



HOTEL TIME, a.s.

Manuál k založení rezervace a nastavení cen



OBSAH

1. Rezervace.....	3
1.1. Založení rezervace	3
1.1.1. Rezervační formulář	4
1.1.1.1. Výběr ceny – výběr RateCode	5
1.1.1.2. Vložení dat do rezervačního formuláře	7
1.1.1.3. Vložení individuální ceny	10
1.1.2. Změna - Editace rezervace	11
2. Ceny	13
2.1. Nastavení cen	14
2.1.1. Nastavení ceníku	15
2.1.1.1. Náhled na ceník.....	17
2.1.2. Nastavení RateCode	18
2.1.2.1. Nastavení stravování.....	20
2.1.2.2. Nastavení poplatků	21
2.1.2.3. Nastavení textů pro on-line	23
2.1.2.4. Náhled na RateCode	24
2.1.3. Změna - Editace cen	24
2.1.3.1. Změna ceny v detailu ceníku.....	24
2.1.3.2. Změna ceny v náhledu ceníku.....	25
2.1.3.3. Kopírování ceníku.....	25
2.1.3.4. Přepočítání ceníku	27
2.1.4. Balíčky	28
2.1.4.1. Nastavení balíčků	29
2.1.4.2. Úprava položek balíčku	32
2.1.4.3. Přepočítání balíčku.....	33
2.1.4.4. Kopírování balíčku.....	34
2.1.4.5. Náhled na balíček.....	35
2.2. Nastavení věkových kategorií	35



ÚVOD

Následující manuál Vás provede novou verzí systému HotelTime, která obsahuje nový rezervační formulář a nový ceníkový modul. Jednotlivé kapitoly tedy popisují rezervaci od jejího založení až po změny rezervace, nastavení ceníků, balíčků a dalších cenových nastavení.

V případě dotazů týkající se tohoto manuálu či funkcionality systému HotelTime kontaktujte prosím oddělení zákaznické podpory společnosti HotelTime, a.s. na telefonním čísle HOTLINE +420 604 200 006 nebo prostřednictvím emailové adresy support@hoteltime.cz

1. REZERVACE

Rezervace v systému HotelTime začíná vytvoření rezervace a končí příjezdem hosta. Během této kapitoly se dozvíte také o práci s rezervací a napojení na nastavení ceníku. Kapitola rezervace popisuje jednotlivé kroky rezervace. Tyto kroky korespondují s reálnými kroky při rezervaci hosta v hotelu až po editaci a úpravy.

The screenshot displays the HotelTime reservation system interface. At the top, there are navigation controls for years (2009, 2010, 2011) and months. The main area shows a calendar for the period 27.4.2010 - 27.5.2010. The calendar grid lists various room types and their reservation status, with columns for days of the week and months. A list of reservations is shown on the left, including room numbers, room types, and reservation details. The interface also includes a navigation menu on the left with options like 'Nastavení', 'Recepce', 'Provoz', 'Pokladní deník', 'Fakturace', 'Směnárna', 'Seznamy', 'Statistiky', 'Adresář', 'Sestavy', 'CRM', and 'Help'. The bottom bar contains buttons for 'Verze pro tisk', 'Štafle skupin', and 'Štafle sportovišť'.

Obrázek 1 – štafle pokojů

1.1. ZALOŽENÍ REZERVACE

Založením rezervace se rozumí vložení rezervace do systému. Rezervace se zakládá pomocí rezervačního formuláře. Rezervační formulář se nachází ve štafích pokojů i ve štafích skupin. Více o rezervačním formuláři v [kapitole 1.1.1.](#)

Po uložení rezervačního formuláře se rezervace automaticky запиše do systému a zůstává v něm. Rezervaci je možné smazat pouze do data příjezdu rezervace. Po smazání se rezervace uloží v seznamu smazaných rezervací.



Založení rezervace nerozlišuje individuální nebo skupinovou rezervaci. Založením rezervace lze rezervovat jak konkrétní pokoje např. 101, 102, apod. nebo jen typ pokoje jako např. DBL, TRPL, SGL, apod. a to z kteréhokoliv místa v systému, tj. ze štaflí pokojů či skupin.

1.1.1. Rezervační formulář

Rezervační formulář slouží k vyplnění údajů potřebných pro založení rezervace v systému. Údaje vložené do rezervačního formuláře jsou důležité pro výstupní data, které zobrazují například manažerské reporty. Rezervační formulář je umístěn ve štaflích pokojů a ve štaflích skupin. Ve štaflích pokojů se rezervační formulář zobrazí po kliknutí na políčko ve sloupci datum a řádku pokoj.

The screenshot displays the HotelTime reservation system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Nastavení', 'Recepce', 'Provoz', 'Pokladní deník', 'Fakturace', 'Směrná', 'Seznamy', 'Statistiky', 'Adresář', 'Sestavy', 'CRM', and 'Help'. Below the menu, it shows 'Uživatel prezentace' and 'Obsazení hotelu: duben 2010 62,02 %'. The main area is a calendar grid for the period 27.4.2010 - 27.5.2010. The grid shows room numbers (101-114) on the y-axis and dates on the x-axis. Various reservation blocks are visible, such as 'Splendia', 'Lazaris Tr', 'Gastro spol s.r.o.', 'Darcy Marcy', 'HotelTime, a.s.', 'Lufthansa a', 'Fame Jonathan', 'Siemens ltd', 'Fino Tour', and 'novák'. A red arrow points to a specific reservation block. At the bottom, there are buttons for 'Verze pro tisk', 'Štafle skupin', and 'Štafle sportovišť'.

Obrázek 2 - založení rezervace ve štaflích pokojů

Ve štaflích skupin se rezervační formulář zobrazí po kliknutí na datum nebo po kliknutí na tlačítko vytvořit rezervaci, umístěné pod štafleli skupin.



The screenshot shows the HotelTime reservation system interface. At the top, there are tabs for 'Štafle skupin', 'Štafle pokojů', and 'Štafle sportovišť'. Below these are navigation arrows and a date selector for 2010 and 2011. A checkbox 'Zobrazit jednotlivce dohromady' is checked. The main area contains a calendar grid with columns for days of the week and rows for different reservation types. A red arrow points to a 'Vytvořit rezervaci' button at the bottom of the calendar. The interface also includes a sidebar with various menu items and a user profile section.

Obrázek 3 - založení rezervace ze štaflí skupin

1.1.1.1. Výběr ceny – výběr RateCode

Založení rezervace vyžaduje výběr vhodné ceny tzv. RateCode. RateCode obsahuje ceny ubytování, stravy, poplatků či dalších výrobků a služeb, viz [kapitola 2.1.2](#). Výběr RateCode se zobrazí po otevření rezervačního formuláře. Pro vybrání vhodného RateCode je nutné zadat podmínky, za kterých se má odpovídající RateCode zobrazit. Podmínkou vybrání vhodného RateCode je termín, typ pokoje, typ stravy a měna. Po zadání těchto údajů se nabídnou pouze ty RateCode, které splňují zadané podmínky.

V případě, že se nenabízí žádný RateCode, není možné v rezervačním formuláři pokračovat a založit rezervaci. V tomto případě se doporučuje v nastavení systému nastavit odpovídající RateCode a pak se vrátit do formuláře pro založení rezervace.

The screenshot shows the 'Založení rezervace - vyhledání RateCode' screen in the HotelTime system. The interface includes a sidebar with navigation options and a user profile section. The main area contains a form for entering reservation details: 'Termín' (5.5.2010 - 6.5.2010), 'Rezervující', 'Typy pokojů' (APT, DBL, DBLX, TRPL), 'Typy stravy' (Snídaně, Polopenze, Plná penze), 'Měna' (CZK), and 'RateCode'. Below the form is a table of available RateCodes:

Kód	Název	Pobyt od	Pobyt do	Měna	Délka pobytu	Check-in	Partner	Typy pokojů	Sleva	X za Y	
Firemní ceny A	Firemní ceny A (sleva 10%)	31.12.09	31.12.10	CZK		bez omezení		všechny	10%		Vybrat
Firemní ceny B	Firemní ceny B (sleva 15%)	31.12.09	31.12.10	CZK		bez omezení		všechny	15%		Vybrat
Firemní ceny C	Firemní ceny C (sleva 20%)	31.12.09	31.12.10	CZK		bez omezení		všechny	20%		Vybrat
Pultové ceny CZK	Pultové ceny CZK 2010	31.12.09	31.12.10	CZK		bez omezení		všechny	0%		Vybrat
Rack rate 2010 CZK	pultové ceny 2010 CZK	28.04.10	30.04.11	CZK	1 - 5	bez omezení		všechny	0%		Vybrat

Obrázek 4 - Výběr RateCode



Termín – Zde se uvádí datum příjezdu a datum odjezdu zakládané rezervace. Datum lze vepsat ručně nebo pomocí kalendáře vedle políčka pro datum. Při otevření rezervačního formuláře ze štaflí pokojů se termín vyplní automaticky a to tak, že datum příjezdu odpovídá políčku, na které bylo ve štaflích kliknuto, a datum odjezdu se doplní podle výchozí délky pobytu v nastavení systému. V případě, že není termín vyplněn, není možné pokračovat v rezervačním formuláři a založit rezervaci.

Rezervující – Pole pro rezervující se vyplňuje pouze v případě, že je potřeba vybrat vhodné RateCode podle rezervujícího tzn., že RateCode je navázaný například na jednoho rezervujícího a urychlí se tak výběr RateCode. Více o RateCode v [kapitole 2.1.2.](#)

Typy pokojů – Vyplní se ty typy pokojů, které je potřeba pro založení rezervace a tedy vybrání RateCode. Číslo zadané do políčka typu pokojů má vliv na pokračování rezervačního formuláře, ve kterém se předvyplní počet rezervovaných pokojů. Viz [kapitola 1.1.1.2.](#)

Typy stravy – Pro vybrání RateCode je nutné zadat typ stravy, který je potřeba zadat pro založení rezervace. Při nezadání typu stravy se v dalším kroku automaticky nabídne první typ stravy, který je uveden v nastavení systému a to abecedně.

Měna – V políčku měna lze vybrat pouze mezi měnou CZK nebo EUR. Měna ovlivňuje nabídku RateCode. Měnu v dalším kroku formuláře nelze měnit. V případě nutnosti je třeba se vrátit na výběr RateCode a vybrat RateCode v odpovídající měně.

RateCode – Políčko RateCode umožňuje vyplnit rovnou název Rate codu pro rychlejší výběr ze seznamu.

Další funkce – Tato funkce umožňuje zobrazit ceny dle jednotlivých RateCode a to ceny celkem, maximální a minimální ceny, nebo průměrnou cenu. Po kliknutí na jednu z funkcí se ceny zobrazí ve sloupci ceny mezi sloupcem pobyt do a měna v seznamu RateCode.

RateCode seznam – Seznam RateCode obsahuje následující informace: **Kód** – Označení RateCode například pro firemní ceny, ceny pro cestovní kancelář nebo speciální ceny tzv. balíčky, apod.; **Název** – Plný název RateCode; **Pobyt od** – Určuje, na které datum je možné založit ve štaflích rezervaci; **Pobyt do** – Určuje datum, do kdy je možné ve štaflích rezervovat daný RateCode; **Měna** – Zobrazuje měnu daného RateCode; **Délka pobytu** – Zobrazuje omezení na minimální a maximální délku pobytu; **Check in** – Zobrazuje dny v týdnu, které je možné tento RateCode použít. V případě, že jsou zadané všechny dny v týdnu, je uvedeno bez omezení; **Partner** – Zobrazuje informaci o tom, zda je možné na daný RateCode založit rezervaci s libovolným rezervujícím. V případě, že je RateCode napojen pouze na konkrétní rezervující je zobrazena ikonka zámku a není možné tento RateCode použít pro jiného rezervujícího; **Typy pokojů** – Zobrazuje typy pokojů, které lze na daný RateCode rezervovat. Při omezení typů pokojů v nastavení RateCode jsou zobrazeny rezervovatelné typy pokojů; **Sleva** – Zobrazuje procentuální slevu zadanou v RateCode; **Sleva X za Y** - Zobrazuje případnou slevu například 4 noci za cenu 3 apod. Více o nastavení RateCode v [kapitole 2.1.2.](#)

Vybrat – Kliknutím na zelené tlačítko **Vybrat**, nebo na název RateCode se zobrazí pokračování rezervačního formuláře podle výše uvedených kritérií a lze tak pokračovat v zakládání rezervace. V případě nevybrání žádného RateCode se nezobrazí rezervační formulář a nelze založit rezervaci.



