osoba dostane denně 2 jízdanky, zde bude vyplněno číslo 2. V dalším nastavení potom natížení na osobu denně, viz níže **Natížit pro** a **Frekvence**.

Věkové kategorie – Zde je třeba vybrat pro jaké věkové kategorie je výrobek nebo služba platná. Pokud je například v balíčku masáž, ale ta není pro děti, zaškrtně se pouze věková skupina dospělí.

Natížit pro – Zde je možné vybrat natížení na osobu nebo na pokoj. Podle tohoto nastavení se poté vypočítá cena. Například na jednom pokoji, kde bydlí dvě osoby, se při vybrání natížení pro osobu přidá daná položka dvakrát. Jestliže bude vybrána volba pro pokoj, položka se natíží pouze jednou.

Frekvence – Toto nastavení má vliv na to, s jakým datem a jak často se položka na účet rezervace natíží. Při vybrání při příjezdu se položka natíží na účet rezervace jednou v den příjezdu, obdobně je to s natížením při odjezdu. Při vybrání natížení denně se položka přidá na účet rezervace každý den pobytu. Toto nastavení ovlivní i celkovou kalkulaci. Položka s natěžením denně bude zahrnuta v kalkulaci tolikrát, kolik je dnů pobytu. Naopak položky s natížením při příjezdu nebo odjezdu budou v kalkulaci vždy jednou.

Vložit položky – Toto tlačítko vloží nastavené položky do systému a uloží informace o balíčku.


Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a zapsané informace se tak neuloží.

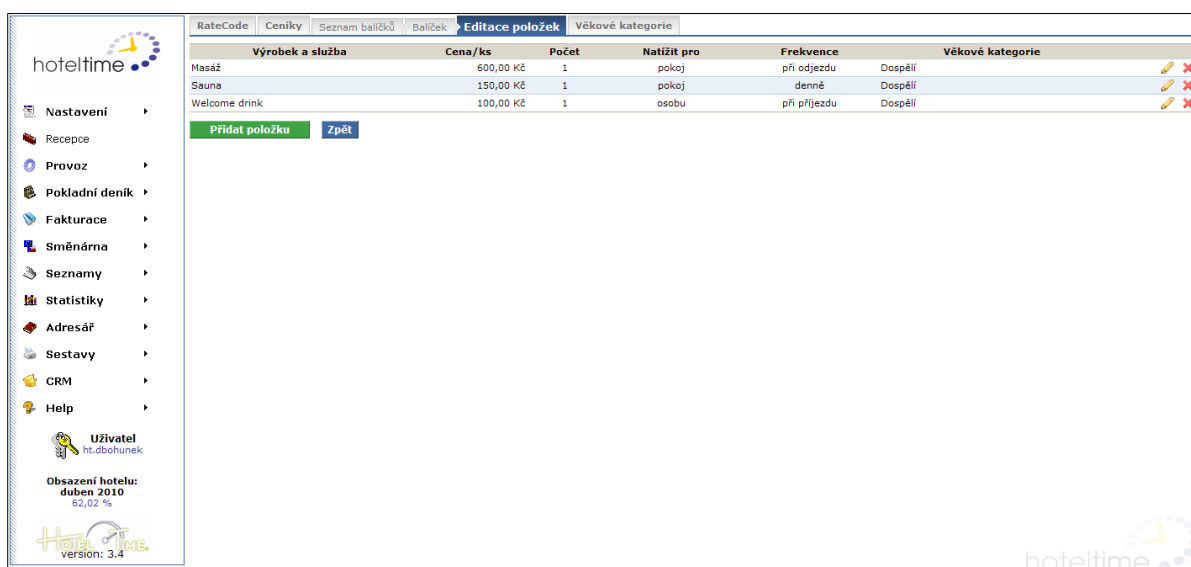


Po vytvoření balíčku a vložení položek je třeba balíček připojit k RateCode v nastavení RateCode. Viz [kapitola 1.1.2. Nastavení RateCode](#).

1.1.4.2. Úprava položek balíčku


Úprava položek balíčku slouží ke smazání nebo úpravě již vložených výrobků nebo služeb do balíčku. Například změní-li se cena masáže, která je v balíčku obsažena apod.

Po kliknutí na ikonu  v seznamu balíčku se zobrazí okno pro editaci vložených položek.



Výrobek a služba	Cena/ks	Počet	Natižit pro	Frekvence	Věkové kategorie
Masáž	600,00 Kč	1	pokoj	při odjezdu	Dospělí
Sauna	150,00 Kč	1	pokoj	denně	Dospělí
Welcome drink	100,00 Kč	1	osobu	při příjezdu	Dospělí

Obrázek 21 - úprava položek balíčku

Ikona  slouží k editaci této dané položky. Po otevření je možné změnit parametry stejně jako při vložení položky do balíčku. Viz [kapitola 1.1.4.1. Nastavení balíčku](#).

Pomocí ikony  lze položku z balíčku smazat. Nebude se tak při výpočtu ceny používat.

Přidat položku – Tlačítko **Přidat položku** přidává další položky do balíčku stejně jako u vložení položek při vytvoření balíčku. Více o vložení položek do balíčku v [kapitole 1.1.4.1. Nastavení balíčku](#).


Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.



1.1.4.3. Přepočítání balíčku

Podobně jako ceník je možné balíček přepočítat. Tato funkce upraví všechny položky balíčku tak, že je vynásobí nebo k nim přičte vyplněnou částku. Může být využita například pro plošné navýšení ceny. Při přepočítání bude přepsáno původní nastavení balíčku. Pro vytvoření nového balíčku a zároveň zachování stávajícího slouží v systému funkce kopírování balíčku, viz [kapitola 1.1.4.4. Kopírování balíčku](#).

Po kliknutí na ikonu  v seznamu balíčku se zobrazí okno pro přepočítání balíčku.



Obrázek 22 - přepočítání balíčku

Kód – Zobrazuje kód vybraného balíčku. Například „Relax“.

Název – Zobrazuje název vybraného balíčku. Například „Relaxační balíček 2010“.

Měna – Zobrazuje měnu vybraného balíčku.

Vynásobit – Při přepočítání balíčku je možné využít násobení. Vyplněným číslem do tohoto pole bude ceník vynásoben.

Přičíst – Při přepočítání balíčku je možné využít přičtení určité částky. Vyplněné číslo do tohoto pole bude přičteno ke všem položkám balíčku. Pro odečtení je třeba vyplnit číslo s minusem.

Zaokrouhlit – Toto nastavení zaokrouhlí výsledné ceny. Například na celé číslo.

Cílová měna – Zde je třeba vybrat měnu balíčku po úpravě.

Přepočítat – Tlačítko **Přepočítat** upraví podle předešlého nastavení daný balíček

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.



1.1.4.4. Kopírování balíčku

Podobně jako ceník je možné balíček kopírovat. Tato funkce vytvoří nový balíček, při jeho vzniku je možné využít také násobení nebo přičtení částky. Může být využita například k vytvoření identického balíčku v jiné měně. Po úpravě bude zachován beze změn také stávající balíček.

Po kliknutí na ikonu  v seznamu balíčků se zobrazí okno pro kopírování balíčku.



Obrázek 23 - kopírování balíčku

Kód – Zobrazuje kód vybraného balíčku. Například „Relax“.

Název – Zobrazuje název vybraného balíčku. Například „Relaxační balíček 2010“.

Měna – Zobrazuje měnu vybraného balíčku.

Vynásobit – Při kopírování balíčku je možné využít násobení. Vyplněným číslem do tohoto pole bude balíček vynásoben.

Přičíst – Při kopírování balíčku je možné využít přičtení určité částky. Vyplněné číslo do tohoto pole bude přičteno ke všem položkám balíčku. Pro odečtení je třeba vyplnit číslo s minusem.

Zaokrouhlit – Toto nastavení zaokrouhlí výsledné ceny. Například na celé číslo.

Cílová měna – Zde je třeba vybrat měnu nově vytvořeného balíčku.

Kód – Je zkrácený název nově vytvořeného balíčku. Například „Balíček Vánoce“

Název – Je úplný název balíčku. Například „Vánoční balíček 2011 – CZK“

Kopírovat – Tlačítko **Kopírovat** vytvoří podle předchozího nastavení nový balíček.

