



HOTEL TIME, a.s.

Manuál – Start verze systému HotelTime



OBSAH

| | |
|---|----|
| 1. Úvod..... | 4 |
| 1.1. Jak začít..... | 4 |
| 1.2. Přihlášení do systému..... | 5 |
| 1.3. Odhlášení ze systému..... | 6 |
| 1.4. Demoverze..... | 7 |
| 1.5. Minimální a doporučené HW a SW nároky..... | 7 |
| 2. Nastavení..... | 8 |
| 2.1. Provozovna..... | 9 |
| 2.1.1. Detail provozovny..... | 9 |
| 2.2. Pokoje..... | 10 |
| 2.2.1. Katalogové položky..... | 10 |
| 2.2.1. Skladové položky..... | 11 |
| 2.3. Ceny..... | 13 |
| 2.3.1. Nastavení cen..... | 14 |
| 2.3.1.1. Nastavení ceníku..... | 15 |
| 2.3.1.1.1. Náhled na ceník..... | 17 |
| 2.3.1.2. Nastavení RateCode..... | 18 |
| 2.3.1.3. Nastavení stravování..... | 20 |
| 2.3.1.4. Nastavení poplatků..... | 21 |
| 2.3.1.5. Nastavení textů pro on-line..... | 22 |
| 2.3.1.6. Náhled na RateCode..... | 23 |
| 2.3.2. Změna - Editace cen..... | 24 |
| 2.3.2.1. Změna ceny v detailu ceníku..... | 24 |
| 2.3.2.2. Změna ceny v náhledu ceníku..... | 24 |
| 2.3.2.3. Kopírování ceníku..... | 25 |
| 2.3.2.4. Přepočítání ceníku..... | 26 |
| 2.3.3. Balíčky..... | 28 |
| 2.3.3.1. Nastavení balíčků..... | 28 |
| 2.3.3.2. Úprava položek balíčku..... | 32 |
| 2.3.3.3. Přepočítání balíčku..... | 32 |
| 2.3.3.4. Kopírování balíčku..... | 33 |
| 2.3.3.5. Náhled na balíček..... | 34 |
| 2.3.4. Nastavení věkových kategorií..... | 35 |
| 2.4. Nastavení Disponibility..... | 35 |
| 2.5. Nastavení štaflí..... | 36 |
| 2.5.1. Štafle..... | 37 |
| 2.5.2. Barvy..... | 38 |
| 2.5.2.1. Nastavení barev štaflí..... | 38 |
| 2.5.2.2. Nastavení barev zprostředkovatelů..... | 40 |
| 2.6. Typy stravy..... | 40 |
| 2.7. On-line rezervace..... | 40 |
| 2.7.1. Nastavení textů..... | 41 |
| 2.7.2. Nastavení plateb..... | 42 |
| 2.7.3. Nastavení období..... | 43 |
| 2.7.4. Storno podmínky..... | 44 |
| 2.8. Přijímané měny pro on-line..... | 45 |
| 2.9. Další nastavení..... | 45 |
| 2.10. Logo Hotelu..... | 45 |
| 3. Rezervace on-line..... | 46 |
| 3.1. Rezervační formulář..... | 46 |