1.1.1.2. Vložení dat do rezervačního formuláře

Po vybrání vhodného RateCode se zobrazí celý rezervační formulář. Nyní je nutné vložit zbývající údaje pro dokončení procesu založení rezervace. Údaje vyplněné při výběru RateCode, tj. termín, měna, typ stravy, počet pokojů a typ pokoje zůstávají v rezervačním formuláři. Pro založení rezervace je nutné vyplnit alespoň rezervujícího a počet osob. Zbývající údaje jsou vhodné například pro výstupy ze systému ve formě statistik či reportingu. Systém lze také nastavit tak, aby rezervační formulář vyžadoval další povinné údaje potřebné pro založení rezervace jako například typ klientely, segment, zprostředkovatele apod. Některé údaje vložené do rezervačního formuláře je možné měnit v detailu rezervace pomocí funkce editace. Více o změnách v rezervaci v [kapitole 1.1.2.](#)

Založení rezervace - vyhledání RateCode | Štafle pokojů | Štafle skupin | Štafle sportovišť

Termín: 5.5.2010 - 6.5.2010
Počet nocí: 1

Rezervující: nebyl vybrán nebo nový
pomocí tlačítek vpravo můžete založit nebo vyhledat rezervujícího v adresáři, případně vybrat z navázaných profilů

Příjmení / jméno: Novák / Jan
Ulice: Krátká 10
PSČ / město: Praha 6 / Dejvice
Země: Česká republika
E-mail: novak@jan.cz
Tel.: 604 520 624

Bydlící: vložit rezervujícího jako 1. bydlícího

Parametry rezervace

Měna: CZK **Typ klientely:** IBT (individual - business)
Stav rezervace: Potvrzená **Segment:** Firma
Stravování: Snídaně **Prodejce:** Colman, s.r.o.
Čerpat alokace:

Poznámka:
Pan Novák přijede po 18. hodině.

Pokoj	Dospělí	Bydlící	Strava
106 - DBL	2		--- dle rezervace ---
--- není ---			--- dle rezervace ---
--- není ---			--- dle rezervace ---
--- není ---			--- dle rezervace ---
--- není ---			--- dle rezervace ---
--- není ---			--- dle rezervace ---

Přidat počet pokojů: ---

Založit rezervaci

Ceny pokojů


	DBLX	TRPL	DBL	APT
02.	1800	2200	1600	2700
03.	1800	2200	1600	2700
04.	1800	2200	1600	2700
05.	1800	2200	1600	2700
06.	1800	2200	1600	2700
07.	1800	2200	1600	2700
08.	1800	2200	1600	2700

Individuální ceny



Obrázek 5 - založení rezervace - vložení dat

Termín - Termín je automaticky předvyplněn z předchozí části rezervačního formuláře, tj. při výběru RateCode viz [kapitola 1.1.1.1.](#) V případě, že není termín vyplněn, není možné založit rezervaci. V případě změny termínu se objeví vpravo vedle data odjezdu červené tlačítko aktualizovat. Po kliknutí na toto tlačítko se aktualizují volné pokoje podle změněného termínu.

Počet nocí – Uvádí počet nocí, tj. rozdíl mezi datem odjezdu a datem příjezdu. Generuje se automaticky podle zadaného termínu. Při přepsání počtu nocí se naopak automaticky změní termín a nabídne se tlačítko **Aktualizovat**. Více v bodu **Termín** v této kapitole.

Rezervující – Rezervující je nutný údaj pro založení rezervace. Rezervujícím může být osoba nebo firma. Pomocí tlačítek vpravo od nápisu rezervující je možné zvolit zadání osobu nebo firmu. **Osoba** - Po kliknutí na ikonku  se zobrazí formulář na vyplnění údajů o osobě. Po vyplnění jména či jen části příjmení lze hledat v adresáři všech osob, zda zadaný rezervující již nemá založený profil v adresáři. Toto lze provést pomocí tlačítka se zobrazením lupy vpravo od formuláře na zadání údajů. V případě, že se jedná o zcela nového rezervujícího nebo nebyl hledaný profil nalezen v adresáři, stačí ponechat údaje vložené do formuláře. Uložení rezervace se profil automaticky založí v adresáři; **Firma** - Pro výběr firmy jako rezervujícího je



potřeba kliknout ikonu . Po kliknutí na ikonku firmy se zobrazí formulář na vyplnění údajů o firmě. Po vyplnění názvu či jen části názvu lze hledat v adresáři všech firem, zda zadaný rezervující již nemá založený profil v adresáři. Toto lze provést pomocí tlačítka se zobrazením lupy vpravo od formuláře na zadání údajů. V případě, že se jedná o zcela nového rezervujícího nebo nebyl hledaný profil nalezen v adresáři, stačí ponechat údaje vložené do formuláře. Uložením rezervace se profil automaticky založí v adresáři; **Navázané profily** - Navázaným profilem se rozumí profil firmy, která má přiřazené RateCode. Vybráním RateCode, který má již na sobě navázané profily firem lze po kliknutí na ikonu  zobrazit seznam firem, spojených s tímto RateCode. V případě, že je RateCode nastaven tak, že nelze vybrat jiné profily než ty navázané, lze vybrat rezervujícího pouze z tohoto seznamu. Profil lze k RateCode přiřadit přímo v adresáři pomocí funkce **Přiřadit RateCode**. Využití této funkce je například pro firemní RateCode, kdy uživatel může vybrat jen ty firmy, které mají mít ceny dle firemního RateCode.

Bydlící – vložit rezervujícího jako 1. bydlícího – Prázdné čili nevyplněné políčko v řádku bydlící založí rezervaci bez bydlících hostů. V případě vyplnění tohoto políčka kliknutím myši se při založení rezervace vloží první bydlící host se stejným profilem jako je rezervující. Ostatní bydlící zůstanou nevyplněny a musí být doplněny v detailu rezervace po založení rezervace.

Měna – Políčko měna je vyplněna automaticky dle výběru RateCode. Více v kapitole [1.1.1.1](#). V případě potřeby změnit měnu rezervace je nutné se vrátit do původního kroku rezervačního formuláře a vybrat RateCode v jiné měně.

Stav rezervace – Výchozím stavem rezervace v rezervačním formuláři je stav potvrzeno, tj. rezervace, která je již potvrzena například kreditní kartou nebo písemným potvrzením. Dalším možným stavem rezervace je opce, tj. nepotvrzená rezervace. Pro opci je nutné zadat datum expirace čili platnost opce, do kterého dne bude rezervace potvrzena klientem. Třetím možným stavem rezervace je stav Check in, kdy po založení rezervace dojde rovnou k ubytování čili přihlášení hosta na pokoj. Stav rezervace Check-in lze použít například při rezervaci hostů, kteří přijdou na recepci bez rezervace a chtějí se ihned ubytovat na pokoj.

Stravování – Typ stravy lze vybrat podle typů stravy nastavených v nastavení systému. V políčku stravování se automaticky vybere typ stravy, který byl zadán při výběru RateCode po otevření rezervačního formuláře. V ostatních případech se vybere náhodný typ stravy.

Čerpat alokaci – Vyplněním tohoto políčka se zakládáná rezervace odečte z počtu nastavených alokací na zadané období a zohlední v nastavených alokacích v systému. Při ponechání prázdného políčka nebude rezervace čerpat alokované pokoje s nastavenými alokacemi.


Typ klientely – K rezervaci lze pomocí tohoto pole vyznačit „typ klientely“. Typ klientely rozděluje hosty do čtyř základních kategorií: **ILT** – Individual Leisure Traveler – individuální host, který přijel do ubytovacího zařízení za turistickým účelem a odpočinkem; **IBT** - Individual Business Traveler - individuální host, který přijel na pracovní cestu za obchodním účelem; **GLT** – Group Leisure Traveler – skupina hostů, kteří přijeli do ubytovacího zařízení za turistickým účelem a odpočinkem; **GBT** – Group Business Traveler – skupina hostů, kteří přijeli na pracovní cestu za obchodním účelem. Zvolení typu klientely ovlivňuje příslušný manažerský report a zároveň určuje způsob zobrazení rezervace ve štaflích skupin. V případě zvolení typu klientely s označením **G**, tj. skupinového typu bude rezervace po založení zobrazena ve štaflích skupin jako skupina. V případě, že bude vybrán individuální typ klientely, zobrazí se rezervace po založení ve štaflích skupin jako jednotlivec. V případě vybraní typu klientely neurčeno nebude možné v manažerských reportech identifikovat typ klientely pro tuto rezervaci.



Segment – Volba segmentu umožňuje dále sledovat v manažerských reportech více informací o prodejních kanálech čili o zdroji rezervace. Zvolení této volby tedy ovlivňuje příslušný manažerský report. Jedná se o uživatelsky definovatelné kategorie, to znamená, že aby v tomto poli bylo možné zvolit jakoukoliv volbu, je nejdříve nutné si v systému nastavit, jaké možnosti se zde mají zobrazovat. V případě vybrání segmentu neurčeno nebude možné v manažerských reportech identifikovat segment pro tuto rezervaci.

Prodejce – Nebo-li zprostředkovatel, je firma, která za rezervaci obdrží provizi. Prodejce se nastavuje v adresáři. Výběr vhodného prodejce při založení rezervace má vliv na statistiku prodejců a provizní modul systému. Konečný daňový doklad vystavený z rezervace bude sice v hlavičce obsahovat údaje rezervujícího, nicméně provizní prodejce bude tímto u rezervace veden tak, aby bylo možné vést statistiku rezervací obdržených od jednotlivých provizních prodejců včetně celkové objemu rezervací a jejich počtu. Toto může sloužit jako podklad pro kontrolu obdržené provizní faktury.

Poznámka – Do pole Poznámka je možné vložit jakékoliv dodatečné informace. Poznámka může obsahovat jakýkoliv text a může být dlouhá až 4000 znaků. Tato informace se zobrazí při najetí myši nad pokojem ve štaflích pokojů (nad každým pokojem v případě hromadné rezervace) a je tedy ideální pro vložení informací o požadavcích klienta, upřesnění informací k rezervaci a podobně. Z hlediska hromadné rezervace se tato poznámka váže vždy k rezervaci jako celku, tedy ke všem pokojům v rámci hromadné rezervace. Poznámku je možné kdykoliv změnit nebo doplnit.

Pokoje – V této části rezervačního formuláře jsou uvedeny jak informace o rezervovaných pokojích tak i o počtu osob. Do této části formuláře lze vložit jméno bydlícího, individuální typ stravy či individuální datum příjezdu odjezdu a cenu. Možnost zadání individuální ceny, typu stravy, příjezdu a odjezdu se zobrazí po kliknutí na tlačítko  vpravo vedle řádku s názvem pokoje.

Pokoj – Ve sloupci nazvaném pokoj je uveden rezervovaný typ pokoje. Je to ten typ pokoje, který byl vyplněn při otevření rezervačního formuláře pro výběr Rate codu. V případě, že byl rezervační formulář otevřen ze štaflí pokojů, zobrazí se zde vedle typu pokoje i konkrétní číslo pokoje. Po kliknutí na pole, kde je uveden pokoj, lze libovolně měnit typ pokoje nebo konkrétní pokoj ze seznamu volných pokojů. V případě, že je rezervován pouze typ pokoje, zobrazí se před políčkem s názvem pokoje i pole pro zadání počtu rezervovaných pokojů. V případě rezervace pro více typů pokojů se pokoje i počet uvádí pod sebe.

V případě, že je překročen počet volných pokojů k prodeji, zobrazí se vedle řádku s názvem pokoje červený text, který informuje o stavu volných pokojů a stavu požadovaných pokojů. V tomto případě je třeba počet změnit a aktualizovat pokoje.

Dospělí – Do pole dospělí se uvádí počet dospělých osob, které budou na pokoji bydlet. Počet osob musí korespondovat s počtem pevných lůžek a přistýlek na daném pokoji. V případě nastavených kategorií věkových skupin v nastavení ceníku, viz [kapitola 2.1.1.](#), lze zadat počty osob v jednotlivých věkových kategoriích.

Bydlící – Do políčka bydlící lze uvést jméno bydlícího hosta. Další možnost zadání bydlícího včetně možnosti vyhledávání v databance hostů lze v detailu pokoje po založení rezervace.

Strava – Pro každý typ pokoje či pro každý konkrétní pokoj lze zadat libovolný typ stravy nezávisle na typu stravy celé rezervace. Jde o individuální stravu. Stravu lze měnit dále v detailu rezervace pomocí funkce editace ceny a termínu.

Ceny pokojů – Ceny pokojů umístěné v pravém horním rohu rezervačního formuláře zobrazují ceny za ubytování dle vybraného RateCode pro termín rezervace dle jednotlivých typů pokojů za maximální počet



obsazených lůžek. V náhledu se současně zobrazují ceny 5 dní před rezervovaným termínem a 5 dní po rezervovaném termínu. Zobrazené ceny jsou pouze informativního charakteru a nelze je měnit v rezervačním formuláři. Ceny se nastavují v nastavení ceníku, viz [kapitola 2.1.1.](#)

Individuální ceny – Tlačítko individuální ceny umožňuje vložit individuální cenu do zakládané rezervace. Více o možnostech vložení individuální ceny je uvedeno v [kapitole 1.1.1.3.](#)


Založit rezervaci – Zelené tlačítko **Založit rezervaci** uloží data vložená do rezervačního formuláře, založí rezervaci v systému a přepne stránku dle nastavení systému, tj. do štaflí nebo do detailu rezervace. Uloženou rezervaci lze smazat a v případě potřeby znovu obnovit. Smazaná rezervace se uloží v seznamu smazaných rezervací. Smazání lze pouze do budoucna nikoliv do minulosti.