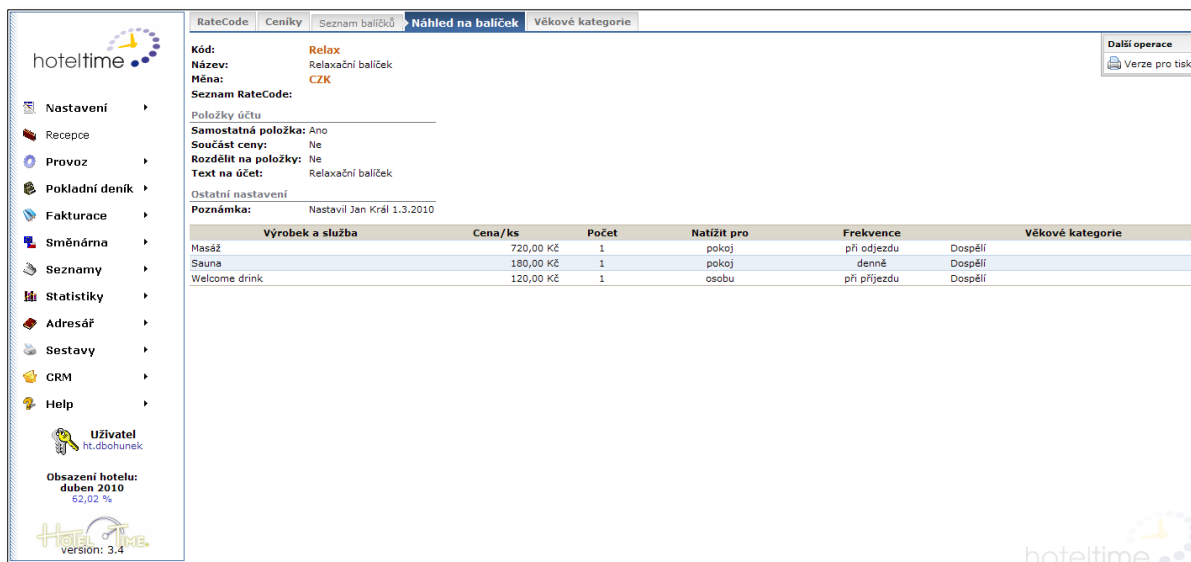
Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.



1.1.4.5. Náhled na balíček

Náhled na balíček slouží ke kontrole nastaveného balíčku a kalkulace balíčku. Data je také možné vytisknout pomocí tlačítka v pravém horním rohu.

Po kliknutí na ikonu  v seznamu balíčků se zobrazí okno s náhledem na balíček.



The screenshot shows the 'Náhled na balíček' window in the hoteltime system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Nastavení', 'Recepce', 'Provoz', 'Pokladní deník', 'Fakturace', 'Směnárna', 'Seznamy', 'Statistiky', 'Adresář', 'Sestavy', 'CRM', and 'Help'. The main content area displays the following information:

- Kód:** Relax
- Název:** Relaxační balíček
- Měna:** CZK
- Seznam RateCode:**
- Položky účtu:**
- Samostatná položka:** Ano
- Součást ceny:** Ne
- Rozdělit na položky:** Ne
- Text na účet:** Relaxační balíček
- Ostatní nastavení:**
- Poznámka:** Nastavil Jan Král 1.3.2010

Výrobek a služba	Cena/ks	Počet	Natížit pro	Frekvence	Věkové kategorie
Masáž	720,00 Kč	1	pokoj	při odjezdu	Dospělí
Sauna	180,00 Kč	1	pokoj	denně	Dospělí
Welcome drink	120,00 Kč	1	osobu	při příjezdu	Dospělí

Additional elements in the screenshot include a 'Další operace' button with a 'Verze pro tisk' option, and a user profile section for 'Uživatel: ht.dobrunek'. The bottom left corner shows 'Obsazení hotelu: duben 2010 62,02 %' and 'version: 3.4'.

Obrázek 24 - náhled na balíček

Náhled na balíček zobrazí informace shrnující předešlá nastavení, viz [kapitola 1.1.4.1. Nastavení balíčku](#). Je zde tedy možné nahlížet na hlavičku balíčku, nastavení položek na účtu, všechny položky balíčku, způsob natěžování i ceny položek.

1.2. Nastavení věkových kategorií

V systému je standardním věkovou kategorií dospělá osoba. Pomocí věkových kategorií je možné přidat další věkové kategorie, těch může být až 5. Pro každou věkovou kategorii se pak nastavují zvlášť ceny v nastavení ceníku.

Úpravu věkových kategorií však může provádět pouze administrátor systému. Pro jakékoliv změny tedy prosím kontaktujte zákaznickou podporu systému.



3. REZERVACE ON-LINE – KLIENTSKÁ ČÁST

Rezervací on-line se rozumí rezervace přes on-line rezervační formulář, který je veřejnou částí verze systému on-line. Tuto veřejnou část používají výhradně klienti, kteří rezervují pokoj v ubytovacím zařízení na webových stránkách přes on-line rezervační tlačítko. Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí formulář pro rezervaci on-line. Klient pak postupuje formulářem od výběru termínu a pokoje přes cenu až po platbu a potvrzení rezervace. Takto vytvořená rezervace se vloží do systému, klient dostane potvrzení rezervace a ubytovací zařízení obdrží e-mail s přijetím rezervace do systému. To vše automaticky bez nutnosti další komunikace.

2.1. Rezervační formulář

Rezervační formulář vede rezervujícího přes všechny nezbytné kroky pro založení rezervace on-line. V rámci formuláře musí rezervující projít celkem 3 kroky od zadání termínu po výsledné potvrzení rezervace. Rezervační formulář lze zobrazit ve třech jazykových verzích, české, anglické a německé.

2.1.1. Krok 1 – termín rezervace

V prvním kroku rezervačního formuláře si rezervující volí termín a počet nocí. Tlačítkem pokračovat přejde na další stranu formuláře. Současně si může přečíst informace o hotelu.

The screenshot shows the 'hoteltime' website interface for 'Hotel Prezentace'. The page is titled '1. termín rezervace' and includes a navigation menu with four steps: '1. termín pobytu', '2. pokoje a ceny', '3. informace o hostovi', and '4. potvrzení rezervace'. The main content area is titled 'Termín rezervace' and features a date selection section with 'Datum od:' and 'Datum do:' fields. The dates are set to '19. Červenec '10' and '20. Červenec '10'. A green 'Pokračovat' button is visible. Below this, there is a section titled 'Informace hotelu' containing text about the hotel's amenities and a photo of the hotel building. At the bottom, there is a footer with the text '© hoteltime ujednání a podmínky ochrana soukromí copyright 2010' and the 'hoteltime' logo.

Obrázek 25 - on-line rezervační formulář - krok 1

Datum od – Počáteční datum rezervace, datum příjezdu.

Datum do – Koncové datum rezervace, datum odjezdu.

Pokračovat – Po kliknutí na tlačítko pokračovat systém přepne do druhého kroku formuláře.



2.1.2. Krok 2 - cena, pokoje, počet pokojů, strava, storno podmínky

V druhém kroku rezervačního formuláře se rezervujícímu nabídne ceník a dle vybrané ceny (RateCode) pak seznam volných typů pokojů. Klient pak musí zadat počet pokojů k příslušnému typu pokoje, vybrat stravu a po stisknutí pokračovat ho systém přepne na další stranu formuláře. Datum příjezdu a odjezdu může být stále ještě před kliknutím na **Pokračovat** změněno i v tomto kroku formuláře. Při změně data příjezdu nebo odjezdu se vpravo od data odjezdu nabídne tlačítko **Aktualizovat**. Po kliknutí se aktualizuje rezervační formulář, přičemž klient stále zůstává v druhém kroku formuláře.

The screenshot shows the 'Rooms and Prices' section of the Hoteltime reservation form. The 'Best prices' tab is selected, showing a room image and details. The room is a Double Room (DBL) with a capacity of 2, breakfast included, and a price of 75,00 € per night. The 'Rooms and board' table shows the following data:

Room	Capacity	Boarding	Nr. rooms
DBLX	2	Breakfast	---
SGL	1	Breakfast	---
DBL	2	Breakfast	---

The 'Prices' table shows the following data:

	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.
DBLX	95	95	95	95	95	?	?
SGL	100	100	100	100	100	?	?
DBL	75	75	75	75	75	?	?

Obrázek 26 - on-line rezervační formulář – krok 2

Datum od – Počáteční datum rezervace, datum příjezdu.

Datum do – Koncové datum rezervace, datum odjezdu

Pokoje a ceny – V této části se zobrazí nabízené ceny (RateCode) pro zvolený termín. Po kliknutí na vybraný ceník se zobrazí typy pokojů a ceny, které jsou pro zvolené období rezervovatelné. Ceny a pokoje se nabídnou dle nastavení RateCodu, viz [kapitola 1.1.2. Nastavení RateCode](#).

Ceny/noc od – V této části se zobrazí nejnižší cena dle vybraného ceníku ve zvoleném termínu. Přehled cen na jednotlivé noci se pak zobrazí v dolní části formuláře. V případě použití balíčku je k částce přepočtena cena položek balíčku.

Podrobné informace – Po kliknutí na tlačítko podrobné informace se zobrazí popis RateCodu a storno podmínky pro daný typ ceníku. Popis ceníku se zobrazuje z nastavení textů pro online z RateCode, viz [kapitola 1.1.2. Nastavení RateCode](#).



Pokoje a strava – V této části formuláře se zadává typ **stravy** a **počet pokojů** u konkrétního typu **pokoje**. Typ stravy se nabízí podle nastaveného RateCodu. Při výběru počtu pokojů se v závorce vedle počtu zobrazí celková cena za vybraný typ pokoje podle počtu nocí. Sloupec **kapacita** graficky zobrazuje počet lůžek na vybraném typu pokoje včetně přistýlek. Počty osob se zadávají v dalším kroku formuláře

Ceny – V části ceny se zobrazují ceny ze jednotlivé noci dle typu pokoje dle rezervovaného termínu. Ceny za noci, které neodpovídají rezervovanému termínu, jsou nahrazeny otazníkem.