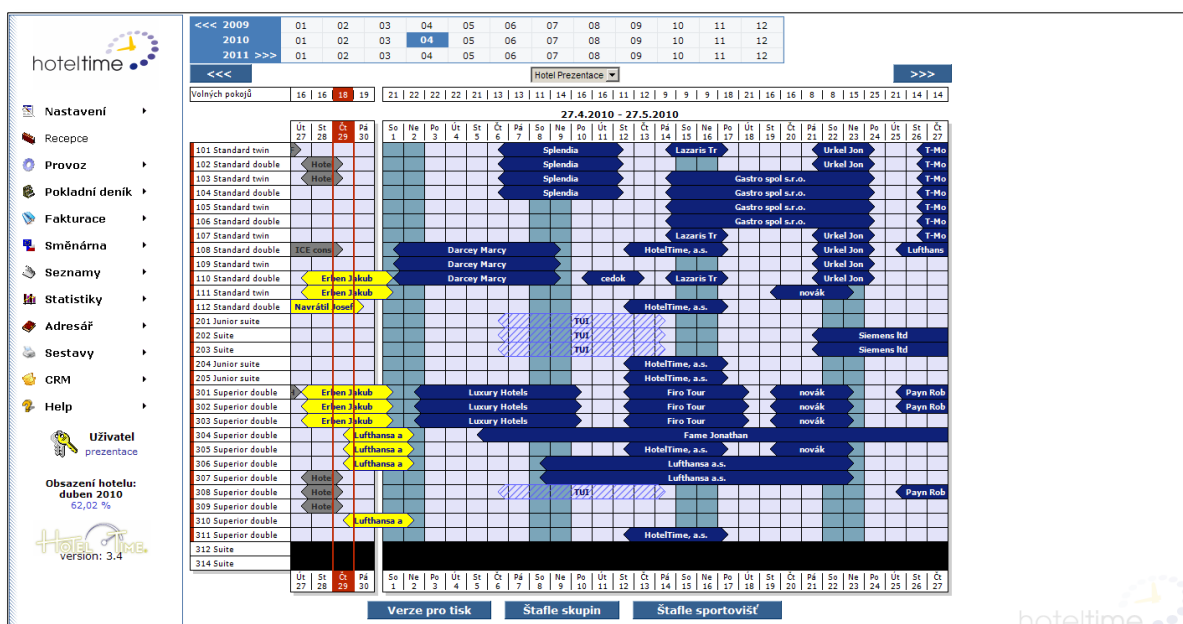
| | |
|--|----|
| 3.1.1. Krok 1 – termín rezervace | 46 |
| 3.1.2. Krok 2 - cena, pokoje, počet pokojů, strava, storno podmínky | 47 |
| 3.1.3. Krok 3 – počet osob, věkové kategorie, bydlení, rezervující, platba | 48 |
| 3.1.4. Krok 4 – potvrzení rezervace | 50 |
| 3.2. Vyhledání rezervace..... | 50 |
| 3.2.1. Vyhledání rezervace ve štaflích pokojů | 50 |
| 3.2.2. Vyhledání rezervací v seznamech..... | 51 |
| 3.3. Zrušení – smazání rezervace | 52 |
| 3.4. Změna pokoje | 52 |



1. ÚVOD

Tento manuál Vás provede verzí start systému HotelTime. Naleznete zde všechny kroky nutné k nastavení systému pro rezervace on-line až po průvodce rezervačním formulářem. V případě dotazů, týkající se obsahu uvedeného v tomto manuálu se neváhejte, prosím, obracet na oddělení podpory zákazníku společnosti HotelTime, a.s. na telefonním čísle HOTLINE +420 604 200 006 nebo prostřednictvím emailové adresy support@hoteltime.cz

HotelTime® je online rezervační a recepční systém, který byl uveden do provozu na konci roku 2002 a nyní je již ve své třetí verzi. Díky užití nejmodernějších metod programování a posledních technologií Microsoft platformy, se jedná o jeden z nejunikátnějších hotelových systémů ve střední Evropě. Systém je plně on-line a tudíž je možné se k němu připojit odkudkoliv ze světa. K jeho provozování postačí na straně zákazníka klasické PC nebo MAC s nainstalovaným internetovým prohlížečem. Hardwarové a softwarové požadavky na systém jsou naprosto minimální.



Obrázek 1 - systém HotelTime

1.1. JAK ZAČÍT

Pro přístup do systému stačí obyčejný počítač a připojení k Internetu, v případě lokální instalace pak spolehlivou počítačovou síť. Systém pracuje spolehlivě na různých zařízeních, kromě standardního PC i jako z mála hotelových softwarů na Apple Macintosh, PDA se systémem Windows Mobile 6 a některých mobilních telefonech a zařízeních jako např. Apple iPhone, iPad nebo iPod Touch. Pro komfortní práci doporučujeme mít PC/MAC vybavené min. 512MB RAM a procesorem s taktem min. 1,4GHz.

Připojení k Internetu postačuje jakékoliv, pro komfortní práce nicméně doporučujeme připojení na úrovni běžného ADSL o rychlosti cca 2 Mbit/s. Záložní nebo občasné připojení může být bez problémů realizované např. pomocí CDMA/4G nebo jiných mobilních technologií včetně GPRS. V případě použití systému na lokální síti postačí klasické ethernetové připojení rychlostí 10 nebo 100 Mbit/s.