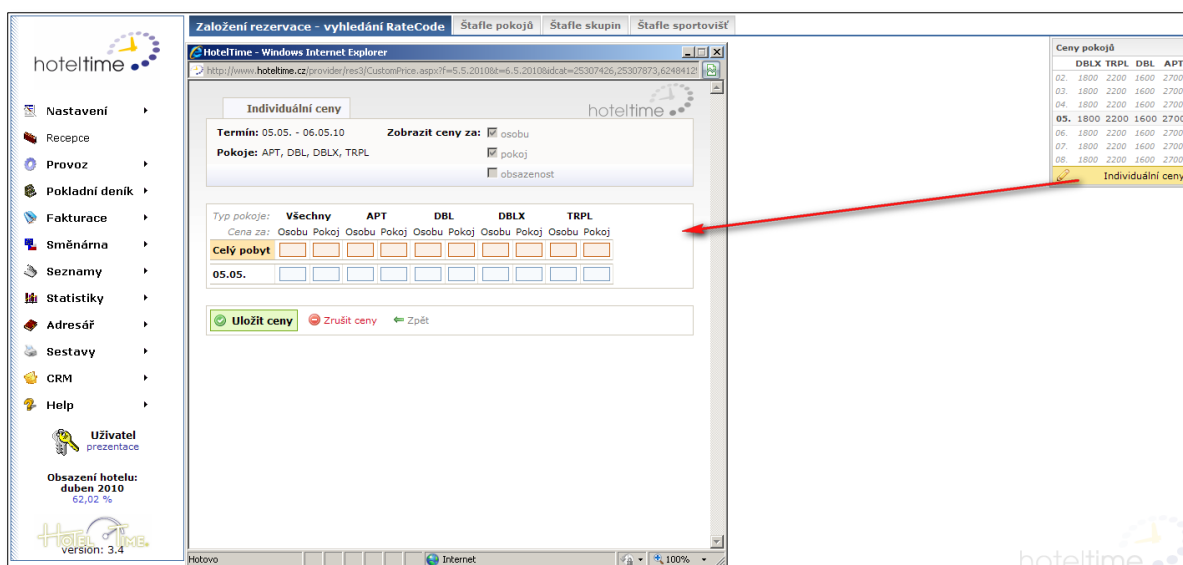
1.1.1.3. Vložení individuální ceny

Vložení individuální ceny se rozumí možnost vložit vlastní cenu za ubytování při zakládání rezervace nebo po založení rezervace. Tím, že se vloží individuální cena do rezervace, cena za ubytování se spočítá podle těchto zadaných cen a ne podle vybraného RateCode. RateCode v tomto případě pouze definuje podmínky například pro stravu, poplatky apod. Více v [kapitole 2.1.2.](#)

Tato kapitola tedy popisuje pouze možnost vložení ceny při zakládání rezervace. Možnost vložení ceny do již založené rezervace je popsána v [kapitole 1.1.2.](#)

Formulář pro vložení individuální ceny se zobrazí po kliknutí na tlačítko **Individuální ceny**, které je umístěné v pravém horním rohu rezervačního formuláře pod cenami za pokoj. Individuální cena se vkládá do políček formuláře. Lze ji vložit pro všechny rezervované dny a typy pokojů nebo jen pro některé z nich. Ceny se uloží tlačítkem **Uložit ceny**. Ceny lze libovolně měnit do uložení rezervačního formuláře.

Formulář pro nastavení individuální ceny se také zobrazí po kliknutí na tlačítko  umístěné v rezervačním formuláři v části pokoje na konci řádku vpravo. Nastavení cen do formuláře má stejnou funkcionalitu jako nastavení cen pro celou rezervaci s tím rozdílem, že se týká pouze jednoho pokoje nebo jednoho typu pokoje.



Obrázek 6 - individuální ceny



Termín – Termín se zobrazuje podle data příjezdu a data odjezdu zadané do rezervačního formuláře.

Pokoje – V části pokoje jsou zobrazeny všechny typy pokojů, které lze v rámci vybraného RateCode rezervovat.

Zobrazit ceny za – Ceny lze zobrazit za pokoj, za osobu nebo za obsazenost.

Cena za – Cenu lze vyplnit pro všechny typy pokojů pro celý pobyt. Nebo lze vyplnit jen některé dny a některé typy pokojů. Pro nevyplněné dny a nevyplněné typy pokojů se bude počítat cena dle nastaveného ceníku dle RateCode.

Uložit ceny – Po kliknutí na zelené tlačítko **Uložit ceny** systém uzavře formulář pro vložení individuálních cen a vrátí se zpět do rezervačního formuláře.

Zrušit ceny – Systém ceny neuloží, uzavře formulář pro vložení individuálních cen a vrátí se zpět do rezervačního formuláře.

Zpět – Systém ceny neuloží, uzavře formulář pro vložení individuálních cen a vrátí se zpět do rezervačního formuláře.

1.1.2. Změna - Editace rezervace

Funkce na editaci (změnu) rezervace slouží ke změně termínu, ceny, počtu osob, typu pokoje a typu stravy. Dále tato funkce slouží k aktualizaci rezervace po například po změnách v nastavení RateCode. Více v [kapitole 2.1.2.](#)

Změny rezervace lze provést pouze od přítomnosti do budoucnosti, změny nelze provést do minulosti, aby nedošlo ke zkreslení statistik a reportingu. Změny se provádí pomocí funkce nazvané editace. Pro změny v rámci jednoho pokoje v rámci rezervace se funkce nazývá editace pokoje, pro změny všech pokojů v rámci rezervace se funkce nazývá editace ceny a termínu. Funkce pro editaci pokoje i ceny a termínu se nachází v menu v detailu pokoje a v detailu rezervace. Obě funkce vypadají stejně a v obou funkcích lze změnit stejné parametry.

APT	DBL	DBLX	TRPL
28. 2700	1600	1800	2200
29. 2700	1600	1800	2200
30. 2700	1600	1800	2200
01. 2700	1600	1800	2200
02. 2700	1600	1800	2200
03. 2700	1600	1800	2200
04. 2700	1600	1800	2200
05. 2700	1600	1800	2200
06. 2700	1600	1800	2200
07. 2700	1600	1800	2200
08. 2700	1600	1800	2200
09. 2700	1600	1800	2200
10. 2700	1600	1800	2200
11. 2700	1600	1800	2200

Obrázek 7 - editace rezervace



Termín – Změna termínu neboli úprava dat příjezdu, odjezdu nebo příjezdu a odjezdu v rezervaci kdykoliv v průběhu od vytvoření rezervace do ukončení rezervace. Změny lze provádět v rezervaci pouze od přítomnosti do budoucna. Systém neumožní změny v minulosti, aby nedocházelo ke zkreslení dat načtených do reportingu. Při změně termínu vyberte data z kalendáře nebo vložte data ručně. Datum příjezdu můžete měnit pouze tehdy, pokud datum příjezdu je starší nebo rovno datu změny. Datum odjezdu lze měnit do doby, kdy je datum odjezdu starší než datum změny. Změna termínu může významný vliv na cenu rezervace více v kapitole změna ceny. V případě, že při změně termínu zaškrtnete možnost neměnit začátek rezervace a změny provést pouze od zadaného data, nově zadaná cena se bude počítat až od data nastavení data příjezdu. Změnu termínu není možné provést po uzavření rezervace Check-outem. Data lze nastavit pouze tak, že mezi příjezdem a odjezdem bude rozdíl minimálně jednoho dne, tj. nelze nastavit termín např. ve formátu 5.4.2010 – 5.4.2010.

Počet nocí – Počet nocí se spočítá jako rozdíl mezi datem odjezdu a datem příjezdu. Při změně termínu se počet nocí automaticky aktualizuje, při změně počtu nocí se automaticky aktualizuje termín.

Neměnit začátek rezervace a změny provést pouze od zadaného data – V případě, že při změně termínu, typu stravy, počtu osob, typu pokoje nebo ceny zaškrtnete možnost neměnit začátek rezervace a změny provést pouze od zadaného data, nově zadané údaje se budou počítat až od nově zadaného data příjezdu. V případě, že toto políčko zůstane nevyplněné, budou se změny provádět po celou dobu rezervace. Využití této funkce je vhodné například pro možnost nastavit jiný typ stravy nebo jiný počet osob uprostřed pobytu.

RateCode – Tento řádek zobrazuje RateCode, který byl použit při založení rezervace. Jiný RateCode pro výpočet ceny rezervace lze změnit pouze, pokud je rezervace ve stavu potvrzená, po check-inu už není možné RateCode změnit. Je také možné upravit RateCode v nastavení systému a poté rezervaci aktualizovat otevřením editace ceny a termínu a kliknutím na tlačítko uložit. Více o nastavení RateCode je umístěno v [kapitole 2.1.2.](#)

Stravování – Změna typu stravy je možná v závislosti s nastavením RateCode, který byl použit při založení editované rezervace. V případě, že v zadaném RateCode není uveden požadovaný typ stravy, je možné RateCode změnit v nastavení a rezervaci aktualizovat. Více o nastavení RateCode je umístěno v [kapitole 2.1.2.](#) V rámci rezervace může existovat více typů stravy pro různé dny. Nastavení typů stravy pro různé dny je možné v napojení na změnu termínu a na funkci [Neměnit začátek rezervace a změny provést pouze od zadaného data.](#)

Pokoje – V části pokoje jsou uvedeny všechny pokoje v rámci rezervace. V případě editace pokoje se zobrazí pouze editovaný pokoj. V řádku pokoje je možné také kromě typu pokoje editovat typ stravy, počet osob dle věkových kategorií, datum příjezdu, datum odjezdu, čerpání alokace či individuální cenu. Všechny tyto změny se pak vztahují pouze k danému pokoji nikoliv celé rezervaci.

Ceny pokojů – Ceny pokojů umístěné v pravém horním rohu po otevření editace pokoje nebo editace ceny a termínu zobrazují ceny za pokoj při maximálním počtu obsazených lůžek. Ceny, které jsou použité dle termínu rezervace, jsou podbarveny šedivou barvou. Tyto zobrazené ceny nelze měnit v editaci pokoje nebo ceny a termínu, tyto ceny se editují v nastavení ceníku, viz [kapitola 2.1.1.](#) Tyto ceny je také možné přepsat pomocí individuální ceny, viz [kapitola 1.1.1.3.](#)

Individuální ceny – Vložením individuální ceny dojde k přepsání ceny vložené vybráním RateCode při založení rezervace. Současně lze přepsat již ručně zadanou individuální cenu. Formulář pro zadání individuální ceny je umístěn pod zobrazenými cenami v pravém horním rohu formuláře pro editaci. Individuální cenu lze vložit pro libovolný den, či libovolný typ pokoje. Dále lze nastavit či změnit individuální ceny pro celý pobyt nebo všechny typy pokojů.



Uložit – Kliknutím na tlačítko **Uložit** se rezervace v případě funkce editace ceny a termínu nebo pokoj v případě editace pokoje aktualizuje a uloží podle nastavených hodnot.

2. CENY

Ceny se v systému nastavují do ceníků v nastavení systému, nebo se vkládají do rezervace ručně pomocí tzv. Individuální ceny, viz [kapitola 1.1.1.3](#). Tato kapitola se věnuje pouze ceníku, který automaticky vkládá ceny do rezervace při založení nebo při editaci viz [kapitola 1.1.2](#). Je zde tedy popsána práce s cenami v rámci systému, tj. od nastavení až po editace cen v ceníku.

Definice pojmů:

RateCode – Typ ceny, který spojuje rezervaci s ceníkem, typem stravy, poplatkem a balíčkem služeb. RateCode se používá pro založení rezervace. Bez RateCode nelze založit rezervaci viz [kapitola 1.1](#). RateCode definuje podmínky, za kterých se použije cena jak při založení rezervace jak přes štafle tak i přes on-line rezervační formulář. RateCode může využívat vždy jeden ceník. Na Ratecode lze také navázat partnera (firmu) z adresáře. RateCode lze nastavit pouze s ceníkem. Bez ceníku nelze vytvořit RateCode.