Další informace – V části další informace jsou zobrazeny ceny za dodatečné typy stravy pro zvolený RateCode. Viz [kapitola 1.1.2. Nastavení RateCode](#).

Pokračovat – Zelené tlačítko **Pokračovat** přepne rezervujícího do dalšího kroku formuláře.

2.1.3. Krok 3 – počet osob, věkové kategorie, bydlící, rezervující, platba

V třetím kroku se zobrazí přehled zadaných údajů z předchozích kroků formuláře a klient zadává počet osob na pokoji, počet osob jiných věkových kategorií např. dětí, jméno bydlící osoby (hosta), údaje o rezervujícím, poznámku a způsob platby za rezervaci on-line. Po kliknutí na tlačítko rezervovat systém rezervaci uloží do štaflí, klient obdrží potvrzení rezervace a na email nastavený v detailu provozovny se odešle emailem potvrzení o rezervaci do hotelu.

hoteltime Hotel Prezentace

1. termín pobytu
2. pokoje a ceny
3. informace o hostovi
4. potvrzení rezervace

Rekapitulace
Termín pobytu: 21.05.2010 - 22.05.2010 (počet nocí: 1)
Ceník / balíček: Pultové ceny CZK 2010 ... podrobné informace
Počty pokojů: 1
Cena celkem: 1 800,00 Kč ... rozpis ceny

Vybrané pokoje a strava

Pokoj	Kapacita	Strava	Dospělí	Dítě 6-12	Dítě 0-6	Jména (příjmení jméno, ...)
DBLX	4	bez stravy	2	0	0	

Informace o hostovi

Jméno: Příjmení:
E-mail: Telefon:
Ulice: Město:
PSČ: Země:

Poznámka k rezervaci:

Platba

Způsob úhrady:
Platba při příjezdu

Rezervovat

o hoteltime ujednání a podmínky ochrana soukromí copyright 2010

Obrázek 27 – on-line rezervační formulář – krok 3

Rekapitulace – V části rekapitulace se zobrazí údaje vybrané v předchozích krocích rezervačního formuláře, jako jsou termín, typ ceny, počet pokojů a celková cena rezervace.



Podrobné informace – Pod tlačítkem podrobné informace se zobrazí popis RateCodu a storno podmínky pro rezervovaný typ ceníku. Popis ceníku se zobrazuje z nastavení textů pro online z RateCodu, viz [kapitola 1.1.2. Nastavení RateCode](#).

Rozpis ceny – Tato funkce v řádku cena celkem zobrazí rozpis ceny po jednotlivých cenách, které se liší během pobytu. Při rezervaci balíčku lze pomocí nastavení zobrazit ceny za položky balíčku.

Vybrané pokoje a strava – V této části se zadává počet dospělých osob a počet osob jiných věkových kategorií například dětí či seniorů. Více v kapitole věkové kategorie. Dále se zde zadává jméno bydlícího hosta. Po zadání se objeví tlačítko **Aktualizuj**, tím dojde k uložení hosta. Bydlící host nemusí být vždy stejný jako rezervující. V případě, že není vyplněný bydlící, systém automaticky zapíše rezervujícího jako bydlícího hosta

Informace o hostovi – Zde se vyplňují údaje o rezervujícím. Položky označené hvězdičkou jsou pro vyplnění rezervačního formuláře a následné založení rezervace povinné. Tyto povinné údaje se nedají nastavit ani jinak obejít. Emailová adresa zadaná v řádku email slouží k odeslání potvrzení o rezervaci rezervujícímu klientovi. Poznámka slouží rezervujícímu k doplnění údajů k rezervaci například pozdní příjezd, parkování, sekt, na pokoj, zvíře s sebou apod.

Platba – Typ platby za rezervaci přes on-line rezervační formuláře se nastavuje v systému HotelTime v nastavení on-line. Klient může volit mezi platbou při příjezdu, garancí nebo platbou platební kartou (bude přeměřován na on-line platební bránu) nebo formou zálohy převodem na účet.

Rezervovat – Po kliknutí na tlačítko rezervovat systém rezervaci uloží do štaflí, klient obdrží potvrzení rezervace na email vyplněný v části informace o hostovi a na email nastavený v detailu provozovny se odešle emailem potvrzení o rezervaci do hotelu.

2.1.4. Krok 4 – potvrzení rezervace

Potvrzení rezervace se automaticky vygeneruje rezervujícímu po kliknutí na tlačítko rezervovat ve třetím kroku formuláře v případě, že vyplnil správně všechny nezbytné údaje pro založení rezervace. Klient si toto potvrzení může vytisknout a tím rezervace končí bez nutnosti dalších kroků pro rezervujícího. Hotel zároveň obdrží na email nastavený v detailu provozovny stejné potvrzení o rezervaci on-line. Rezervace je v tuto chvíli přijetí potvrzení již zapsaná do štaflí v systému HotelTime.



hoteltime  HotelTime - potvrzení rezervace / voucher

Hotel - Hotel Prezentace

Adresa: Žerotínova 32
130 00 Praha 3

E-mail: support@hoteltime.cz 

Bankovní spojení: 147129001 / 2400
IBAN: CZ121111147129001
SWIFT: EBKNCZPP
VS: 111423798

Rezervace

Číslo: 111423798
Termín: 21.05.2010 - 22.05.2010
Cena celkem: 1 800,00 Kč
Způsob úhrady: Platba při příjezdu
Výše zálohy: ---
Expirace opce: ---
Poznámka:

Rezervující

Jméno: Bohuněk David
Adresa: Česká republika
E-mail: david.bohunek@hoteltime.cz
Tel.: +420 604 200 006

Pokoje

Typ	Strava	Počet osob
DBLX	bez stravy	2x Dospělí


Storno podmínky

Při zrušení do 24 hodin před příjezdem se hostovi neúčtuje žádný storno poplatek. Při zrušení v době kratší než 24 hodin před příjezdem je storno poplatek cena první noci pobytu.

Další informace

Děkujeme za využití našeho rezervačního systému a přejeme příjemný pobyt.

o hoteltime ujednání a podmínky ochrana soukromí copyright 2010

hoteltime  hoteltime 

Obrázek 28 - on-line rezervační formulář – krok 4

2.1.5. Nastavení textů pro on-line rezervační formulář

Na on-line rezervační formulář je možné nastavit libovolné texty na několika místech a to: Krok 1 (úvodní stránka), Krok 2 (popis jednotlivých RateCode), storno podmínky a text na voucher. Jak vložit texty do on-line rezervačního formuláře a kde se vložené texty zobrazí je popsáno v kapitolách níže.

2.1.5.1. Nastavení textů – úvodní strana on-line rezervačního formuláře

Nastavení textů pro úvodní krok rezervačního formuláře se v systému nachází v hlavním menu:

Nastavení -> Provozovna -> Online rezervace -> Nastavení textů



Obrázek 29 - vložení textu do prvního kroku rez. formuláře

Kategorie partnera – Výběr kategorie partnera se vztahuje na předchozí verze systému HotelTime a ve verzi 3.4.1 nemá využití.

Jazyk – Zde je třeba vybrat v jaké jazykové mutaci se vložený text zobrazí. Nový rezervační formulář je v jazykových verzích CS, EN a DE. Po vybrání jazyka je možné doplňovat text do polí níže.

Formátování – Vložený text je možné formátovat pomocí tlačítek nad polem pro vložení textu. Mezi tlačítka se také nachází funkce pro vložení HTML kódu. Pomocí HTML kódu je možné vložit do on-line rezervačního formuláře například obrázky. Tlačítka pro formátování jsou označena červeným rámečkem na obrázku 30 výše.

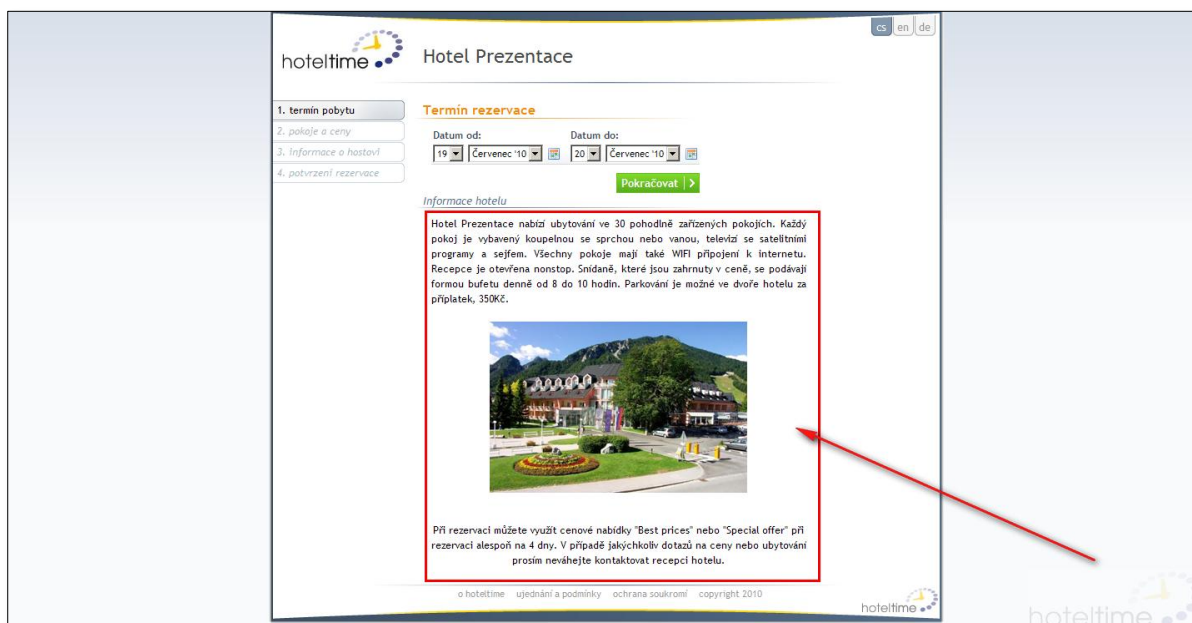
Popis – Do pole Popis je možné vložit libovolný text, který se po zapsání zobrazí na prvním kroku rezervačního formuláře, viz obrázek níže. Může tak například obsahovat informace o hotelu apod.