Systém pracuje nejlépe s internetovými prohlížeči Internet Explorer 7 nebo Firefox 2 (k dispozici ve verzi pro Windows, Linux i MAC). Využit lze i jiné prohlížeče jako například Opera, Safari apod., nicméně některé funkce systému nemusí být přístupné nebo fungovat správně.

Pro správnou funkcionalitu celého systému je navíc potřeba mít povolené a nainstalované

- Acrobat Reader v aktuální verzi
- podporu jazyka JavaScript v prohlížeči
- vypnuté blokování automaticky otevíraných oken tzv. pop-ups

1.2. PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Přihlášení do systému probíhá na internetové adrese <http://www.hoteltime.cz/provider>, kterou je nutné zadat do internetového prohlížeče. Doporučujeme si tuto adresu uložit jako zástupce na plochu počítače nebo do oblíbených odkazů v prohlížeči. V případě, že hotel využívá lokální instalaci systému HotelTime, je tato adresa odlišná a je vždy uvedena v protokolu o předání přístupového klíče.

Po zadání uvedené adresy se objeví přihlašovací stránka systému. Zde jsou pouze pole pro zadání uživatelské jména a hesla a tlačítko „Přihlásit“. Pole je tedy nutné vyplnit a po té stisknout uvedené tlačítko. Přihlašovací jméno i heslo musí být vyplněno zcela přesně, tedy správně včetně diakritiky, velikosti použitých písmen, mezer atp.

| Přihlášení pro registrované uživatele | |
|--|--------------------------|
| Uživatelské jméno: | <input type="text"/> |
| Heslo: | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="Přihlásit"/> | |

Obrázek 2 - přihlášení

Každý uživatel by v rámci systému měl vlastnit své uživatelské jméno a heslo pro přihlášení do systému. Veškeré provedené operace v něm jsou zaznamenávány včetně data, času a jména uživatele, který ji provedl. Nastavování uživatelských jmen, hesel a oprávnění je plně v kompetenci hotelu. Doporučujeme zároveň každému uživateli pravidelně měnit hesla tak, aby bylo zabráněno zneužití přístupu do systému neautorizovanou osobou.



Systém je obecně přístupný automaticky z jakéhokoliv místa z Internetu, nikoliv pouze z počítačové sítě hotelu. Přístup uživatelů do systému je nicméně možné omezit pouze sítí hotelu nebo na konkrétní počítač.

V systému také existuje speciální report se seznamem všech přihlášení do hotelu, který obsahuje datum a čas přihlášení, uživatelské jméno a internetovou adresu počítače, ze kterého se uživatel přihlásil. Takto lze kontrolovat veškerá přihlášení do systému a to jak ze sítě hotelu, tak mimo ni.

Po úspěšném přihlášení do systému se uživateli již zobrazí první funkce systému, tzn. štafle pokojů.

1.3. ODHLÁŠENÍ ZE SYSTÉMU

Odhlášení od systému můžete kdykoliv provést dvěma způsoby:

- zavřením okna prohlížeče
- kliknutím na uživatelské jméno uvedené v levé části obrazovky systému pod menu

The screenshot displays the HotelTime interface. At the top, there are navigation buttons for years (2009, 2010, 2011) and a calendar for the month of May 2010. Below this is a grid of room statuses for various room types (e.g., Standard twin, Standard double, Junior suite, Superior double, Suite). Each cell in the grid contains a user name or company name, such as 'Urkel Jon', 'T-Mo', 'Lazaris Travel Ltd.', 'Gastro spol. s r.o.', 'NVAATYP a.s.', 'Česká televize', 'Pet Zela Jiri', 'ICE domo', 'Voračnicko', 'HotelTime', 'Le Bouef Room', 'Kliment Evgen', 'Payn Robert', 'Fame Jonathan', 'Lufthansa a.s.', and 'Lepke Franz'. On the left side, there is a vertical menu with items like 'Nastavení', 'Recepce', 'Provoz', 'Pokladní deník', 'Fakturace', 'Směnárna', 'Seznamy', 'Statistiky', 'Adresář', 'Sestavy', 'CRM', 'Help', and 'Uživatel'. The 'Uživatel' item is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Pet Zela Jiri' entry in the grid. A dialog box titled 'Zpráva z webové stránky' is open in the center, asking 'Opravdu odhlásit?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. At the bottom right, there is a 'Verze pro tisk' button and the 'hstartverze' logo.