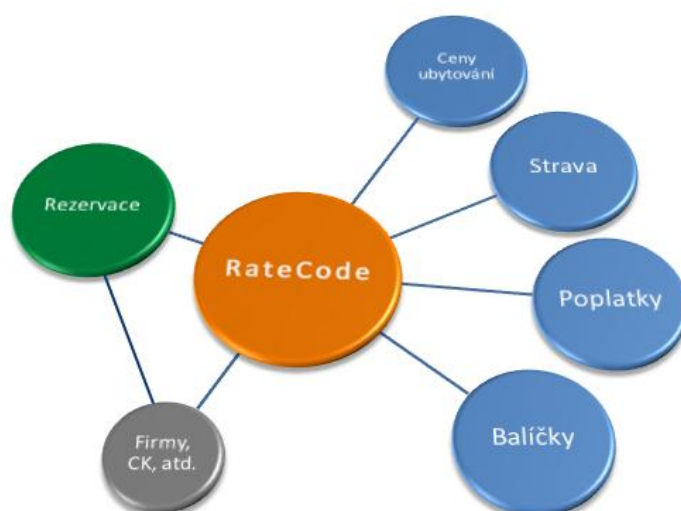
Ceník - Ceník obsahuje nastavené ceny dle typů pokojů a počtu pevných lůžek a přistýlek na pokoji na uvedený termín. Ceny lze v systému měnit, kopírovat, přepočítávat, mazat. Dále je možné na ceník nahlížet nebo ceník tisknout. Stejný ceník může být využit více RateCode.

Stravování – Stravování hraje důležitou roli pro automatické počítání cen v rezervaci. Bez přiřazené stravy se nemohou počítat ceny v rezervaci. Stravování se definuje v Rate codu.

Poplatky – Poplatky se nastavují v RateCode. Jde například o tzv. turistický či městský poplatek, který ubytovatelé odvádí v rámci vyhlášky městskému úřadu. Bez nastaveného poplatku se cena automaticky spočítá, nicméně není pak možné dohledat výši poplatku na základě rezervací vložených do systému. Více o nastavení poplatků v RateCode v [kapitole 2.1.2.2](#).

Věkové kategorie – Pro ceník lze definovat až pět věkových kategorií. Věkové kategorie se projeví v rezervačním formuláři pro založení rezervace. Věkové kategorie umožní nastavit ceny například pro děti, seniory či jiné věkové kategorie. Věkové kategorie jsou společné pro všechny ceníky RateCode. Nastavení věkových kategorií není možné v rámci uživatelských oprávnění. Pro nastavení prosím kontaktujte oddělení zákaznické podpory.

Balíčky – speciální nabídky, tzv. balíčky obsahují výrobky a služby, které se pomocí RateCode přiřadí k ceně ubytování, která se automaticky spočítá při založení rezervace. Nastavení balíčků se věnuje [kapitola 2.1.4](#).



Obrázek 8 - schéma nastavení cen

Ceny lze nastavit v systému v nastavení systému pod funkcí ceníky. Přístup k nastavení ceníku je podmíněn odpovídajícím uživatelským oprávněním.

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
DBLX																																	
Osob 1	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600			
Osob 2	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900		
Osob 3	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400		
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300		
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Přistýlka	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500		
TRPL																																	
Osob 1	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500		
Osob 2	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	
Osob 3	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	
Osob 4	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Přistýlka	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
DBL																																	
Osob 1	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	
Osob 2	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
APT																																	
Osob 1	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	
Osob 2	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Osob 3	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Osob 4	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Osob 5	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Přistýlka	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500

Obrázek 9 - ceník

2.1. NASTAVENÍ CEN

V rámci kapitoly nastavení cen je popsáno jak nastavit kompletní ceník tak, aby bylo možné propojit ceny s rezervací a automaticky vložit a spočítat cenu. Systém pracuje pouze s cenami, které byly nastaveny do systému. V případě tedy, že ceny v rezervaci neodpovídají požadované ceně, důvodem může být chybné nastavení cen v ceníkovém modulu v nastavení systému.

Nastavení cen začíná nastavením ceníku a pokračuje nastavení RateCode. Po nastavení RateCode je možné ceník použít pro založení rezervace. Nastavení cen je umístěno pod funkcí ceníky v nastavení systému.



Kód	Název	Měna	Používá se	Ceny od	Ceny do	Pokoje
CORP 2010 CZK	Firemní ceny 2010 CZK	CZK	Ne	28.04.2010	31.12.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL
PC 2010 CZK	PC 2010 CZK	CZK	Ne	27.03.2010	17.12.2010	2LBB, A4, Dbl Stand
PULT	Pultové ceny 2011	CZK	Ne	01.01.2011	31.12.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL
PULT2	Pultové ceny 2011 - kopie	CZK	Ne	23.04.2011	30.04.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL
RCZK	Rack-CZK	CZK	Ano	30.12.2009	08.01.2012	2LBB, A4, APT, DBL, Dbl Stand, DBLX, TRPL
REUR	Rack-EUR	EUR	Ano	08.01.2010	08.01.2012	2LBB, A4, APT, DBL, Dbl Stand, DBLX, TRPL
ABC	test	EUR	Ano	09.04.2010	30.04.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL
test	test	EUR	Ne	01.04.2011	30.04.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL

Obrázek 10 - nastavení ceníku

2.1.1. Nastavení ceníku

Nastavení ceníku umožní nastavit ceny podle pro různé typy pokojů na různá období. Nový ceník lze nastavit v seznamu ceníků. Uložené ceníky se pak zobrazí v seznamu ceníků, kde je možné ceníky editovat, viz [kapitola 2.1.3.](#)

Kód	Název	Měna	Používá se	Ceny od	Ceny do	Pokoje
CORP 2010 CZK	Firemní ceny 2010 CZK	CZK	Ne	28.04.2010	31.12.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL
PC 2010 CZK	PC 2010 CZK	CZK	Ne	27.03.2010	17.12.2010	2LBB, A4, Dbl Stand
PULT	Pultové ceny 2011	CZK	Ne	01.01.2011	31.12.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL
PULT2	Pultové ceny 2011 - kopie	CZK	Ne	23.04.2011	30.04.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL
RCZK	Rack-CZK	CZK	Ano	30.12.2009	08.01.2012	2LBB, A4, APT, DBL, Dbl Stand, DBLX, TRPL
REUR	Rack-EUR	EUR	Ano	08.01.2010	08.01.2012	2LBB, A4, APT, DBL, Dbl Stand, DBLX, TRPL
ABC	test	EUR	Ano	09.04.2010	30.04.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL
test	test	EUR	Ne	01.04.2011	30.04.2011	APT, DBL, DBLX, TRPL

Obrázek 11 - nový ceník

Nový ceník – Po kliknutí na tlačítko **Nový ceník** se otevře formulář pro nastavení nového ceníku. Po uložení hlavičky ceníku a kliknutí na tlačítko uložit se zobrazí funkce **Nastavit ceny**.



RateCode Seznam ceniků **Editace ceniku** Balíčky Věkové kategorie

Kód: PULT
Název: Pultové ceny 2011
Měna: CZK
Ostatní nastavení
Poznámka: Nastavoval Jan Novák 1.5.2010

Uložit Zpět

Další operace
Nastavit ceny
Přepočítat ceník
Kopírovat ceník
Náhled na ceník

Uložit – Po uložení hlavičky ceníku a kliknutí na tlačítko uložit se zobrazí funkce **Nastavit ceny**.

Zpět – Kliknutím na tlačítko **Zpět** systém přepne uživatele zpět do seznamu ceníků.

Nastavit ceny – Po kliknutí na tlačítko **Nastavit ceny** se zobrazí formulář pro zadání cen do ceníku.

RateCode Seznam ceniků **Editace ceniku** **Editace cen** Balíčky Věkové kategorie

	APT	DBL	DBLX	TRPL
Osob 1:	90	70	75	85
Osob 2:	90	70	75	85
Osob 3:	90	70	95	85
Osob 4:	90			105
Osob 5:	110			
Dítě 6-12:	20	20	20	20
Dítě 0-6:	0	0	0	0
Přistýlka:	20		20	20

Min.pevných lůžek: 2 2 2 2

Ceny pro: Termin 01.06.2010 - 30.06.2011
Vše: Po Út St Čt Pá So Ne

Uložit Zpět

APT, DBL, DBLX, TRPL / Osoby 1 až osoby 5 – Do volných políček se zadává cena dle jednotlivých typů pokojů a dle počtu osob. U **ceníku za osobu** je nutné vyplnit všechna políčka, aby se cena spočítala podle vyplnění počtu osob při založení nebo editaci rezervace. Při **ceníku na pokoj**, tzn. ceny jsou stejné pro všechny osoby, stačí vyplnit cenu pouze do osoby 1. Ceny se ale nezobrazí v rezervačním formuláři po výběru RateCode. Proto se doporučuje vyplnit všechna políčka ve formuláři například i pro pozdější práci s cenami.

Děti 6-12/Děti 0 – 6 – Do těchto políček se vkládají ceny pro nastavené věkové kategorie. V systému může být celkem 5 věkových kategorií, viz [kapitola 2.2.](#)

Přistýlka – Zde se uvádí cena pro osobu na přistýlce.



Min. pevných lůžek – Toto číslo definuje, při jakém minimálním počtu dospělých osob se začne počítat cena za další věkové kategorie.


Ceny pro – Ceny lze nastavit na termín, den, měsíc, měsíce či období. Období lze přednastavit v kategoriích období v nastavení systému. Toto období lze po nastavení pouze vybrat a nemusí se pak zadávat termíny. Použití je například pro nastavení ceníku pro různé sezony hlavní, vedlejší či významné dny.

Vše – Políčko pro možnost výběru dne v týdnu, pro které budou nastavené ceny platit. Lze nastavit například ceny pro víkendy nebo pro všechny dny v týdnu.

Uložit – Kliknutím na tlačítko **Uložit** dojde k uložení nastavených cen a systém oznámí počet vytvořených položek s cenou. Pro návrat do menu lze použít horní záložky. Dalším doporučeným krokem k nastavení cen je seznam RateCode.

2.1.1.1. Náhled na ceník

Náhled na ceník slouží ke kontrole nastaveného ceníku. Lze zobrazit ceny za vybrané období nebo kompletní ceník. Z náhledu ceníku lze také například ceník vytisknout.

Kliknutím na ikonu  v seznamu ceníků se zobrazí informace shrnující předešlá nastavení.

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
DBLX																															
Osob 1	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	
Osob 2	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900
Osob 3	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Přistýlka	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
TRPL																															
Osob 1	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	
Osob 2	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500
Osob 3	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500
Osob 4	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Přistýlka	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
DBL																															
Osob 1	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
Osob 2	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APT																															
Osob 1	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Osob 2	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Osob 3	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Osob 4	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Osob 5	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500
Dítě 6-12	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Dítě 0-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Přistýlka	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500

Obrázek 12 - náhled na ceník

Po výběru termínu, pro který se zobrazí nastavené ceny, výběru seskupení a kliknutí na tlačítko zobrazit se objeví náhled na ceny. Tabulka je rozdělena podle typu pokojů a osob v levé části. V horní části jsou dny zobrazeného měsíce.

Po označení termínu myší se zobrazí ikona k editaci cen. Více o editaci cen v [kapitole 2.1.3.](#)



2.1.2. Nastavení RateCode

Nastavením RateCode se rozumí nastavení podmínek, za kterých se použije nastavená cena. RateCode se nastavuje v seznamu RateCode.

Kód	Název	Typ	Pobyt od	Pobyt do	Měna	Ceník	Balíček	Uzavřený	
Balíček léto 2010	Balíček léto 2010	Hotel	01.07.2010	31.08.2010	CZK	Rack-CZK	Léto 2010	Ne	
Firemní ceny A	Firemní ceny A (sleva 10%)	Hotel	31.12.2009	31.12.2010	CZK	Rack-CZK		Ne	
Firemní ceny B	Firemní ceny B (sleva 15%)	Hotel	31.12.2009	31.12.2010	CZK	Rack-CZK		Ne	
Firemní ceny C	Firemní ceny C (sleva 20%)	Hotel	31.12.2009	31.12.2010	CZK	Rack-CZK		Ne	
Pultové ceny CZK	Pultové ceny CZK 2010	Hotel	31.12.2009	31.12.2010	CZK	Rack-CZK		Ne	
Pultové ceny EUR	Pultové ceny EUR 2010	Hotel	31.12.2009	31.12.2010	EUR	Rack-EUR		Ne	
Rack rate 2010 CZK	pultové ceny 2010 CZK	Hotel	28.04.2010	30.04.2011	CZK	Rack-CZK	Léto 2010	Ne	
test	test	Hotel	09.04.2010	30.06.2011	EUR	test		Ano	

Nový RateCode

Obrázek 13 - nový RateCode

Nový RateCode – Pro nastavení nového RateCode je nutné kliknout na zelené tlačítko **Nový RateCode**. Po kliknutí se otevře formulář pro nastavení.