Storno podmínky – Ve verzi 3.4.1. systému HotelTime je možné definovat storno podmínky pro každý RateCode (tzn. například pro každý balíček) zvlášť. Popis vložení textu storno podmínek v RateCodu naleznete v [kapitole 2.1.5.3. Nastavení textů – storno podmínky a text na voucher](#). Jestliže však storno podmínky v RateCodu nejsou doplněny, systém automaticky použije obecné storno podmínky, které se nastavují v tomto formuláři. Vložený text je možné formátovat pomocí tlačítek nad polem pro vložení textu.

Text na voucher – Stejně jako storno podmínky, tak i text na voucher je možné ve verzi 3.4.1. definovat pro každý RateCode zvlášť. Zde se nastavují obecný text na voucher, které je použit pouze v případě, že ve vybraném RateCodu není nastaven text na voucher.

Uložit – Tlačítko **Uložit** запиše vložené texty do systému.


Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele na předchozí stránku a vložené texty neuloží.

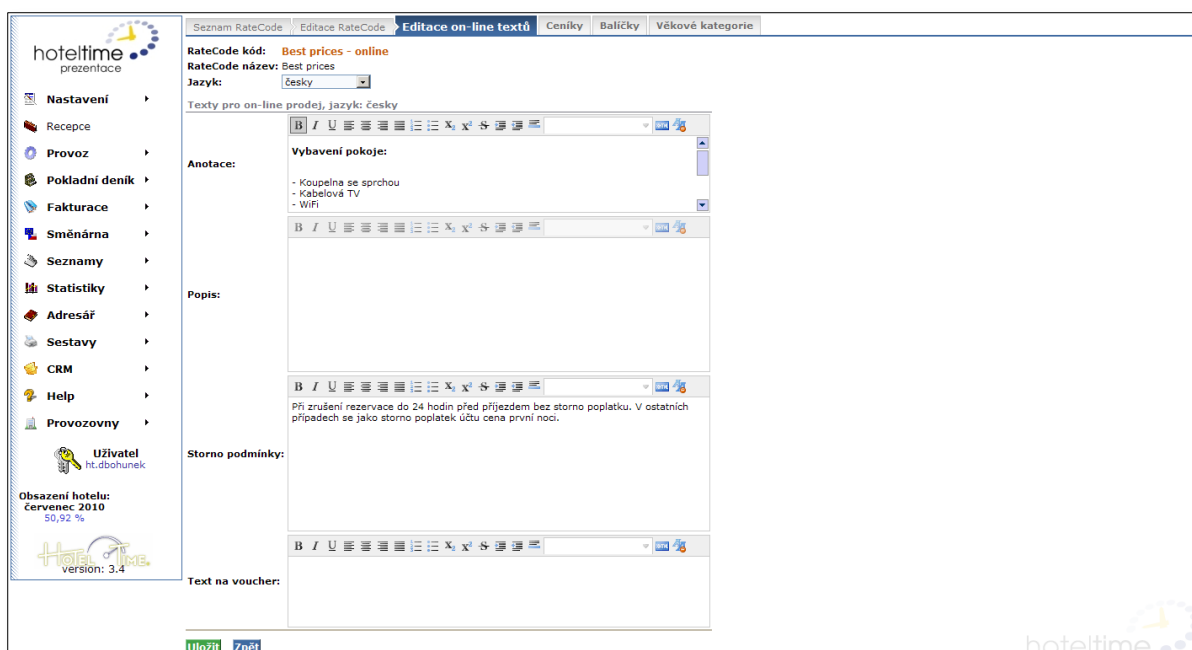


Obrázek 30 - zobrazení vloženého textu - krok 1

2.1.5.2. Nastavení textů – druhý krok rezervačního formuláře

Texty zobrazující se v druhém kroku rezervačního formuláře se nastavují v editaci RateCode:

Nastavení -> Ceníky -> RateCode a dále po kliknutí na ikonu  na řádku daného RateCode. Ikona se zobrazí pouze, pokud je RateCode aktivovaný pro on-line rezervační formulář. Více o nastavení RateCode naleznete v [kapitole 1.1.2. Nastavení RateCode](#).



Obrázek 31 -- vložení textu do druhého kroku rez. formuláře



Jazyk – Zde je třeba vybrat v jaké jazykové mutaci se vložený text zobrazí. Nový rezervační formulář je v jazykových verzích CS, EN a DE. Po vybrání jazyka je možné doplňovat text do polí níže.

Formátování – Vložený text je možné formátovat pomocí tlačítek nad polem pro vložení textu. Mezi tlačítka se také nachází funkce pro vložení HTML kódu. Pomocí HTML kódu je možné vložit do on-line rezervačního formuláře například obrázky.

Anotace – Anotace je text, který se zobrazí ve druhém kroku rezervačního formuláře, viz obrázek níže. Pro každý RateCode se text nastavuje zvlášť a může tak obsahovat například podmínky rezervace vybraného RateCode, popis služeb, které jsou v ceně obsaženy apod.

Popis – Ve verzi systému 3.4.1. se text vložený do pole Popis nezobrazuje nikde na online rezervačním formuláři.

Storno podmínky – Zde je možné vložit storno podmínky, pokud jsou specifické pro vybraný RateCode. Pokud zůstane pole nevyplněno, systém použije obecné storno podmínky, které se nastavují v nastavení textů pro on-line, viz [kapitola 2.1.5.1. Nastavení textů – úvodní strana on-line rezervačního formuláře](#).

Text na voucher – Obdobně jako storno podmínky je možné nastavit také text na voucher jednotlivě pro každý RateCode. Pokud zůstane pole nevyplněno, systém použije obecné storno podmínky, které se nastavují v nastavení textů pro on-line, viz [kapitola 2.1.5.1. Nastavení textů – úvodní strana on-line rezervačního formuláře](#).

hoteltime Hotel Prezentace


1. termín pobytu
2. pokoje a ceny
3. informace o hostovi
4. potvrzení rezervace

Rekapitulace
Datum od: 20. Červenec '10 Datum do: 21. Červenec '10

Pokoje a ceny

Best prices
Special offer
Summer package
Honeymoon package

Best prices ... podrobné informace



Vybavení pokoje:
- Koupelna se sprchou
- Kabelová TV
- WiFi

Další informace:
Příjezd možný od 14:00, odjezd do 12:00
Snídaně od 7:00 do 10:00 v hotelové restauraci je v ceně.

Cena / noc od: 75,00 €

Pokoje a strava

Pokoj	Kapacita	Strava	Počet pokojů
DBLX	3	Snídaně	...
SGL	1	Snídaně	...
DBL	2	Snídaně	...

Rezervovat >

Ceny

	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
DBLX	95	95	95	95	95	?	?
SGL	100	100	100	100	100	?	?
DBL	75	75	75	75	75	?	?

o hoteltime ujednání a podmínky ochrana soukromí copyright 2010

Obrázek 32 - zobrazení vloženého textu



2.1.5.3. Nastavení textů – storno podmínky a text na voucher

V systému je možné nastavit obecné storno podmínky a dodatečná text na voucher (potvrzení on-line rezervace) a také storno podmínky a text na voucheru pro každý RateCode zvlášť.

O nastavení obecných storno podmínek a textu na voucher, které se zobrazí, pokud nejsou nastaveny storno podmínky nebo text na voucher přímo ve vybraném RateCodu, se dočtete v [kapitole 2.1.5.1. Nastavení textů – úvodní strana on-line rezervačního formuláře](#)

O nastavení storno podmínek a textu na voucher pro vybraný RateCode se dočtete v [kapitole 2.1.5.2. Nastavení textů – druhý krok rezervačního formuláře](#)

hoteltime HotelTime - potvrzení rezervace / voucher

Hotel - Hotel Prezentace

Adresa: Žerotínova 32
130 00 Praha 3
E-mail: support@hoteltime.cz
Bankovní spojení: 147129001 / 2400
IBAN: CZ121111147129001
SWIFT: EBKNCZPP
VS: 116502466

Rezervace

Číslo: 116502466
Termín: 20.07.2010 - 22.07.2010
Rate: Relax Package
Cena celkem: 191,72 €
Způsob úhrady: Platba při příjezdu
Výše záloh: ---
Expirace opce: ---
Poznámka: ---

Rezervující

Jméno: Pierre Jean
Adresa: Francie
E-mail: jean.pierre@gmail.fr
Tel.: ---

Pokoje

Typ	Strava	Počet osob
DBLX	Snídaně	2x Dospělí

Storno podmínky

Při zrušení rezervace alespoň 24 hodin před příjezdem bez poplatku. V jakémkoliv jiném případě se jako storno poplatek účtuje cena první noci.