Obrázek 3 - odhlášení

V případě využívání funkce automatického přihlášení po otevření prohlížeče je nutné vždy použít odhlášení formou kliknutí na uživatelské jméno pod menu. Při pouhém zavření okna prohlížeče bude po otevření systému opět automaticky přihlášen původní uživatel.



1.4. DEMOVERZE

Demoverze systému je k dispozici na adrese <http://www.hoteltime.cz/provider> s těmito přihlašovacími informacemi:

Uživatelské jméno: **hotel**

Heslo: **test**

Demoverze slouží k testování a zkoušení všech běžných uživatelských funkcí systému, tedy především ke zkoušení práce se systémem. Některé funkce nejsou přístupné z důvodu zachování demoverze ve funkčním stavu. Jedná se především o nastavení systému, jehož změna by způsobila nefunkčnost demoverze.

Demoverze dále neslouží jako prezentace veškerých možných funkcí a modulů systému. Některé moduly zde nemusí být v provozu (jako například modul sportovišť pro rezervaci dalších služeb), jejich nastavení nemusí být korektní a testování na demoverzi může způsobit v systému způsobit situace, které za správného nastavení systému (včetně jeho omezení) a jeho správného využívání nenastávají. Na demoverzi nejsou spouštěny pravidelné noční uzávěrky, proto některé reporty nemusí vykazovat žádné pohyby.

V případě potřeby konzultace některých funkcí, přístupu do prezentační části systému nebo žádosti o seznam či vysvětlení kompletní funkcionality systému, kontaktujte prosím oddělení supportu.

1.5. MINIMÁLNÍ A DOPORUČENÉ HW A SW NÁROKY

Systém HotelTime nemá žádné vysoké nároky na hardware uživatele a bude dobře fungovat s jakýmkoliv novým počítačem, který je aktuálně v prodeji.

Minimální požadavky na hardware a software počítače a internetové připojení pro stálé využívání systému jsou:

- PC nebo Apple s procesorem min. 1,6GHz a 512MB RAM
- Windows XP a vyšší nebo MacOS 10 a vyšší
- Internet Explorer 7.0 a vyšší nebo FireFox 2.0 a vyšší standardní nastavení zabezpečení s vypnutými blokováním cookies a automaticky otevíraných oken,
- Acrobat Reader 8.0 nebo vyšší
- internetové připojení 512kbit/s

Minimální konfiguraci lze využít pouze v případě dedikovaného využití počítače pouze pro ovládání programu.

Doporučená konfigurace počítače a připojení pro komfortní ovládání systému, případně pro počítač, na kterém budou spouštěny i další SW, je:

- PC nebo Apple s procesorem min. 2GHz
- minimálně 1GB RAM
- Windows XP a vyšší nebo MacOS 10 a vyšší
- Internet Explorer 7.0 a vyšší nebo FireFox 2.0 a vyšší standardní nastavení zabezpečení s vypnutými blokováním cookies a automaticky otevíraných oken,
- Acrobat Reader 8.0 nebo vyšší
- pevné internetové připojení 2Mbit/s s průměrnou dobou odezvy do 50ms



Pro přístup do systému je nadále možné využívat občasné i různé alternativní druhy připojení nebo zařízení jako například:

- připojení k Internetu přes mobilní telefon (GPRS, EDGE)
- využívání mobilního telefonu k přístupu do systému (telefony a PDA s Windows Mobile nebo Apple iPhone / iPod Touch)

V případě využívání běžně dostupných negarantovaných a v řadě lokalit nespolehlivých způsobů připojení (jako například ADSL nebo WiFi) doporučujeme mít na místě, kde probíhá běžná práce se systémem a komunikace s hosty (recepce) k dispozici záložní připojení k Internetu, které by bylo možné využívat v případě výpadku běžného připojení.

2. NASTAVENÍ

Nastavení systému pro verzi on-line zahrnuje části systému nezbytné pro nastavení veřejné části systému tzv. rezervační formulář a nastavení systému HotelTime pro přijetí rezervace. Nastavení systému ovlivňuje systém. Pro správné nastavení systému je nutná znalost základních principů a funkcí systému, aby nedošlo případnému nesprávnému nastavení, které může systém ovlivnit negativně. Z bezpečnostních důvodů je proto vhodné omezit přístup do nastavení systému pouze na jednu osobu z řad uživatelů.