Založení RateCode

Kód:
Název:
Typ ceníku:
Ceník:
Měna:

Kritéria

Prodává se od:
Prodává se do:
Pobyt od:
Pobyt do:
Délka pobytu min:
Délka pobytu max:
Balíček:
Příjezd v: Po Út St Čt Pá So Ne

Založení rezervace

Účel pobytu:
Segment:
Typ klientely:
Možný výběr partnera:

Věkové skupiny: Dítě 6-12
 Dítě 0-6

Položky účtu

Jedna položka / pokoj:
Text na účet:

Sleva z ceníku ubytování

Výše slevy: %
Zaokrouhlit částky na:

Ostatní nastavení

Slevy X za Y: slevu lze definovat až po uložení RateCode
Typy pokojů: typy pokojů lze nastavit až po uložení RateCode
Poznámka:
Uzavřený:

Obrázek 14 - nastavení RateCode



Kód – Zkrácený název RateCode. Například „Pult ceny 2010 CZK“, „CK ceny 2010 CZK“.

Název – Plný název RateCode tzn. popis například „Pultové ceny“ nebo „Firemní ceny“, apod.

Typ ceníku – Slouží k výběru typu ceníku. Pro funkčnost RateCode při založení rezervace v systému i v on-line rezervačním formuláři je potřeba vybrat typ ceníku **Hotel**. Možnosti **Booking.com** a **Expedia** slouží pouze pro nastavení ceníku systému třetí strany a v případě volby tohoto typu nebude RateCode ceny automaticky počítat.

Ceník – Zde se vybírá ceník, který bude k RateCode připojen. Nabízené ceníky odpovídají ceníkům zobrazeným v seznamu ceníků.

Měna – Nastaví se sama podle vybraného ceníku. Měnu RateCode tedy ovlivňuje pouze nastavení ceníku.

Povolit on-line – Aktivováním této volby se RateCode bude nabízet na on-line rezervačním formuláři. Při ponechání prázdného políčka bude RateCode možné rezervovat pouze přes štafle pokojů nebo skupin.

Prodává se od – Zde se nastavuje, od kdy je možné provádět rezervace s tímto RateCode jak ve štaflích tak pro on-line rezervační formulář.

Prodává se do – Datum do kdy je možné vytvářet rezervace s tímto RateCode ve štaflích nebo na on-line rezervačním formuláři.

Pobyt od – Zde se nastavuje datum, od kterého je možné rezervovat pobyt ve štaflích nebo přes on-line rezervační formulář, tj. nejmenší možné datum příjezdu rezervace. Například RateCode prodejný od 1.4.2010 je možné rezervovat pro pobyt od 5.4.2010

Pobyt do – Zde se nastavuje nejpozdější možné datum odjezdu rezervace.

Délka pobytu min – Je minimální délka pobytu rezervace. Při nevyplnění je minimální délka rezervace jedna noc.

Délka pobytu max – Je maximální možné délka rezervace založená s tímto RateCode. Při nevyplnění je délka neomezená.

Balíček – Zde se k RateCode připojí balíček, který obsahuje další služby. Viz nastavení balíčku v [kapitole 2.1.4.](#)

Příjezd v – Zde se zaškrtnutím vyberou možné dny příjezdu v týdnu například, pondělí, úterý, nebo všechny dny v týdnu.

Účel pobytu – Toto nastavení předvyplní účel pobytu při založení rezervace ve štaflích i přes on-line rezervační formulář. Při založení rezervace ve štaflích je však možné účel pobytu dodatečně změnit.

Segment – Toto nastavení předvyplní segment, viz [kapitola 1.1.1.2.](#), při založení rezervace ve štaflích i přes on-line rezervační formulář. Při založení rezervace ve štaflích je však možné segment dodatečně změnit.

Typ klientely – Toto nastavení předvyplní typ klientely, viz [kapitola 1.1.1.2.](#), při založení rezervace ve štaflích i přes on-line rezervační formulář. Při založení rezervace ve štaflích je však možné typ klientely dodatečně změnit.



Možný výběr partnera – Aktivování této volby způsobí, že rezervace založené na tomto RateCode bude možné rezervovat na libovolného partnera. Pokud tato možnost zůstane nezaškrtnuta, při založení rezervace se nabídnou pouze rezervující, kteří mají ke svému profilu připojen daný RateCode v editaci profilu.

Věkové skupiny – Zde se zaškrtně pro jaké věkové skupiny je RateCode dostupný.

Jedna položka / pokoj – Tato volba sloučí veškeré položky na účtu rezervace do jedné, ta se poté zobrazí na účtu rezervace.

Text na účet – Při aktivování jedné položky na pokoj pojmenuje tuto položku podle zapsaného textu.

Výše slevy – Zde je možné zadat slevu v %, která se při výpočtu ceny rezervace odečte od vybraného ceníku.

Zaokrouhlit částky na – Při aktivování slevy rozhoduje toto nastavení o způsobu zaokrouhlení vypočtené částky.

Sleva X za Y – Zobrazí slevy X za Y, tedy například 4 za 3, které jsou v RateCode nastaveny. Funkce slouží pouze k zobrazení. Nastavení těchto slev je možné po uložení RateCode v menu v pravém horním rohu v editaci RateCode. Použití je například pro akce 4 noci za 3 apod.

Typy pokojů – Funkce zobrazuje informaci, pro které typy pokojů je možné RateCode použít při založení rezervace. Samotné nastavení tohoto parametru je možné v menu v pravém horním rohu v editaci RateCode. Tato funkce se zobrazí po uložení nastavení RateCode.

Poznámka – Zde je možné doplnit libovolný text k RateCode jako poznámku. Například kdo RateCode založil, apod.


Uzavřený – Při zapnutí této volby se RateCode deaktivuje a nebude se tedy nabízet k výběru při založení rezervace.

Uložit – Toto tlačítko uloží RateCode do systému, bude ho tak možné používat pro založení rezervace ve štaflích nebo na online rezervačním formuláři.

Zpět – Kliknutím na toto tlačítko se uživatel vrátí v systému o krok zpět, informace o právě nastavovaném RateCode nebudou uloženy.

2.1.2.1. Nastavení stravování

Po založení RateCode je třeba v editaci RateCode přidat informace o stravování. Tyto informace poté rozhodují o možných typech stravování při založení rezervace a o ceně těchto typů stravování.

Kliknutím na ikonu  na řádku daného RateCode v seznamu RateCode se otevře formulář pro nastavení stravování.

Funkce se nachází také v editaci RateCode v menu v pravém horním rohu.

Zde se zobrazí veškeré dostupné typy stravování. Zaškrtnutím typu stravování se dané stravování aktivuje pro daný RateCode, to znamená, že při založení rezervace bude možné toto stravování vybrat. Po zaškrtnutí se zobrazí další nastavení:



Katalogová položka	Sazba DPH	Cena	Účet
<input type="checkbox"/> bez stravy	20%	Základní cena: 0 EUR	
<input checked="" type="checkbox"/> Plná penze	20%	Základní cena: 0 EUR	<input checked="" type="checkbox"/> samostatná položka <input type="checkbox"/> součást ceny <input type="checkbox"/> přičíst k zadané ceně DPH
		Dospělí: 40	
<input checked="" type="checkbox"/> Polopenze	20%	Základní cena: 0 EUR	<input checked="" type="checkbox"/> samostatná položka <input type="checkbox"/> součást ceny <input type="checkbox"/> přičíst k zadané ceně DPH
		Dospělí: 20	
<input checked="" type="checkbox"/> Snídaně	20%	Základní cena: 0 EUR	<input type="checkbox"/> samostatná položka <input checked="" type="checkbox"/> součást ceny <input type="checkbox"/> přičíst k zadané ceně DPH
		Dospělí: 12	

Obrázek 15 - nastavení stravování

Dospělí – V tomto poli se vyplní cena za daný typ stravy pro dospělé osobu, cena stravování se vždy uvádí ve stejné měně jako je RateCode. Při nastavení dalších věkových kategorií se i pro ně zobrazí pole pro zadání ceny.

Samostatná položka – Při aktivování této volby se na účtu rezervace zobrazí samostatná položka s cenou za stravování. Pokud tato volba zůstane neaktivní, tedy nezaškrtnuta, cena za stravování bude zahrnuta v položce za ubytování a bude tedy mít i stejnou sazbu DPH.

Součást ceny – Aktivace této volby způsobí, že cena za daný typ stravování se odečte z ceny ubytování. Například cena pokoje nastavená v ceníku je 1000 CZK, cena snídaně 100 CZK, ale na účtu rezervace bude zobrazeno 900 CZK za pokoj a 100 CZK za snídani. Pokud tato volba zůstane neaktivní, cena za stravování se k ceně ubytování přičte. V obdobném případě by to tedy znamenalo 1000 CZK za ubytování, 100 CZK za snídani a celkem 1100 CZK.


Přičíst k zadané ceně DPH – Při aktivování této možnosti bude k vyplněné ceně dopočítáno DPH podle nastavení položky. Při nezaškrtnutí zůstává cena finální a obsahuje DPH.

Uložit – Tlačítko **Uložit** zapíše nastavení stravování pro daný RateCode.

Zpět – Toto tlačítko vrátí uživatele o krok zpět bez uložení nastavení.

2.1.2.2. Nastavení poplatků

V RateCode je také možné nastavit, aby se při výpočtu ceny rezervace vypočetla i cena městských poplatků. Tyto poplatky pak mohou být například zobrazeny na účtu rezervace.

Kliknutím na ikonu  na řádku daného RateCode v seznamu RateCode se zobrazí formulář pro nastavení městských poplatků.

Funkce se nachází také v editaci RateCode v menu v pravém horním rohu.



Zde se zobrazí položky, které byly v nastavení výrobků a služeb zařazeny do rastru **Městský poplatek**. Pomocí tohoto nastavení lze tak libovolně definovat názvy a počet poplatků.

Zaškrtnutý poplatek se aktivuje pro daný RateCode. Po zaškrtnutí se zobrazí další nastavení:

Obrázek 16 - nastavení poplatků

Cena – Do tohoto pole je třeba vyplnit výši poplatku, vždy ve stejné měně jako je daný RateCode.

Dospělí, Děti – Zaškrtnutím věkové kategorie se stanoví, pro jakou věkovou kategorii se bude poplatek počítat. Například při výši poplatku 15 CZK, nastavení pouze pro dospělé a rezervaci pro 2 dospělé osoby a jedno dítě bude poplatek 30 CZK. Při aktivaci nastavení také pro děti bude poplatek 45 CZK.

Samostatná položka – Při aktivování této volby se na účtu rezervace zobrazí samostatná položka poplatku. Pokud tato volba zůstane neaktivní, tedy nezaškrtnuta, cena za poplatek bude zahrnuta v položce za ubytování a bude tedy mít i stejnou sazbu DPH.

Součást ceny – Aktivace této volby způsobí, že poplatek se odečte z ceny ubytování. Například cena pokojů nastavená v ceníku je 1000 CZK, cena poplatku 15 CZK, ale na účtu rezervace bude zobrazeno 985 CZK za pokoj a 15 CZK za poplatek. Pokud tato volba zůstane neaktivní, poplatek se k ceně ubytování přičte. V obdobném případě by to tedy znamenalo 1000 CZK za ubytování, 15 CZK za poplatek a celkem 1015 CZK.

Přičíst k zadané ceně DPH – Při aktivování této možnosti bude k vyplněné ceně dopočítáno DPH podle nastavení položky. Při nezaškrtnutí zůstává cena finální a obsahuje DPH.


Uložit – Tlačítko **Uložit** zapíše nastavení poplatků pro daný RateCode

Zpět – Toto tlačítko vrátí uživatele o krok zpět bez uložení nastavení.