Další informace

Při příjezdu nezapomeňte na welcome drink v hotelovém baru.
Děkujeme za využití našeho rezervačního systému a přejeeme příjemný pobyt.

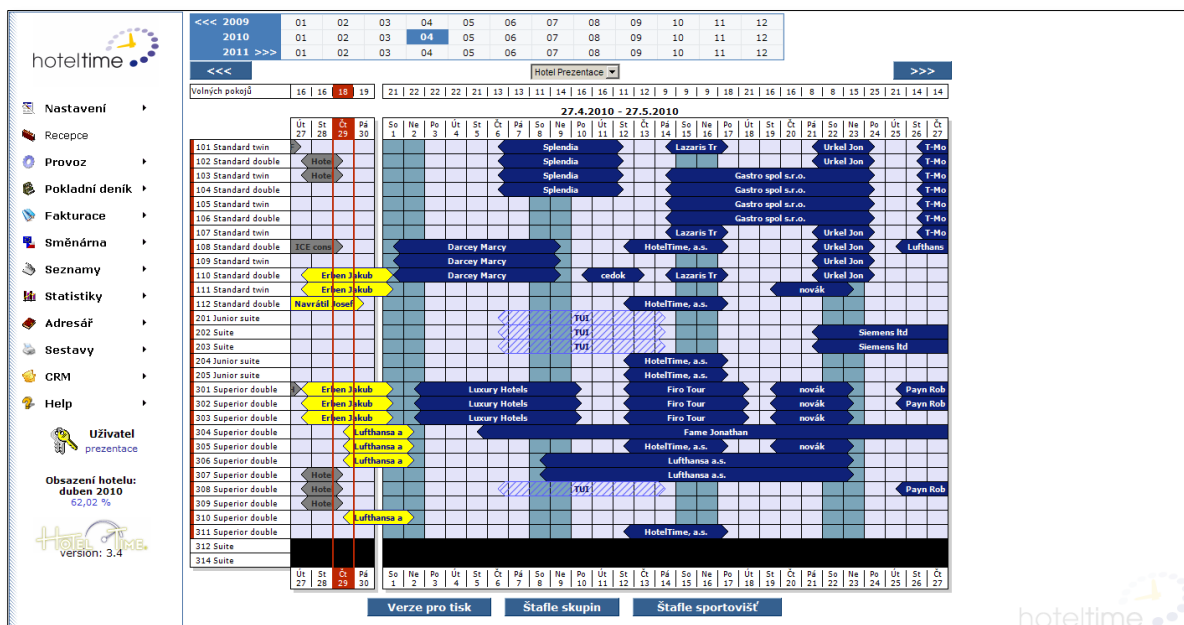
o hoteltime | ujednání a podmínky | ochrana soukromí | copyright 2010

Obrázek 33 - zobrazení storno podmínek a textu na voucheru



3. REZERVACE – UŽIVATELSKÁ ČÁST

Rezervace v systému HotelTime začíná vytvořením rezervace a končí příjezdem hosta. Během této kapitoly se dozvíte také o práci s rezervací a napojení na nastavení ceníku. Kapitola rezervace popisuje jednotlivé kroky rezervace. Tyto kroky korespondují s reálnými kroky při rezervaci hosta v hotelu až po editaci a úpravě.



Obrázek 34 – štafle pokojů

3.1. Založení rezervace

Založením rezervace se rozumí vložení rezervace do systému. Rezervace se zakládá pomocí rezervačního formuláře. Rezervační formulář se nachází ve štaflích pokojů i ve štaflích skupin. Více o rezervačním formuláři v kapitole 3.1.1. Rezervační formulář.

Po uložení rezervačního formuláře se rezervace automaticky zapíše do systému a zůstává v něm. Rezervaci je možné smazat pouze do data příjezdu rezervace. Po smazání se rezervace uloží v seznamu smazaných rezervací.

Založení rezervace nerozlišuje individuální nebo skupinovou rezervaci. Založením rezervace lze rezervovat jak konkrétní pokoje např. 101, 102, apod. nebo jen typ pokoje jako např. DBL, TRPL, SGL, apod. a to z kteréhokoliv místa v systému, tj. ze štaflí pokojů či skupin.

3.1.1. Rezervační formulář

Rezervační formulář slouží k vyplnění údajů potřebných pro založení rezervace v systému. Údaje vložené do rezervačního formuláře jsou důležité pro výstupní data, které zobrazují například manažerské reporty. Rezervační formulář je umístěn ve štaflích pokojů a ve štaflích skupin. Ve štaflích pokojů se rezervační formulář zobrazí po kliknutí na políčko ve sloupci datum a řádku pokoj.



3.1.1.1. Výběr ceny – výběr RateCode

Založení rezervace vyžaduje výběr vhodné ceny tzv. RateCode. RateCode obsahuje ceny ubytování, stravy, poplatků či dalších výrobků a služeb, viz [kapitola 1.1.2. Nastavení RateCode](#). Výběr RateCode se zobrazí po otevření rezervačního formuláře. Pro vybrání vhodného RateCode je nutné zadat podmínky, za kterých se má odpovídající RateCode zobrazit. Podmínkou vybrání vhodného RateCode je termín, typ pokoje, typ stravy a měna. Po zadání těchto údajů se nabídnou pouze ty RateCode, které splňují zadané podmínky.

V případě, že se nenabízí žádný RateCode, není možné v rezervačním formuláři pokračovat a založit rezervaci. V tomto případě se doporučuje v nastavení systému nastavit odpovídající RateCode a pak se vrátit do formuláře pro založení rezervace.

The screenshot shows the 'Založení rezervace - vyhledání RateCode' screen. The form includes fields for 'Termín' (5.5.2010 - 6.5.2010), 'Rezervující', 'Typy pokojů' (APT, DBL, DBLX, TRPL), 'Typy stravy' (Snídaně, Polopenze, Plná penze), 'Měna' (CZK), and 'RateCode'. A table of available RateCodes is displayed below the form.

Kód	Název	Pobyt od	Pobyt do	Měna	Délka pobytu	Check-in	Partner	Typy pokojů	Sleva	X za Y	Wybrat
Firemní ceny A	Firemní ceny A (sleva 10%)	31.12.09	31.12.10	CZK		bez omezení		všechny	10%		Wybrat
Firemní ceny B	Firemní ceny B (sleva 15%)	31.12.09	31.12.10	CZK		bez omezení		všechny	15%		Wybrat
Firemní ceny C	Firemní ceny C (sleva 20%)	31.12.09	31.12.10	CZK		bez omezení		všechny	20%		Wybrat
Pultové ceny CZK	Pultové ceny CZK 2010	31.12.09	31.12.10	CZK		bez omezení		všechny	0%		Wybrat
Rack rate 2010 CZK	pultové ceny 2010 CZK	28.04.10	30.04.11	CZK	1 - 5	bez omezení		všechny	0%		Wybrat

Obrázek 37 - Výběr RateCode

Termín – Zde se uvádí datum příjezdu a datum odjezdu zakládané rezervace. Datum lze vepsat ručně nebo pomocí kalendáře vedle políčka pro datum. Při otevření rezervačního formuláře ze štaflí pokojů se termín vyplní automaticky a to tak, že datum příjezdu odpovídá políčku, na které bylo ve štaflích kliknuto, a datum odjezdu se doplní podle výchozí délky pobytu v nastavení systému. V případě, že není termín vyplněn, není možné pokračovat v rezervačním formuláři a založit rezervaci.

Rezervující – Pole pro rezervující se vyplňuje pouze v případě, že je potřeba vybrat vhodné RateCode podle rezervujícího tzn., že RateCode je navázaný například na jednoho rezervujícího a urychlí se tak výběr RateCode. Více o RateCode v [kapitole 1.1.2. Nastavení RateCode](#).

Typy pokojů – Vyplní se ty typy pokojů, které je potřeba pro založení rezervace a tedy vybrání RateCode. Číslo zadané do políčka typy pokojů má vliv na pokračování rezervačního formuláře, ve kterém se předvyplní počet rezervovaných pokojů. Viz [kapitola 3.1.1.2. Vložení dat do rezervačního formuláře](#).

Typy stravy – Pro vybrání RateCode je nutné zadat typ stravy, který je potřeba zadat pro založení rezervace. Při nezadání typu stravy se v dalším kroku automaticky nabídne první typ stravy, který je uveden v nastavení systému a to abecedně.