Nastavení systému pro obě části se nachází přímo v systému v hlavní nabídce menu pod názvem nastavení. Jednotlivé části jsou rozděleny na dílčí nastavení

Obrázek 4 – nastavení



2.1. PROVOZOVNA

Provozovna obsahuje základní informace o provozovně. Nastavení provozovny se provádí v detailu provozovny. Detail provozovny se skládá ze tří částí Detail provozovny, Kontaktní osoby a Bankovní účty

Detail provozovny

Název provozovny: Hotel Prezentace
IČ: 23456545
DIČ: CZ23456545
Plátce DPH: Ano
Adresa: Žerotínova 32, 130 00 - Praha 3
Telefon: +420 602 111 111
Fax: +420 222 223 146
Mobilní telefon: +420 222 223 144
Web: www.hoteltime.cz
E-mail: support@hoteltime.cz
Další e-maily: info@hoteltime.cz
Poznámka: https://www.hoteltime.cz/public3/?&IDHotel=1.10373528
Provozovatel - název: HotelTime a.s.
Provozovatel - adresa: Žerotínova 32, Praha 3, 130 00
Provozovatel - registrace: Ano
Karetní terminál: [Editace hotelu](#)

Kontaktní osoby

| Jméno | Telefon | E - Mail | Funkce |
|-----------------|------------------|---------------------------|-----------------|
| Sc. Jan Dlouhý | +420 606 555 444 | sales@prezentace.cz | Vedoucí recepce |
| Ing. Petr Nečas | +420 606 345 543 | nekas.petr@prezentace.cz | Ředitel |
| Pavel Nováček | +420 222 223 146 | novek.pavel@prezentace.cz | Vedoucí recepce |

[Nová osoba](#)

Bankovní účty

| Název banky | Adresa banky | Číslo účtu | Kód banky | IBAN | SWIFT | Název účtu |
|-------------|-------------------------------|------------|-----------|-------------------|----------|------------|
| eBanka a.s. | Václavské náměstí 51, Praha 1 | 147129001 | 2400 | CZ121111147129001 | EBNKCZPP | EUR + CZK |

[Nový účet](#)

Obrázek 5 - provozovna

2.1.1. Detail provozovny

V detailu provozovny se nachází všechny informace týkající se jak ubytovacího zařízení, tak i provozovatele. Vyplnuje se například adresa, telefon, email, fax, IČ a DIČ, plátce DPH, informace z obchodního rejstříku či zda hotel má karetní terminál.

Pro vložení nových a úpravu stávajících klikněte na tlačítko „editace hotelu“. Toto tlačítko se nachází v hlavní stránce provozovny pod informacemi o provozovně. Po otevření formuláře pro vyplnění či úpravu údajů vložte požadované informace. Pro uložení vložených či upravených dat, klikněte na **ulož**. V případě, že nechcete data ukládat, klikněte na **zpět na detail** a systém Vás přepne zpět do provozovny.

E-mail – emailové adresy zadané v detailu provozovny obdrží při rezervaci on-line automatické potvrzení rezervace, které proběhlo přes on-line rezervační formulář. Jednotlivé adresy oddělujte středníkem.

Kontaktní osoby – Nastavení kontaktních osob je pouze z informativních údajů. Mělo by jít vždy o zástupce společnost ztn. Jednatele či ředitele, osobu odpovědnou za systém v rámci ubytovacího zařízení a vedoucí recepce.

Na stránce **Editace provozovny** klikněte na tlačítko **Nová osoba**. Takto zobrazíte formulář pro zadání popisu kontaktní osoby. Zde vyplňte jméno, emailovou adresu, telefonní číslo a funkci této osoby. Zadání potvrdíte tlačítkem „Uložit“. Tímto způsobem zadejte postupně do systému všechny kontaktní osoby.

Bankovní účty – Bankovní kontakty jsou výchozí pro online platby převodem z účtu. Na tyto bankovní účty systém směřuje veškeré tyto platby. Bankovní účty se pak projeví jak na rezervačním formuláři, tak i na



vystaveném dokladu ze systému. Pro platby EUR se zobrazí účet v měně EUR a pro platby CZK se zobrazí účet v měně CZK.

Na stránce **Editace provozovny** klikněte na tlačítko **Nový účet**. Takto zobrazíte formulář pro zadání parametrů bankovních účtů. Zde vyplňte Název, adresu a kód banky, dále pak Číslo, IBAN, SWIFT a název účtu. Zadání potvrďte tlačítkem **Uložit**.