2.1.2.3. Nastavení textů pro on-line

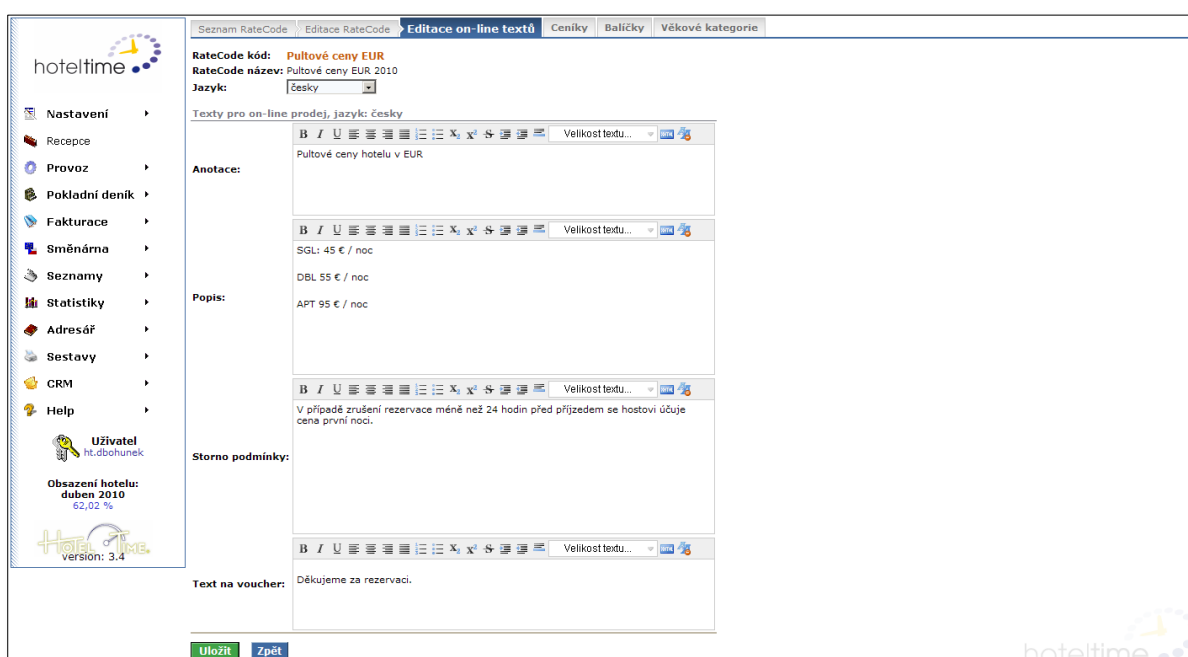
Toto nastavení slouží pro uložení textů, které se zobrazí na on-line rezervačním formuláři. Pokud není RateCode využíván pro on-line rezervačním formulář, není toto nastavení potřebné.

Kliknutím na ikonu  na řádku daného RateCode v seznamu RateCode se zobrazí formulář pro nastavení textů pro on-line rezervační formulář.

Funkce se nachází také v editaci RateCode v menu v pravém horním rohu.

Po vybrání jazyka je možné vkládat texty a ty pomocí funkcí v horní části vyplňovaného pole graficky upravovat. Vložené texty jsou jedinečné pro daný RateCode.

Do systému lze vkládat následující texty:



Obrázek 17 - nastavení textů pro on-line

Anotace – Krátký popis daného RateCode. Pokud se jedná o balíček, tak například jaké služby obsahuje.

Popis – Další informace o vybraném RateCode, zde je prostor pro delší text. Například popis jednotlivých služeb apod. Tento popis se zobrazí na rezervačním formuláři při rezervaci on-line

Storno podmínky – Storno podmínky, které se zobrazí jak v rámci rezervačního formuláře při rezervaci on-line, tak i na konečném písemném potvrzení rezervace klientovi.

Text na voucher – Libovolný text, který se zobrazí na voucheru automaticky zaslaný klientovi.


Uložit – Tlačítko **Uložit** zapíše informace do systému.

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele na předchozí stránku a vyplněné texty se neuloží.

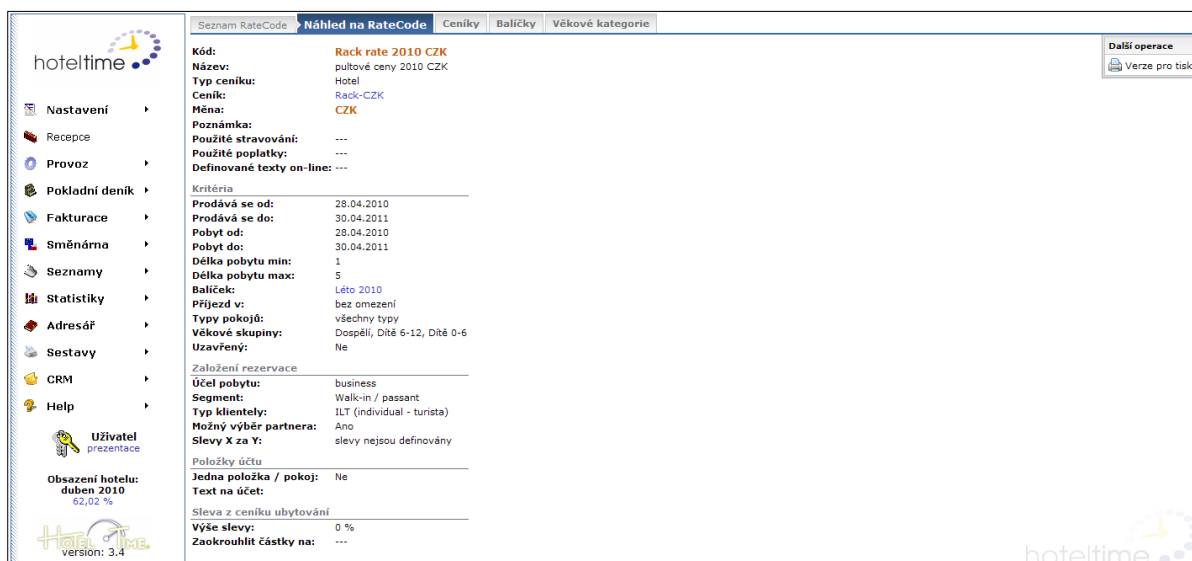


2.1.2.4. Náhled na RateCode

Náhled na RateCode slouží ke kontrole nastaveného RateCode, data je také možné vytisknout pomocí tlačítka v pravém horním rohu.

Kliknutím na ikonu  na řádku daného RateCode v seznamu RateCode se zobrazí informace shrnující předešlá nastavení.

Funkce se nachází také v editaci RateCode v menu v pravém horním rohu.



Seznam RateCode		Náhled na RateCode	Ceníky	Baličky	Věkové kategorie
Kód:		Rack rate 2010 CZK			
Název:		pultové ceny 2010 CZK			
Typ ceníku:		Hotel			
Ceník:		Rack-CZK			
Měna:		CZK			
Poznámka:		---			
Použité stravování:		---			
Použité poplatky:		---			
Definované texty on-line:		---			
Kritéria					
Prodává se od:		28.04.2010			
Prodává se do:		30.04.2011			
Pobyt od:		28.04.2010			
Pobyt do:		30.04.2011			
Délka pobytu min:		1			
Délka pobytu max:		5			
Baliček:		Léto 2010			
Příjezd v:		bez omezení			
Typy pokojů:		všechny typy			
Věkové skupiny:		Dospělí, Dítě 6-12, Dítě 0-6			
Uzavřeny:		Ne			
Založení rezervace					
Účel pobytu:		business			
Segment:		Walk-in / passant			
Typ klientely:		ILT (individual - turista)			
Možný výběr partnera:		Ano			
Slevy X za Y:		slevy nejsou definovány			
Položky účtu					
Jedna položka / pokoj:		Ne			
Text na účet:					
Sleva z ceníku ubytování					
Výše slevy:		0 %			
Zaokrouhlit částky na:		---			

Obrázek 18 - náhled na RateCode


2.1.3. Změna - Editace cen

Změnou cen se rozumí přepsání nebo nahrazení nastavených cen v ceníku. Nastavení ceníky lze také kopírovat nebo přepočítávat například pro vytvoření ceníku v jiné měně. Změny ceny se projeví v rezervaci, která tuto cenu využívá, až po aktualizaci ceny pomocí funkce editace, viz [kapitola 1.1.2.](#)

Změna ceny se provádí v systému několika způsoby a to pomocí funkce **Nastavit ceny** v detailu ceníku a funkce **Editovat ceník** v náhledu ceníku.

2.1.3.1. Změna ceny v detailu ceníku

Změna ceny v detailu ceníku umožní přepsat již nastavené ceny. Při použití této funkce nejsou nastavené ceny zobrazeny. Tato funkce slouží k rychlé, částečné změně ceníku nebo rozšíření ceníku. Uložením ceny se přemazávají ceny v rámci jednoho typu pokoje v případě, že je vyplněno alespoň jedno pole pokoje a ostatní ceny v daném typu pokoje nejsou zadány. Stejně funkcionality lze dosáhnout pomocí funkce nastavit ceny, viz [kapitola 2.1.1.](#)

Funkce na změnu ceny v detailu ceníku se nazývá **Upravit ceny** a je umístěna v seznamu ceníků na konci řádku jednotlivých ceníků. Otevře se po kliknutí na ikonu  v seznamu ceníků.



2.1.3.2. Změna ceny v náhledu ceníku


Změna v náhledu ceníku slouží ke změně již nastavených cen. Při změně ceny přes náhled ceníku jsou editované ceny zobrazené. Použití je vhodné například pro úpravy ceny přistýlky nebo přepsání pouze některých cen z jednoho pokoje, aby ostatní ceny zůstaly zachovány. Stejně funkcionality lze dosáhnout pomocí tužky, která se objeví označením libovolného termínu v náhledu ceníku. Funkce pro náhled ceníku se zobrazí v seznamu ceníků. Funkce pro editaci ceny v náhledu ceníku se zobrazí v pravém horním rohu.

The screenshot shows the 'Náhled na ceník' (Rate Sheet) interface in the hoteltime system. The main window displays a grid of rates for different room types (Osob 1, Osob 2, Osob 3, Osob 4, Osob 5) and categories (DBLX, TRPL, DBL, APT). A pop-up window titled 'Editace ceny - Windows Internet Explorer' is overlaid on the grid, showing a detailed view of the selected rate with input fields for 'Osob 1' through 'Osob 5', 'Dítě 6-12', 'Dítě 0-6', and 'Přistýlka'. The pop-up also includes a 'Uložit' (Save) button and a 'Min. pevných lůžek' (Min. fixed beds) field. Red arrows point from the 'Editovat ceny v termínu' (Edit rates in term) button in the top right corner of the main interface to the pop-up window.

Obrázek 19 - editace cen

2.1.3.3. Kopírování ceníku

Kopírováním ceníku lze vytvořit libovolné množství kopií nastaveného ceníku. Funkce se využívá například pro rychlé vytvoření ceníku se slevou z pultového ceníku nebo pro vytvoření ceníku v jiné měně. V systému lze kopírovat i ceník, který již byl kopírován. Kopírování lze také nahradit částečně vytvořením zcela nového ceníku. Funkce pro kopírování ceníku se nachází jak v seznamu ceníků tak i v detailu jednotlivého ceníku.

Po kliknutí na ikonu  v seznamu ceníků se zobrazí formulář pro kopírování vybraného ceníku.



The screenshot shows the 'Kopírování ceníku' (Copying Rate Card) interface. The top navigation bar includes 'RateCode', 'Seznam ceníků', 'Editace ceníku', 'Kopírování ceníku', 'Baličky', and 'Věkové kategorie'. The left sidebar contains various system functions like 'Nastavení', 'Recepce', 'Provoz', 'Pokladní deník', 'Fakturace', 'Směnárna', 'Seznamy', 'Statistiky', 'Adresář', 'Sestavy', 'CRM', 'Help', and 'Uživatel'. The main area displays the details of a rate card to be copied:

- Kód:** PULT
- Název:** Pultové ceny 2011
- Měna:** CZK
- Výběr cen:** Období / termín: [Termin] - []
- Typy pokojů:** APT, DBL, DBLX, TRPL
- Věkové kategorie:** Dospělí, Dítě 6-12, Dítě 0-6
- Přepočít cen:** Vynásobit: [], Přičíst: [], Zaokrouhlit na: [nezaokrouhlovat]
- Nový ceník:** Kód: [], Název: [], Cílová měna: [CZK], Posunout začátek na: []

Buttons for 'Kopírovat' (Copy) and 'Zpět' (Back) are visible at the bottom of the form.

Obrázek 20 - kopírování ceníku

Kód – Zobrazuje kód ceníku, který se bude kopírovat.

Název – Zobrazuje název ceníku, který se bude kopírovat.

Měna – Zobrazuje měnu kopírovaného ceníku.

Období /termín – Zde se vybere, které období z ceníku bude zkopírováno do nového. Například 1.4.2011 – 31.4.2011

Typy pokojů – Zaškrtnutím typů pokojů se vybere, které typy pokojů budou zkopírovány do nového ceníku. Zaškrtnutím například pouze DBL se do nového ceníku zkopírují jen ceny za DBL pokoje.

Věkové kategorie – Zaškrtnutím jednotlivých věkových kategorií se vybere, zda do nového ceníku budou zkopírovány ceny za dospělé nebo i další věkové kategorie.

Vynásobit – Při kopírování ceníku je možné využít násobení. Vyplněným číslem do tohoto pole bude nový ceník vynásoben.

Přičíst – Při kopírování ceníku je možné využít přičtení určité částky. Vyplněné číslo do tohoto pole bude přičteno ke všem cenám v novém ceníku. Pro odečtení je třeba zadat částku s minusem.

Zaokrouhlit – Toto nastavení zaokrouhlí výsledné ceny v novém ceníku.

Nový ceník / kód/ název /cílová měna – Zde se nastaví kód, název a měna nového ceníku.