Měna – V políčku měna lze vybrat pouze mezi měnou CZK nebo EUR. Měna ovlivňuje nabídku RateCode. Měnu v dalším kroku formuláře nelze měnit. V případě nutnosti je třeba se vrátit na výběr RateCode a vybrat RateCode v odpovídající měně.

RateCode – Políčko RateCode umožňuje vyplnit rovnou název Rate codu pro rychlejší výběr ze seznamu.

Další funkce – Tato funkce umožňuje zobrazit ceny dle jednotlivých RateCode a to ceny celkem, maximální a minimální ceny, nebo průměrnou cenu. Po kliknutí na jednu z funkcí se ceny zobrazí ve sloupci ceny mezi sloupcem pobyt do a měna v seznamu RateCode.

RateCode seznam – Seznam RateCode obsahuje následující informace: **Kód** – Označení RateCode například pro firemní ceny, ceny pro cestovní kancelář nebo speciální ceny tzv. balíčky, apod.; **Název** – Plný název RateCode; **Pobyt od** – Určuje, na které datum je možné založit ve štaflích rezervaci; **Pobyt do** – Určuje datum, do kdy je možné ve štaflích rezervovat daný RateCode; **Měna** – Zobrazuje měnu daného RateCode; **Délka pobytu** – Zobrazuje omezení na minimální a maximální délku pobytu; **Check in** – Zobrazuje dny v týdnu, které je možné tento RateCode použít. V případě, že jsou zadané všechny dny v týdnu, je uvedeno bez omezení; **Partner** – Zobrazuje informaci o tom, zda je možné na daný RateCode založit rezervaci s libovolným rezervujícím. V případě, že je RateCode napojen pouze na konkrétní rezervující je zobrazena ikonka zámku a není možné tento RateCode použít pro jiného rezervujícího; **Typy pokojů** – Zobrazuje typy pokojů, které lze na daný RateCode rezervovat. Při omezení typů pokojů v nastavení RateCode jsou zobrazeny rezervovatelné typy pokojů; **Sleva** – Zobrazuje procentuální slevu zadanou v RateCode; **Sleva X za Y** – Zobrazuje případnou slevu například 4 noci za cenu 3 apod. Více o nastavení RateCode v [kapitole 1.1.2. Nastavení RateCode](#).

Vybrat – Kliknutím na zelené tlačítko **Vybrat**, nebo na název RateCode se zobrazí pokračování rezervačního formuláře podle výše uvedených kritérií a lze tak pokračovat v zakládání rezervace. V případě nevybrání žádného RateCode se nezobrazí rezervační formulář a nelze založit rezervaci.

3.1.1.2. Vložení dat do rezervačního formuláře

Po vybrání vhodného RateCode se zobrazí celý rezervační formulář. Nyní je nutné vložit zbývající údaje pro dokončení procesu založení rezervace. Údaje vyplněné při výběru RateCode, tj. termín, měna, typ stravy, počet pokojů a typ pokoje zůstávají v rezervačním formuláři. Pro založení rezervace je nutné vyplnit alespoň rezervujícího a počet osob. Zbývající údaje jsou vhodné například pro výstupy ze systému ve formě statistik či reportingu. Systém lze také nastavit tak, aby rezervační formulář vyžadoval další povinné údaje potřebné pro založení rezervace jako například typ klientely, segment, zprostředkovatele apod. Některé údaje vložené do rezervačního formuláře je možné měnit v detailu rezervace pomocí funkce editace. Více o změnách v rezervaci v [kapitole 3.1.2. Změna – editace rezervace](#).






Pokoje	Pokoj	Dospělí	Bydliční	Strava
	106 - DBL	2		dle rezervace
	... není ...			dle rezervace
	... není ...			dle rezervace
	... není ...			dle rezervace
	... není ...			dle rezervace
	... není ...			dle rezervace

Ceny pokojů	DBLX	TRPL	DBL	APT
02.	1800	2200	1600	2700
03.	1800	2200	1600	2700
04.	1800	2200	1600	2700
05.	1800	2200	1600	2700
06.	1800	2200	1600	2700
07.	1800	2200	1600	2700
08.	1800	2200	1600	2700

Obrázek 38 - založení rezervace - vložení dat

Termín – Termín je automaticky předvyplněn z předchozí části rezervačního formuláře, tj. při výběru RateCode viz [kapitola 3.1.1.1. Výběr ceny – výběr RateCode](#). V případě, že není termín vyplněn, není možné založit rezervaci. V případě změny termínu se objeví vpravo vedle data odjezdu červené tlačítko aktualizovat. Po kliknutí na toto tlačítko se aktualizují volné pokoje podle změněného termínu.

Počet nocí – Uvádí počet nocí, tj. rozdíl mezi datem odjezdu a datem příjezdu. Generuje se automaticky podle zadaného termínu. Při přepsání počtu nocí se naopak automaticky změní termín a nabídne se tlačítko **Aktualizovat**. Více v bodu **Termín** v této kapitole.

Rezervující – Rezervující je nutný údaj pro založení rezervace. Rezervujícím může být osoba nebo firma. Pomocí tlačítek vpravo od nápisu rezervující je možné zvolit zadání osobu nebo firmu. **Osoba** – Po kliknutí na ikonu  se zobrazí formulář na vyplnění údajů o osobě. Po vyplnění jména či jen části příjmení lze hledat v adresáři všech osob, zda zadaný rezervující již nemá založený profil v adresáři. Toto lze provést pomocí tlačítka se zobrazením lupy vpravo od formuláře na zadání údajů. V případě, že se jedná o zcela nového rezervujícího nebo nebyl hledaný profil nalezen v adresáři, stačí ponechat údaje vložené do formuláře. Uložení rezervace se profil automaticky založí v adresáři; **Firma** – Pro výběr firmy jako rezervujícího je potřeba kliknout na ikonu . Po kliknutí se zobrazí formulář na vyplnění údajů o firmě. Po vyplnění názvu či jen části názvu lze hledat v adresáři všech firem, zda zadaný rezervující již nemá založený profil v adresáři. Toto lze provést pomocí tlačítka se zobrazením lupy vpravo od formuláře na zadání údajů. V případě, že se jedná o zcela nového rezervujícího nebo nebyl hledaný profil nalezen v adresáři, stačí ponechat údaje vložené do formuláře. Uložení rezervace se profil automaticky založí v adresáři; **Navázané profily** – Navázaným profilem se rozumí profil firmy, která má přiřazené RateCode. Vybráním RateCode, který má již na sobě navázané profily firem lze po kliknutí na ikonu  zobrazit seznam firem, spojených s tímto RateCode. V případě, že je RateCode nastaven tak, že nelze vybrat jiné profily než ty navázané, lze vybrat rezervujícího pouze z tohoto seznamu. Profil lze k RateCode přiřadit přímo v adresáři pomocí funkce **Přiřadit RateCode**. Využití této funkce



je například pro firemní RateCode, kdy uživatel může vybrat jen ty firmy, které mají mít ceny dle firemního RateCode.

Bydlící – vložit rezervujícího jako 1. bydlícího – Prázdné čili nevyplněné políčko v řádku bydlící založí rezervaci bez bydlících hostů. V případě vyplnění tohoto políčka kliknutím myši se při založení rezervace vloží první bydlící host se stejným profilem jako je rezervující. Ostatní bydlící zůstanou nevyplněny a musí být doplněny v detailu rezervace po založení rezervace.

Měna – Políčko měna je vyplněna automaticky dle výběru RateCode. Více v [kapitole 3.1.1.1. Výběr ceny – výběr RateCode](#). V případě potřeby změnit měnu rezervace je nutné se vrátit do původního kroku rezervačního formuláře a vybrat RateCode v jiné měně.

Stav rezervace – Výchozím stavem rezervace v rezervačním formuláři je stav potvrzeno, tj. rezervace, která je již potvrzena například kreditní kartou nebo písemným potvrzením. Dalším možným stavem rezervace je opce, tj. nepotvrzená rezervace. Pro opci je nutné zadat datum expirace čili platnost opce, do kterého dne bude rezervace potvrzena klientem. Třetím možným stavem rezervace je stav Check in, kdy po založení rezervace dojde rovnou k ubytování čili přihlášení hosta na pokoj. Stav rezervace Check-in lze použít například při rezervaci hostů, kteří přijdou na recepci bez rezervace a chtějí se ihned ubytovat na pokoj.

Stravování – Typ stravy lze vybrat podle typů stravy nastavených v nastavení systému. V políčku stravování se automaticky vybere typ stravy, který byl zadán při výběru RateCode po otevření rezervačního formuláře. V ostatních případech se vybere náhodný typ stravy.

Čerpat alokaci – Vyplněním tohoto políčka se zakládáná rezervace odečte z počtu nastavených alokací na zadané období a zohlední v nastavených alokacích v systému. Při ponechání prázdného políčka nebude rezervace čerpat alokované pokoje s nastavenými alokacemi.