2.2. POKOJE

Nastavení pokojů určuje typy pokojů, nebo-li katalogové položky a konkrétní čísla pokojů, nebo-li skladové položky. Nastavení pokojů by mělo odpovídat reálnému stavu pokojů ubytovacího zařízení.

Důležitou součástí nastavení pokojů je i kapacita lůžek a přistýlek, kterou lze také nastavit.

Nastavení katalogových a skladových položek se provádí pod funkcí katalogové položky v provozovně v nastavení.

2.2.1. Katalogové položky

Katalogové položky zastupují v systému typy pokojů například dvoulůžkový pokoj, Suite, pokoj pro handicapované osoby, apod. Nastavení by mělo odpovídat skutečnosti. Nastavení se provádí ve funkci katalogové položky. Po kliknutí se zobrazí funkce **Nová položka**. Klikněte na tuto položku a zobrazí se formulář pro nastavení jednoho typu pokoje.

The screenshot shows the 'Typ pokoje' (Room Type) configuration screen. The form includes the following fields:

- Kód:** APT
- Název:** Apartmán
- Název angl.:** Apartment
- Název něm.:** Apartment
- Popis:** (empty)
- Kategorie:** Vícelůžkový pokoj
- Sazba DPH:** 10%
- Kapacita pokoje:**
 - Počet pevných lůžek: 4
 - Počet přistýlek: 1
- Omezení pro on-line / overbooking:**
 - Limit nabízení pokojů: 4
 - Maximální počet pokojů v systému: 4
 - Počet fyzických pokojů: 4

Buttons: **Uložit**, **Zpět**

Table of existing room types:

| Kód | Název | Třídící číslo | Poznámka |
|-----|-------|---------------|--------------------------------------|
| 202 | Suite | 202 | Nekuřák, balkon, výhled do ulice ✎ ✖ |
| 203 | Suite | 203 | nekuřák, balkon, výhled do ulice ✎ ✖ |
| 312 | Suite | 312 | Čtyřlůžkový pokoj s palandou ✎ ✖ |
| 314 | Suite | 314 | Čtyřlůžkový pokoj s palandou ✎ ✖ |

Obrázek 6 - typ pokoje

Kód – označení pro typ pokoje. Při nové položce se vloží systémové označení, které můžete libovolně změnit např. APT nebo DBL, nebo SGL, apod.

Název – název se řídí podle kódu. Název položky bude zobrazen v celém systému, kde se pracuje s typy pokojů např. u ceníků, nebo v rezervačním formuláři při výběru pokoje. Vhodný název je například dvoulůžkový pokoj, apartmá, suite, apod.



Anglický a německý název – tento název zastupuje český výraz pro katalogovou položku například v rezervačním formuláři při rezervaci on-line.

Popis – charakterizuje typ pokoje. Je to doplňující informace ke katalogové položce. Uvedte například dvoulůžkový pokoj s přistýlkou, nebo pokoj pro handicapované hosty. Nenahrazuje název katalogové položky

Velikost – definuje počet pevných lůžek pro katalogovou položku. Například pro dvoulůžkový pokoj je vhodné zadat velikost 2, pro jednolůžkový 1 apod. velikost má vliv na rezervace tzn. počet osob zadaných při rezervaci on-line přes rezervační formulář.

Povolený přesah – tato hodnota určuje počet přistýlek, které jsou nebo mohou být přidány na katalogovou položku.

Limit nabízení pokojů – počet pokojů, které jsou nabízeny v rezervačním formuláři při rezervaci on-line.

Sazba DPH – přiřazením sazby DPH ve výši 0, 9 nebo 19 procent nastavíte sazbu DPH pro položku ubytování, která se zobrazí na účtu rezervace. Nulová sazba se definuje pouze v případě, že společnost není plátcem DPH.

Kategorie – v číselníku vyberte kategorii pokoje. Tato kategorie je nastavena systémově. Kategorie by měla odpovídat typu pokoje. V případě dvoulůžkového pokoje zvolte kategorii dvoulůžkový pokoj.

Počet fyzických pokojů – tento počet odpovídá skutečnému počtu zadaných pokojů (skladových položek). Je to výchozí hodnota, kterou nelze v tomto řádku měnit.