Posunout začátek na – Zde je potřeba vybrat počáteční datum ceníku. Tzn., od kdy ceník obsahuje platné ceny.

Kopírovat – Tlačítko **Kopírovat** vytvoří podle nastavení nový ceník.

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.



2.1.3.4. Přepočítání ceníku

Přepočítáním ceníku lze upravit stávající ceník vynásobením nebo přičtením. Funkce se využívá například pro plošnou změnu ceníku, například navýšením cen o 10% apod. Funkce pro přepočítání ceníku se nachází jak v seznamu ceníků tak i detailu jednotlivého ceníku.

Po kliknutí na ikonu  v seznamu ceníků se zobrazí formulář pro přepočítání vybraného ceníku.

Obrázek 21 - přepočítání ceníku

Kód – Zobrazuje kód ceníku, který bude přepočítán.

Název – Zobrazuje název ceníku, který bude přepočítán.

Měna – Zobrazuje měnu přepočítávaného ceníku.

Období /termín – Zde se vybere, které období z ceníku bude přepočítáno. Tedy například pouze vybraný měsíc. Nemusí se přepočítat celý ceník. Tuto funkci je možné využít pro navýšení ceny pouze v určitém období.

Typy pokojů – Zaškrtnutím typů pokojů se vybere, které typy pokojů budou přepočítány. Zaškrtnutím například pouze DBL se přepočítají ceny jen pro DBL pokoj.

Věkové kategorie – Zaškrtnutím věkových kategorií se vybere, které věkové kategorie budou přepočítány. Například navýšení ceny pouze pro dospělé osoby.

Vynásobit – Při přepočítání ceníku je možné využít násobení. Vyplněným číslem do tohoto pole bude ceník vynásoben. Stejným způsobem funguje i dělení například při přepočtu ceníku z CZK na EUR se do políčka vyplní číslo ve vzoru 0,25 což výchozí ceník vydělí 4.

Přičíst – Při přepočítání ceníku je možné využít přičtení určité částky. Vyplněné číslo do tohoto pole bude přičteno ke všem cenám v novém ceníku. Pro odečtení je třeba vyplnit číslo s minusem.

Zaokrouhlit – Toto nastavení rozhoduje o zaokrouhlení výsledné ceny. Například na celé číslo.



Přepočítat – Tlačítko **Přepočítat** upraví podle předešlého nastavení daný ceník.

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.

2.1.4. Balíčky

Význam balíčků v systému je v propojení více služeb (ubytování, strava, parkování, internet, wellness apod.) a umožní tak vytvořit jednu cenu. Tato cena se do rezervace dostane pomocí RateCode. Vytvoření balíčku by měla přecházet odpovídající kalkulace jednotlivých položek, které dohromady vytvoří jednu celkovou cenu. Tato kalkulace se pak může promítnout do manažerských výstupů.

V systému lze zadat dva druhy balíčků. Balíček se vytvoří pouze pro ostatní služby a připojí se pomocí RateCode k ceně za ubytování, stravu a poplatky, nebo se vytvoří balíček obsahující všechny tyto služby a pomocí RateCode se spojí s rezervací. Podmínkou je vhodná kalkulace cen.

Nastavené balíčky lze současně rezervovat ve štafích i přes on-line rezervační formulář.

The screenshot shows the 'Náhled na balíček' (Package Preview) screen in the hoteltime system. The interface includes a navigation menu on the left, a top navigation bar, and a main content area with a table of items.

RateCode | **Ceníky** | **Seznam balíčků** | **Náhled na balíček** | **Věkové kategorie**

Kód: Léto 2010
Název: Léto 2010
Měna: CZK
Seznam RateCode: Balíček léto 2010
Rack rate 2010 CZK

Položky účtu
Samostatná položka: Ano
Součást ceny: Ne
Rozdělit na položky: Ne
Text na účtu: Léto 2010

Ostatní nastavení
Poznámka:

Výrobek a služba	Cena/ks	Počet	Natížit pro	Frekvence	Věkové kategorie
Jízdenka 26Kč	20,00 Kč	1	osobu	denně	Dospělí, Dítě 6-12
Mapa Prahy	60,00 Kč	1	osobu	při příjezdu	Dospělí, Dítě 6-12, Dítě 0-6
Mattoni 0,7 l	90,00 Kč	1	osobu	denně	Dospělí, Dítě 6-12

Uživatel: ht.dobuhnek
Obsazení hotelu: duben 2010
60,83 %
version: 3.4

Obrázek 22 – balíček

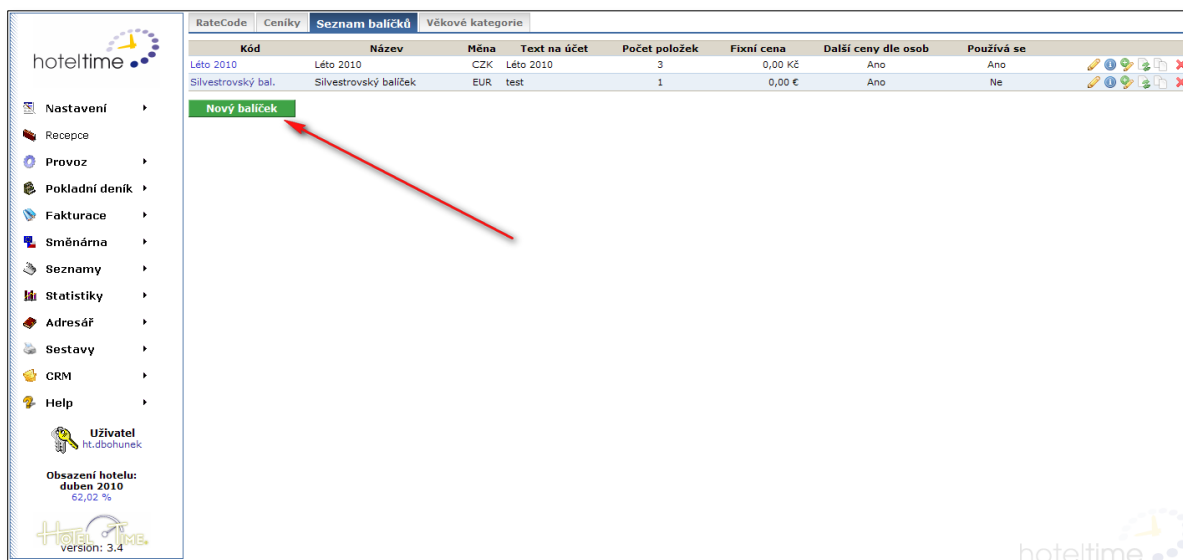


2.1.4.1. Nastavení balíčků

Balíčky umožní nastavit RateCode, který bude obsahovat více služeb tj. ceny ubytování plus další služby například stravování, parking, internet apod.

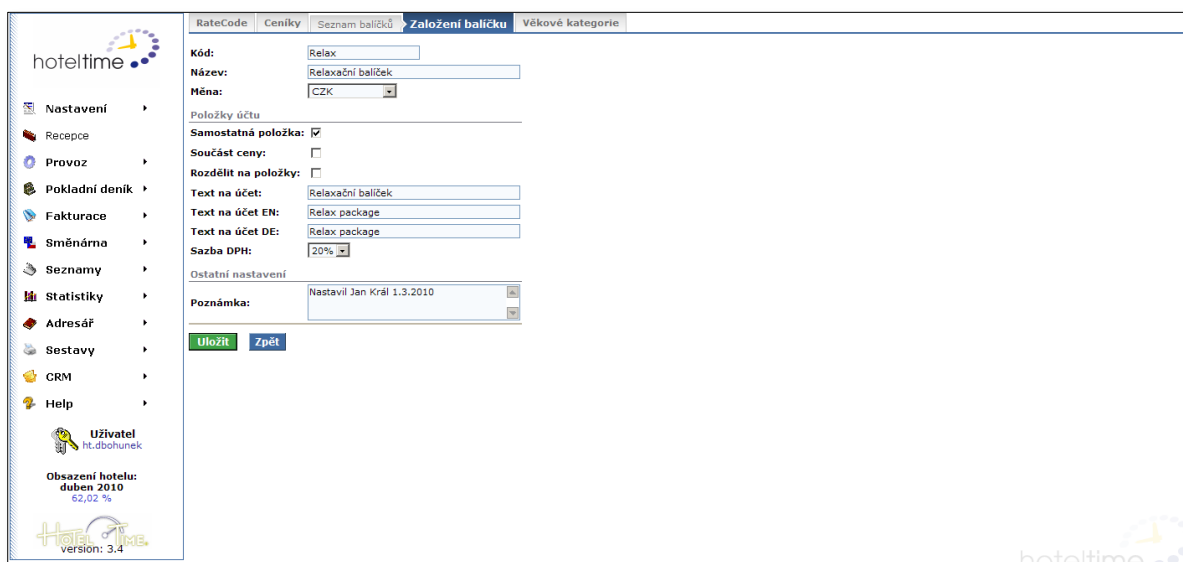
Balíčky mohou být využity například pro rezervace obsahující masáže, večere a další služby mimo ubytování a stravování.

Balíčky se nastavují v seznamu balíčků.



Obrázek 23 - nový balíček

Po kliknutí na tlačítko **Nový balíček** se zobrazí formulář nastavení nového balíčku.



Obrázek 24 - založení balíčku



Kód – Kód je zkrácený název balíčku, například „Relax“.

Název – Plný název balíčku. Může také obsahovat krátký popis. Například: „Relaxační balíček“.

Samostatná položka – Při aktivaci této volby budou položky balíčku zobrazeny na účtu rezervace zvlášť. Pokud zůstane volba neaktivní, položky nebudou na účtu rezervace vidět a budou součástí položky ubytování, budou tedy mít i stejnou sazbu DPH. Všechny položky se tak zobrazí pouze v manažerských reportech.

Součást ceny – Při aktivaci této volby se při výpočtu ceny rezervace částka o cenu balíčku nenavýší. Cena se odečte pouze v manažerských reportech. Pokud volba zůstane neaktivní, cena balíčku se k celkové ceně přičte.

Rozdělit na položky – Jestliže je zaškrtnuta volba **Samostatná položka** a zároveň **Rozdělit na položky**, tak se na účtu rezervace zobrazí všechny položky balíčku. Pokud je volba **Rozdělit na položky** neaktivní, tak se na účtu rezervace objeví pouze jedna položka, která bude zahrnovat veškeré položky balíčku.

Text na účet – Pokud je aktivována volba **Samostatná položka** a zároveň není aktivní možnost **Rozdělit na položky**, vloží se na účet rezervace jedna položka s textem vyplněným do těchto polí. Text je třeba vyplnit ve třech jazycích (CS, EN, DE) tak, aby se na tisku účtů v každém jazyce zobrazoval správně.

Sazba DPH – Zde se vybírá sazba DPH celého balíčku. Tato volba je platná, pokud je balíček samostatnou položkou a zároveň není rozdělen na jednotlivé položky.

Poznámka – Do poznámky je možné vložit libovolný text, například kdo balíček vytvořil a podobně.

Uložit – Tlačítko **Uložit** запиše informace, vytvoří nový balíček a uživatel tak může pokračovat v přidávání položek do balíčku.

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a zapsané informace se tak neuloží.

RateCode | Ceníky | Seznam balíčků | **Editace balíčku** | Věkové kategorie

Kód: Relax
Název: Relaxační balíček
Měna: CZK

Položky účtu
Samostatná položka:
Součást ceny:
Rozdělit na položky:
Text na účet: Relaxační balíček
Text na účet EN: Relax package
Text na účet DE: Relax package
Sazba DPH: 20%
Ostatní nastavení
Poznámka: Nastavil Jan Králí 1.3.2010

Uložit | Zpět

Další operace
Přidat položky
Upravit položky
Přepočítat balíček
Kopírovat balíček
Náhled na balíček

hoteltime
Uživatel: ht.dbohunek
Obsazení hotelu: duben 2010 62,02 %
HOTEL TIME version: 3.4

Obrázek 25 - přidat položky do balíčku



Přidat položky – Po uložení balíčku se v pravém horním rohu objeví tlačítko **Přidat položky**, kliknutí na toto tlačítko se objeví formulář pro přidání položek do balíčku.

Výrobek a služba	Cena/ks	Počet	Věkové kategorie
1 Welcome drink	100	1	Vše: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dospělí <input type="checkbox"/> Dítě 6-12 <input type="checkbox"/> Dítě 0-6 Natížit pro: osoba Frekvence: při příjezdu
2 Masáž	600	1	Vše: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dospělí <input type="checkbox"/> Dítě 6-12 <input type="checkbox"/> Dítě 0-6 Natížit pro: pokoj Frekvence: při odjezdu
3 Sauna	150	1	Vše: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dospělí <input type="checkbox"/> Dítě 6-12 <input type="checkbox"/> Dítě 0-6 Natížit pro: pokoj Frekvence: denně
4 --- vyberte ---		1	Vše: <input type="checkbox"/>

Obrázek 26 - přidání položek do balíčku

Ve sloupci Výrobek a služba je možné vybírat položky balíčku. K výběru se nabízí položky ze seznamu Výrobky a služby v nastavení systému.