Typ klientely – K rezervaci lze pomocí tohoto pole vyznačit „typ klientely“. Typ klientely rozděluje hosty do čtyř základních kategorií: **ILT** – Individual Leisure Traveler – individuální host, který přijel do ubytovacího zařízení za turistickým účelem a odpočinkem; **IBT** – Individual Business Traveler - individuální host, který přijel na pracovní cestu za obchodním účelem; **GLT** – Group Leisure Traveler – skupina hostů, kteří přijeli do ubytovacího zařízení za turistickým účelem a odpočinkem; **GBT** – Group Business Traveler – skupina hostů, kteří přijeli na pracovní cestu za obchodním účelem. Zvolení typu klientely ovlivňuje příslušný manažerský report a zároveň určuje způsob zobrazení rezervace ve štaflích skupin. V případě zvolení typu klientely s označením **G**, tj. skupinového typu bude rezervace po založení zobrazena ve štaflích skupin jako skupina. V případě, že bude vybrán individuální typ klientely, zobrazí se rezervace po založení ve štaflích skupin jako jednotlivec. V případě vybrání typu klientely neurčeno nebude možné v manažerských reportech identifikovat typ klientely pro tuto rezervaci.


Segment – Volba segmentu umožňuje dále sledovat v manažerských reportech více informací o prodejních kanálech čili o zdroji rezervace. Zvolení této volby tedy ovlivňuje příslušný manažerský report. Jedná se o uživatelsky definovatelné kategorie, to znamená, že aby v tomto poli bylo možné zvolit jakoukoliv volbu, je nejdříve nutné si v systému nastavit, jaké možnosti se zde mají zobrazovat. V případě vybrání segmentu neurčeno nebude možné v manažerských reportech identifikovat segment pro tuto rezervaci.

Prodejce – Nebo-li zprostředkovatel, je firma, která za rezervaci obdrží provizi. Prodejce se nastavuje v adresáři. Výběr vhodného prodejce při založení rezervace má vliv na statistiku prodejců a provizní modul systému. Konečný daňový doklad vystavený z rezervace bude sice v hlavičce obsahovat údaje rezervujícího, nicméně provizní prodejce bude tímto u rezervace veden tak, aby bylo možné vést statistiku rezervací



obdržených od jednotlivých provizních prodejců včetně celkové objemu rezervací a jejich počtu. Toto může sloužit jako podklad pro kontrolu obdržené provizní faktury.

Poznámka – Do pole **Poznámka** je možné vložit jakékoliv dodatečné informace. Poznámka může obsahovat jakýkoliv text a může být dlouhá až 4000 znaků. Tato informace se zobrazí při najetí myši nad pokojem ve štaflích pokojů (nad každým pokojem v případě hromadné rezervace) a je tedy ideální pro vložení informací o požadavcích klienta, upřesnění informací k rezervaci a podobně. Z hlediska hromadné rezervace se tato poznámka váže vždy k rezervaci jako celku, tedy ke všem pokojům v rámci hromadné rezervace. Poznámku je možné kdykoliv změnit nebo doplnit.

Pokoje – V této části rezervačního formuláře jsou uvedeny jak informace o rezervovaných pokojích tak i o počtu osob. Do této části formuláře lze vložit jméno bydlícího, individuální typ stravy či individuální datum příjezdu odjezdu a cenu. Možnost zadání individuální ceny, typu stravy, příjezdu a odjezdu se zobrazí po kliknutí na tlačítko  vpravo vedle řádku s názvem pokoje.

Pokoj – Ve sloupci nazvaném pokoj je uveden rezervovaný typ pokoje. Je to ten typ pokoje, který byl vyplněn při otevření rezervačního formuláře pro výběr Rate codu. V případě, že byl rezervační formulář otevřen ze štaflí pokojů, zobrazí se zde vedle typu pokoje i konkrétní číslo pokoje. Po kliknutí na pole, kde je uveden pokoj, lze libovolně měnit typ pokoje nebo konkrétní pokoj ze seznamu volných pokojů. V případě, že je rezervován pouze typ pokoje, zobrazí se před políčkem s názvem pokoje i pole pro zadání počtu rezervovaných pokojů. V případě rezervace pro více typů pokojů se pokoje i počet uvádí pod sebe.

V případě, že je překročen počet volných pokojů k prodeji, zobrazí se vedle řádku s názvem pokoje červený text, který informuje o stavu volných pokojů a stavu požadovaných pokojů. V tomto případě je třeba počet změnit a aktualizovat pokoje.

Dospělí – Do pole dospělí se uvádí počet dospělých osob, které budou na pokoji bydlet. Počet osob musí korespondovat s počtem pevných lůžek a přistýlek na daném pokoji. V případě nastavených kategorií věkových skupin v nastavení ceníku, viz [kapitola 1.1.1. Nastavení ceníku](#), lze zadat počty osob v jednotlivých věkových kategoriích.

Bydlící – Do políčka bydlící lze uvést jméno bydlícího hosta. Další možnost zadání bydlícího včetně možnosti vyhledávání v databance hostů lze v detailu pokoje po založení rezervace.

Strava – Pro každý typ pokoje či pro každý konkrétní pokoj lze zadat libovolný typ stravy nezávisle na typu stravy celé rezervace. Jde o individuální stravu. Stravu lze měnit dále v detailu rezervace pomocí funkce editace ceny a termínu.

Ceny pokojů – Ceny pokojů umístěné v pravém horním rohu rezervačního formuláře zobrazují ceny za ubytování dle vybraného RateCode pro termín rezervace dle jednotlivých typů pokojů za maximální počet obsazených lůžek. V náhledu se současně zobrazují ceny 5 dní před rezervovaným termínem a 5 dní po rezervovaném termínu. Zobrazené ceny jsou pouze informativního charakteru a nelze je měnit v rezervačním formuláři. Ceny se nastavují v nastavení ceníku, viz [kapitola 1.1.1. Nastavení ceníku](#).

Individuální ceny – Tlačítko individuální ceny umožňuje vložit individuální cenu do zakládané rezervace. Více o možnostech vložení individuální ceny je uvedeno v [kapitole 3.1.1.3. Vložení individuální ceny](#).

Založit rezervaci – Zelené tlačítko **Založit rezervaci** uloží data vložená do rezervačního formuláře, založí rezervaci v systému a přepne stránku dle nastavení systému, tj. do štaflí nebo do detailu rezervace. Uloženou




rezervaci lze smazat a v případě potřeby znovu obnovit. Smazaná rezervace se uloží v seznamu smazaných rezervací. Smazání lze pouze do budoucna nikoliv do minulosti.

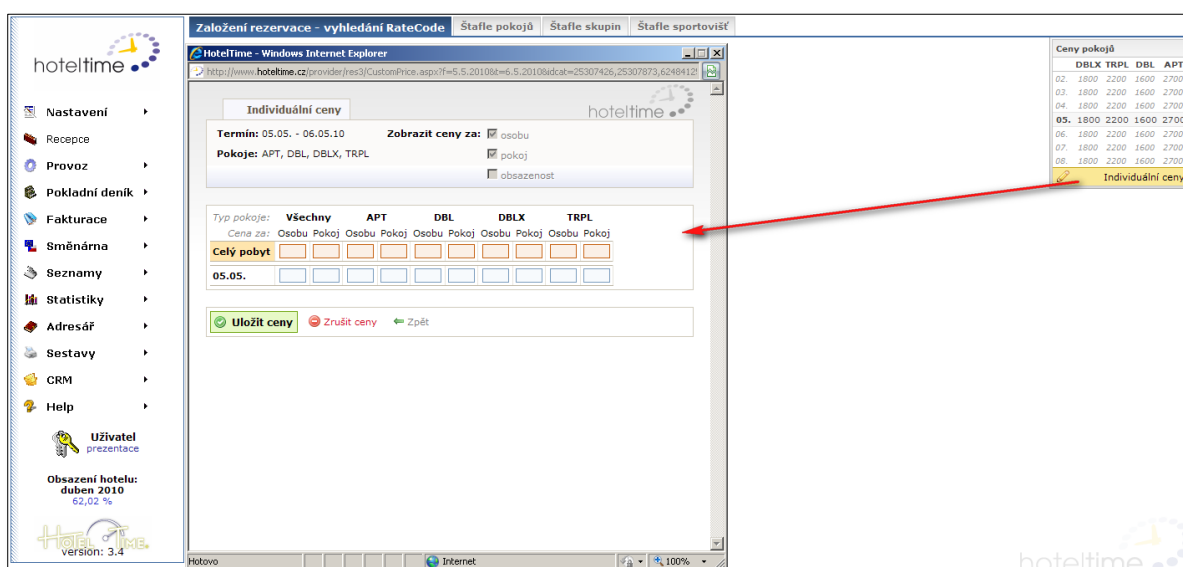
3.1.1.3. Vložení individuální ceny

Vložení individuální ceny se rozumí možnost vložit vlastní cenu za ubytování při zakládání rezervace nebo po založení rezervace. Tím, že se vloží individuální cena do rezervace, cena za ubytování se spočítá podle těchto zadaných cen a ne podle vybraného RateCode. RateCode v tomto případě pouze definuje podmínky například pro stravu, poplatky apod. Více v [kapitole 1.1.2. Nastavení RateCode](#).

Tato kapitola tedy popisuje pouze možnost vložení ceny při zakládání rezervace. Možnost vložení ceny do již založené rezervace je popsána v [kapitole 3.1.2. Změna – editace rezervace](#).