Maximální počet pokojů v systému – hodnota by měla odpovídat fyzickému počtu pokojů. V případě vyššího čísla lze provést v systému tzv. overbookingu, nebo-li prodání pokojů nad rámec kapacity ubytovacího zařízení.

Uložit – uloží zadané hodnoty a nabídne funkci vložení skladových položek ke katalogové položce pod formulářem.

Pokoje – v části nazvané pokoje jsou zobrazeny všechny skladové položky zařazené do zobrazeného typu pokoje (katalogové položky) více v kapitole skladové položky

Přidat nový pokoj – Kliknutím na tlačítko se zobrazí formulář pro vložení nové skladové položky k zobrazenému typu pokoje.

2.2.1. Skladové položky

Skladové položky v systému zastupují konkrétní pokoje například 101, 102, 103, apod. Stiskněte tlačítko **Nová položka** pro zadání pokojů. Čísla pokojů by měla odpovídat skutečným označením pokojů v ubytovacím zařízení. Je to z důvodu orientace uživatele a může zabránit případnému obsazení již obsazených pokojů.

Skladové položky nastavíte pod funkcí katalogové položky pod formulářem nové položky. Označení skladové položky se projeví na řadě míst systému, například ve štafích pokojů.



Obrázek 7 - pokoj

Kód – zastupuje číslo konkrétního pokoje například 101, 206, 3009, apod. Toto číslo se projeví například ve štaflích, v detailu pokoje nebo v cenících.

Název – zastupuje název konkrétního pokoje. Název by měl charakterizovat konkrétní pokoj například standard twin, Double Deluxe, Junior king, apod.

Poznámka – popisuje možnosti pokoje například pokoj je twin, nekuřák, balkon, výhled ulice, jen sprcha. Popis se zobrazí ve štaflích při najetí kurzorem myši na konkrétní číslo pokoje v levém sloupci.

Třídící číslo – řadí konkrétní pokoje jak ve štaflích, tak v druhém kroku rezervačního formuláře, kde se volí typy pokojů. Třídící číslo vždy uvozujete nulou (01,02,03). To je nutné pro správné řazení pokojů v případě existujících dalších položek s třídícími čísly vyššími, než je číslice 9. Jsou-li třídící čísla položek nastaveny jinak, např. takto: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 a12, seřadili by se v takovém případě v tomto pořadí: 1,10,11,12,2,3,4,5,6,7,8,9)

Uložit pokoj – systém uloží nastavené parametry skladové položky a přepne zpět do katalogové položky. Nově založená položka není disponibilní. Pro možnost rezervace otevřete disponibilitu. O disponibilitě se dočtete v kapitole [Disponibility](#).

Uložit pokoj a nový – systém uloží nastavené parametry skladové položky a zůstane ve funkci založení nové skladové položky bez nutnosti vracet se z katalogové položky. Tato funkce slouží k rychlému zadávání skladových položek do katalogové položky



2.3. CENY

Ceny se v systému nastavují do ceníků v nastavení systému, nebo se vkládají do rezervace ručně pomocí tzv. Individuální ceny. Tato kapitola se věnuje pouze ceníku, který automaticky vkládá ceny do rezervace při založení nebo při editaci. Je zde tedy popsána práce s cenami v rámci systému, tj. od nastavení až po editace cen v ceníku.

Definice pojmů:

RateCode – Typ ceny, který spojuje rezervaci s ceníkem, typem stravy, poplatkem a balíčkem služeb. RateCode se používá pro založení rezervace. Bez RateCode nelze založit rezervaci. RateCode definuje podmínky, za kterých se použije cena jak při založení rezervace jak přes štafle tak i přes on-line rezervační formulář. RateCode může využívat vždy jeden ceník. Na Ratecode lze také navázat partnera (firmu) z adresáře. RateCode lze nastavit pouze s ceníkem. Bez ceníku nelze vytvořit RateCode.