Po vybrání položky se zobrazí další nastavení:

Cena – Cena za jednu službu nebo výrobek. Měna ceny je vždy stejná jako měna celého balíčku. Cena je zde za jednu jednotku.

Počet – Počet výrobků nebo služeb na jednu osobu nebo pokoj v návaznosti na další nastavení. Například pokud každá osoba dostane denně 2 jízdanky, zde bude vyplněno číslo 2. V dalším nastavení potom natížení na osobu denně, viz níže **Natížit pro** a **Frekvence**.

Věkové kategorie – Zde je třeba vybrat pro jaké věkové kategorie je výrobek nebo služba platná. Pokud je například v balíčku masáž, ale ta není pro děti, zaškrtně se pouze věková skupina dospělí.

Natížit pro – Zde je možné vybrat natížení na osobu nebo na pokoj. Podle tohoto nastavení se poté vypočítá cena. Například na jednom pokoji, kde bydlí dvě osoby, se při vybrání natížení pro osobu přidá daná položka dvakrát. Jestliže bude vybrána volba pro pokoj, položka se natíží pouze jednou.

Frekvence – Toto nastavení má vliv na to, s jakým datem a jak často se položka na účet rezervace natíží. Při vybrání při příjezdu se položka natíží na účet rezervace jednou v den příjezdu, obdobně je to s natížením při odjezdu. Při vybrání natížení denně se položka přidá na účet rezervace každý den pobytu. Toto nastavení ovlivní i celkovou kalkulaci. Položka s natěžením denně bude zahrnuta v kalkulaci tolikrát, kolik je dnů pobytu. Naopak položky s natížením při příjezdu nebo odjezdu budou v kalkulaci vždy jednou.

Vložit položky – Toto tlačítko vloží nastavené položky do systému a uloží informace o balíčku.


Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a zapsané informace se tak neuloží.

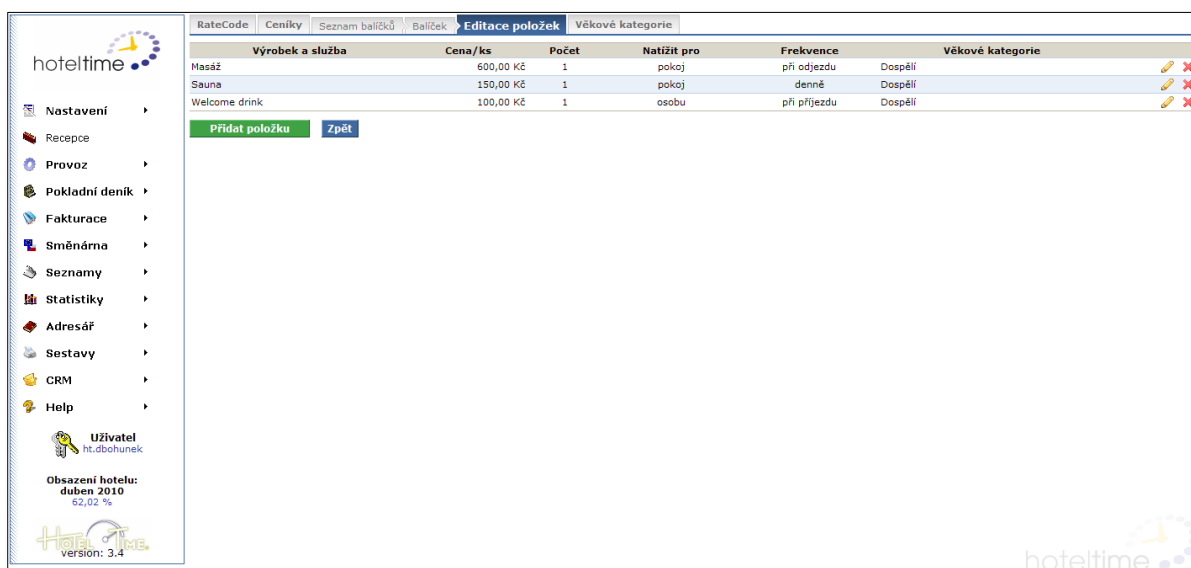


Po vytvoření balíčku a vložení položek je třeba balíček připojit k RateCode v nastavení RateCode. Viz [kapitola 2.1.2.](#)

2.1.4.2. Úprava položek balíčku


Úprava položek balíčku slouží ke smazání nebo úpravě již vložených výrobků nebo služeb do balíčku. Například změní-li se cena masáže, která je v balíčku obsažena apod.

Po kliknutí na ikonu  v seznamu balíčku se zobrazí okno pro editaci vložených položek.



Výrobek a služba	Cena/ks	Počet	Natižit pro	Frekvence	Věkové kategorie
Masáž	600,00 Kč	1	pokoj	při odjezdu	Dospělí
Sauna	150,00 Kč	1	pokoj	denně	Dospělí
Welcome drink	100,00 Kč	1	osobu	při příjezdu	Dospělí

Obrázek 27 - úprava položek balíčku

Ikona  slouží k editaci této dané položky. Po otevření je možné změnit parametry stejně jako při vložení položky do balíčku. Viz [kapitola 2.1.4.1.](#)

Pomocí ikony  lze položku z balíčku smazat. Nebude se tak při výpočtu ceny používat.


Přidat položku - Tlačítko **Přidat položku** přidává další položky do balíčku stejně jako u vložení položek při vytvoření balíčku. Více o vložení položek do balíčku v [kapitole 2.1.4.](#)

Zpět - Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.



2.1.4.3. Přepočítání balíčku

Podobně jako ceník je možné balíček přepočítat. Tato funkce upraví všechny položky balíčku tak, že je vynásobí nebo k nim přičte vyplněnou částku. Může být využita například pro plošné navýšení ceny. Při přepočítání bude přepsáno původní nastavení balíčku. Pro vytvoření nového balíčku a zároveň zachování stávajícího slouží v systému funkce kopírování balíčku, viz [kapitola 2.1.4.4.](#)

Po kliknutí na ikonu  v seznamu balíčku se zobrazí okno pro přepočítání balíčku.



Obrázek 28 - přepočítání balíčku

Kód – Zobrazuje kód vybraného balíčku. Například „Relax“.

Název – Zobrazuje název vybraného balíčku. Například „Relaxační balíček 2010“.

Měna – Zobrazuje měnu vybraného balíčku.

Vynásobit – Při přepočítání balíčku je možné využít násobení. Vyplněným číslem do tohoto pole bude ceník vynásoben.

Přičíst – Při přepočítání balíčku je možné využít přičtení určité částky. Vyplněné číslo do tohoto pole bude přičteno ke všem položkám balíčku. Pro odečtení je třeba vyplnit číslo s minusem.

Zaokrouhlit – Toto nastavení zaokrouhlí výsledné ceny. Například na celé číslo.

Cílová měna – Zde je třeba vybrat měnu balíčku po úpravě.

Přepočítat – Tlačítko **Přepočítat** upraví podle předešlého nastavení daný balíček

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.



2.1.4.4. Kopírování balíčku

Podobně jako ceník je možné balíček kopírovat. Tato funkce vytvoří nový balíček, při jeho vzniku je možné využít také násobení nebo přičtení částky. Může být využita například k vytvoření identického balíčku v jiné měně. Po úpravě bude zachován beze změn také stávající balíček.

Po kliknutí na ikonu  v seznamu balíčků se zobrazí okno pro kopírování balíčku.



Obrázek 29 - kopírování balíčku

Kód – Zobrazuje kód vybraného balíčku. Například „Relax“.

Název – Zobrazuje název vybraného balíčku. Například „Relaxační balíček 2010“.

Měna Zobrazuje měnu vybraného balíčku.

Vynásobit – Při kopírování balíčku je možné využít násobení. Vyplněným číslem do tohoto pole bude balíček vynásoben.

Přičíst – Při kopírování balíčku je možné využít přičtení určité částky. Vyplněné číslo do tohoto pole bude přičteno ke všem položkám balíčku. Pro odečtení je třeba vyplnit číslo s minusem.

Zaokrouhlit – Toto nastavení zaokrouhlí výsledné ceny. Například na celé číslo.

Cílová měna – Zde je třeba vybrat měnu nově vytvořeného balíčku.

Kód – Je zkrácený název nově vytvořeného balíčku. Například „Balíček Vánoce“

Název – Je úplný název balíčku. Například „Vánoční balíček 2011 – CZK“

Kopírovat – Tlačítko **Kopírovat** vytvoří podle předchozího nastavení nový balíček.

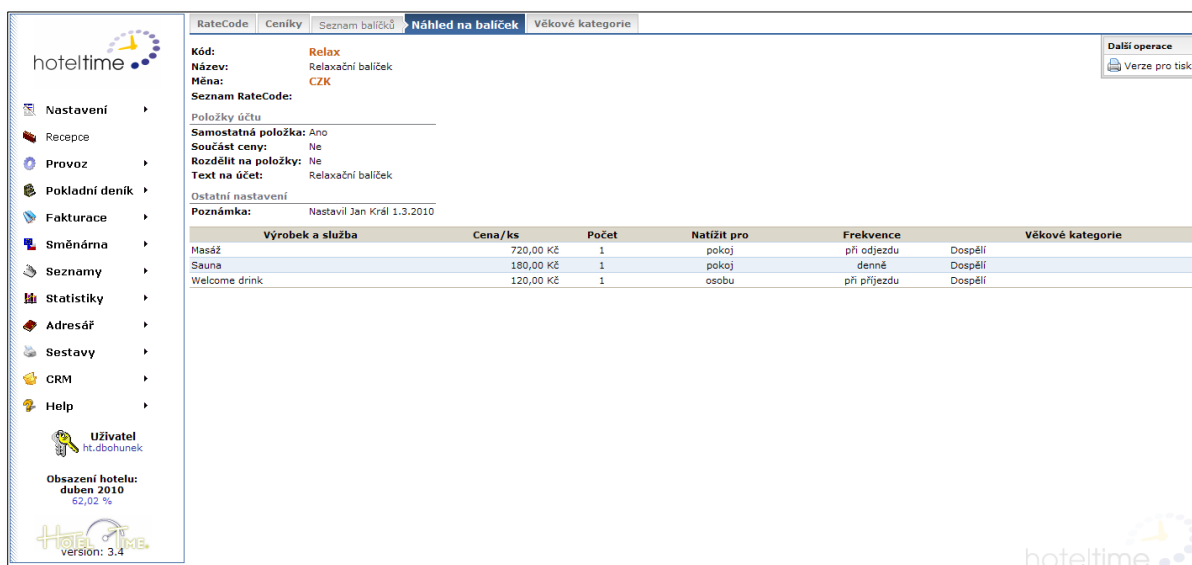
Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.



2.1.4.5. Náhled na balíček

Náhled na balíček slouží ke kontrole nastaveného balíčku a kalkulace balíčku. Data je také možné vytisknout pomocí tlačítka v pravém horním rohu.

Po kliknutí na ikonu  v seznamu balíčků se zobrazí okno s náhledem na balíček.



The screenshot shows the 'Náhled na balíček' window in the HotelTime system. It includes a sidebar with navigation options like 'Nastavení', 'Recepce', 'Provoz', etc. The main content area shows package details for 'Relax' and a table of items.

Výrobek a služba	Cena/ks	Počet	Natížit pro	Frekvence	Věkové kategorie
Masáž	720,00 Kč	1	pokoj	při odjezdu	Dospělí
Sauna	180,00 Kč	1	pokoj	denně	Dospělí
Welcome drink	120,00 Kč	1	osobu	při příjezdu	Dospělí

Obrázek 30 - náhled na balíček

Náhled na balíček zobrazí informace shrnující předešlá nastavení, viz kapitola [nastavení balíčku 2.1.4.1](#). Je zde tedy možné nahlížet na hlavičku balíčku, nastavení položek na účtu, všechny položky balíčku, způsob natěžování I ceny položek.

2.2. NASTAVENÍ VĚKOVÝCH KATEGORIÍ

V systému je standardním věkovou kategorií dospělá osoba. Pomocí věkových kategorií je možné přidat další věkové kategorie, těch může být až 5. Pro každou věkovou kategorii se pak nastavují zvlášť ceny v nastavení ceníku.

Úpravu věkových kategorií však může provádět pouze administrátor systému. Pro jakékoliv změny tedy prosím kontaktujte zákaznickou podporu systému.

V případě jakýchkoliv dotazů, na které se Vám nedostalo odpovědi v tomto manuálu, prosím kontaktujte zákaznickou podporu společnosti HotelTime, a.s. na telefonním čísle +420 604 200 006 nebo emailové adrese SUPPORT@HOTELTIME.CZ