Formulář pro vložení individuální ceny se zobrazí po kliknutí na tlačítko **Individuální ceny**, které je umístěné v pravém horním rohu rezervačního formuláře pod cenami za pokoj. Individuální cena se vkládá do políček formuláře. Lze ji vložit pro všechny rezervované dny a typy pokojů nebo jen pro některé z nich. Ceny se uloží tlačítkem **Uložit ceny**. Ceny lze libovolně měnit do uložení rezervačního formuláře.

Formulář pro nastavení individuální ceny se také zobrazí po kliknutí na tlačítko  umístěné v rezervačním formuláři v části pokoje na konci řádku vpravo. Nastavení cen do formuláře má stejnou funkcionalitu jako nastavení cen pro celou rezervaci s tím rozdílem, že se týká pouze jednoho pokoje nebo jednoho typu pokoje.



Obrázek 39 - individuální ceny

Termín – Termín se zobrazuje podle data příjezdu a data odjezdu zadané do rezervačního formuláře.

Pokoje – V části pokoje jsou zobrazeny všechny typy pokojů, které lze v rámci vybraného RateCode rezervovat.

Zobrazit ceny za – Ceny lze zobrazit za pokoj, za osobu nebo za obsazenost.

Cena za – Cenu lze vyplnit pro všechny typy pokojů pro celý pobyt. Nebo lze vyplnit jen některé dny a některé typy pokojů. Pro nevyplněné dny a nevyplněné typy pokojů se bude počítat cena dle nastaveného ceníku dle RateCode.



Uložit ceny – Po kliknutí na zelené tlačítko **Uložit ceny** systém uzavře formulář pro vložení individuálních cen a vrátí se zpět do rezervačního formuláře.

Zrušit ceny – Systém ceny neuloží, uzavře formulář pro vložení individuálních cen a vrátí se zpět do rezervačního formuláře.

Zpět – Systém ceny neuloží, uzavře formulář pro vložení individuálních cen a vrátí se zpět do rezervačního formuláře.

3.1.2. Změna - editace rezervace

Funkce na editaci (změnu) rezervace slouží ke změně termínu, ceny, počtu osob, typu pokoje a typu stravy. Dále tato funkce slouží k aktualizaci rezervace po například po změnách v nastavení RateCode.

Změny rezervace lze provést pouze od přítomnosti do budoucnosti, změny nelze provést do minulosti, aby nedošlo ke zkreslení statistik a reportingu. Změny se provádí pomocí funkce nazvané editace. Pro změny v rámci jednoho pokoje v rámci rezervace se funkce nazývá editace pokoje, pro změny všech pokojů v rámci rezervace se funkce nazývá editace ceny a termínu. Funkce pro editaci pokoje i ceny a termínu se nachází v menu v detailu pokoje a v detailu rezervace. Obě funkce vypadají stejně a v obou funkcích lze změnit stejné parametry.

Rezervace
Termín: 1.5.2010 - 9.5.2010
Počet nocí: 8
RateCode: Pultové ceny CZK - Pultové ceny CZK 2010
Stravování: Snídaně

Pokoj	Typ	Dospělí	Dítě 6-12	Dítě 0-6	Strava	Pobyt od	Pobyt do
pokoj č.: 1 - Potvrzeno	108 DBL	1			--- dle rezervace ---		
pokoj č.: 2 - Potvrzeno	109 DBL	1			--- dle rezervace ---		
pokoj č.: 3 - Potvrzeno	110 DBL	1			--- dle rezervace ---		

Ceny pokojů

APT	DBL	DBLX	TRPL
28.	2700	1600	1800 2200
29.	2700	1600	1800 2200
30.	2700	1600	1800 2200
01.	2700	1600	1800 2200
02.	2700	1600	1800 2200
03.	2700	1600	1800 2200
04.	2700	1600	1800 2200
05.	2700	1600	1800 2200
06.	2700	1600	1800 2200
07.	2700	1600	1800 2200
08.	2700	1600	1800 2200
09.	2700	1600	1800 2200
10.	2700	1600	1800 2200
11.	2700	1600	1800 2200

Uložit

Obrázek 40 - editace rezervace

Termín – Změna termínu neboli úprava dat příjezdu, odjezdu nebo příjezdu a odjezdu v rezervaci kdykoliv v průběhu od vytvoření rezervace do ukončení rezervace. Změny lze provádět v rezervaci pouze od přítomnosti do budoucna. Systém neumožní změny v minulosti, aby nedocházelo ke zkreslení dat načtených do reportingu. Při změně termínu vyberte data z kalendáře nebo vložte data ručně. Datum příjezdu můžete měnit pouze tehdy, pokud datum příjezdu je starší nebo rovno datu změny. Datum odjezdu lze měnit do doby, kdy je datum odjezdu starší než datum změny. Změna termínu může významný vliv na cenu rezervace více v kapitole změna ceny. V případě, že při změně termínu zaškrtnete možnost neměnit začátek rezervace a změny provést pouze od zadaného data, nově zadaná cena se bude počítat až od data nastavení data příjezdu. Změnu termínu není možné provést po uzavření rezervace Check-outem. Data lze nastavit pouze tak, že mezi příjezdem a odjezdem bude rozdíl minimálně jednoho dne, tj. nelze nastavit termín např. ve formátu 5.4.2010 – 5.4.2010.



Počet nocí – Počet nocí se spočítá jako rozdíl mezi datem odjezdu a datem příjezdu. Při změně termínu se počet nocí automaticky aktualizuje, při změně počtu nocí se automaticky aktualizuje termín.

Neměnit začátek rezervace a změny provést pouze od zadaného data – V případě, že při změně termínu, typu stravy, počtu osob, typu pokoje nebo ceny zaškrtnete možnost neměnit začátek rezervace a změny provést pouze od zadaného data, nově zadaná údaje se budou počítat až od nově zadaného data příjezdu. V případě, že toto políčko zůstane nevyplněné, budou se změny provádět po celou dobu rezervace. Využití této funkce je vhodné například pro možnost nastavit jiný typ stravy nebo jiný počet osob uprostřed pobytu.

RateCode – Tento řádek zobrazuje RateCode, který byl použitý při založení rezervace. Jiný RateCode pro výpočet ceny rezervace lze změnit pouze, pokud je rezervace ve stavu potvrzená, po check-inu už není možné RateCode změnit. Je také možné upravit RateCode v nastavení systému a poté rezervaci aktualizovat otevřením editace ceny a termínu a kliknutím na tlačítko uložit. Více o nastavení RateCode je umístěno v [kapitole 1.1.2. Nastavení RateCode](#).

Stravování – Změna typu stravy je možná v závislosti s nastavením RateCode, který byl použit při založení editované rezervace. V případě, že v zadaném RateCode není uveden požadovaný typ stravy, je možné RateCode změnit v nastavení a rezervaci aktualizovat. V rámci rezervace může existovat více typů stravy pro různé dny. Nastavení typů stravy pro různé dny je možné v napojení na změnu termínu a na funkci **Neměnit začátek rezervace a změny provést pouze od zadaného data**.

Pokoje – V části pokoje jsou uvedeny všechny pokoje v rámci rezervace. V případě editace pokoje se zobrazí pouze editovaný pokoj. V řádku pokoje je možné také kromě typu pokoje editovat typ stravy, počet osob dle věkových kategorií, datum příjezdu, datum odjezdu, čerpání alokace či individuální cenu. Všechny tyto změny se pak vztahují pouze k danému pokoji nikoliv celé rezervaci.

Ceny pokojů – Ceny pokojů umístěné v pravém horním rohu po otevření editace pokoje nebo editace ceny a termínu zobrazují ceny za pokoj při maximálním počtu obsazených lůžek. Ceny, které jsou použité dle termínu rezervace, jsou podbarveny šedivou barvou. Tyto zobrazené ceny nelze měnit v editaci pokoje nebo ceny a termínu, tyto ceny se editují v nastavení ceníku, viz [kapitola 1.1.3. Změna – editace cen](#). Tyto ceny je také možné přepsat pomocí individuální ceny, viz [kapitola 3.1.1.3. Vložení individuální ceny](#).

Individuální ceny – Vložením individuální ceny dojde k přepsání ceny vložené vybráním RateCode při založení rezervace. Současně lze přepsat již ručně zadanou individuální cenu. Formulář pro zadání individuální ceny je umístěn pod zobrazenými cenami v pravém horním rohu formuláře pro editaci. Individuální cenu lze vložit pro libovolný den, či libovolný typ pokoje. Dále lze nastavit či změnit individuální ceny pro celý pobyt nebo všechny typy pokojů.

Uložit – Kliknutím na tlačítko **Uložit** se rezervace v případě funkce editace ceny a termínu nebo pokoj v případě editace pokoje aktualizuje a uloží podle nastavených hodnot.

V případě jakýchkoliv dotazů, na které se Vám nedostalo odpovědi v tomto manuálu, prosím kontaktujte zákaznickou podporu společnosti HotelTime, a.s. na telefonním čísle +420 604 200 006 nebo emailové adrese SUPPORT@HOTELTIME.CZ