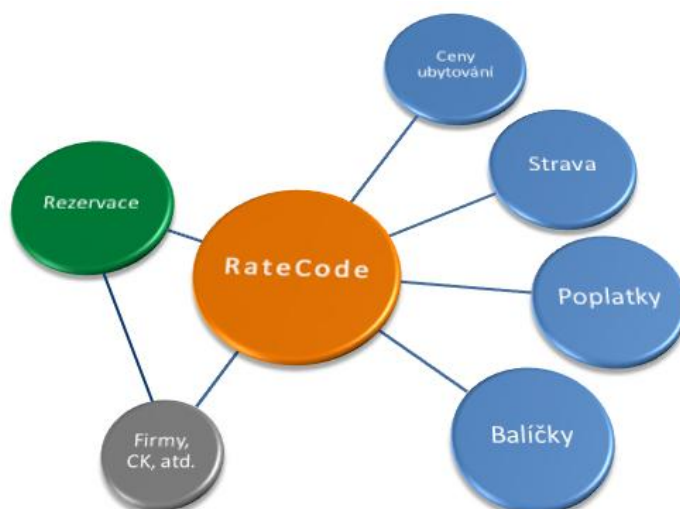
Ceník – Ceník obsahuje nastavené ceny dle typů pokojů a počtu pevných lůžek a přistýlek na pokoji na uvedený termín. Ceny lze v systému měnit, kopírovat, přepočítávat, mazat. Dále je možné na ceník nahlížet nebo ceník tisknout. Stejný ceník může být využit více RateCode.

Stravování – Stravování hraje důležitou roli pro automatické počítání cen v rezervaci. Bez přiřazené stravy se nemohou počítat ceny v rezervaci. Stravování se definuje v Rate codu.

Poplatky – Poplatky se nastavují v RateCode. Jde například o tzv. turistický či městský poplatek, který ubytovatelé odvádí v rámci vyhlášky městskému úřadu. Bez nastaveného poplatku se cena automaticky spočítá, nicméně není pak možné dohledat výši poplatku na základě rezervací vložených do systému. Více o nastavení poplatků v RateCode v kapitole [Nastavení poplatků](#)

Věkové kategorie – Pro ceník lze definovat až pět věkových kategorií. Věkové kategorie se projeví v rezervačním formuláři pro založení rezervace. Věkové kategorie umožní nastavit ceny například pro děti, seniory či jiné věkové kategorie. Věkové kategorie jsou společné pro všechny ceníky RateCode. Nastavení věkových kategorií není možné v rámci uživatelských oprávnění. Pro nastavení prosím kontaktujte oddělení zákaznické podpory.

Balíčky – speciální nabídky, tzv. balíčky obsahují výrobky a služby, které se pomocí RateCode přiřadí k ceně ubytování, která se automaticky spočítá při založení rezervace. Nastavení balíčků se věnuje kapitola [balíčky](#).



Obrázek 8 - schéma nastavení cen

Ceny lze nastavit v systému v nastavení systému pod funkcí ceníky. Přístup k nastavení ceníku je podmíněn odpovídajícím uživatelským oprávněním.

| | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|-----------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| DBLX | Osob 1 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | |
| | Osob 2 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | |
| | Osob 3 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | |
| | Dítě 6-12 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | |
| Dítě 0-6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Přistýlka | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | | |
| TRPL | Osob 1 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | |
| | Osob 2 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | |
| | Osob 3 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | |
| | Osob 4 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| Dítě 6-12 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | |
| Dítě 0-6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Přistýlka | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | |
| DBL | Osob 1 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | |
| | Osob 2 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | |
| | Osob 3 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | |
| | Dítě 6-12 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | |
| Dítě 0-6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| APT | Osob 1 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | |
| | Osob 2 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | |
| | Osob 3 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | |
| | Osob 4 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | |
| Dítě 6-12 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | | |
| Dítě 0-6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Přistýlka | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | | |

Obrázek 9 - ceník

2.3.1. Nastavení cen

V rámci kapitoly nastavení cen je popsáno jak nastavit kompletní ceník tak, aby bylo možné propojit ceny s rezervací a automaticky vložit a spočítat cenu. Systém pracuje pouze s cenami, které byly nastaveny do systému. V případě tedy, že ceny v rezervaci neodpovídají požadované ceně, důvodem může být chybné nastavení cen v ceníkovém modulu v nastavení systému.

Nastavení cen začíná nastavením ceníku a pokračuje nastavením RateCode. Po nastavení RateCode je možné ceník použít pro založení rezervace. Nastavení cen je umístěno pod funkcí ceníky v nastavení systému.



| Kód | Název | Měna | Používá se | Ceny od | Ceny do | Pokoje |
|---------------|---------------------------|------|------------|------------|------------|---|
| CORP 2010 CZK | Firemní ceny 2010 CZK | CZK | Ne | 28.04.2010 | 31.12.2011 | APT, DBL, DBLX, TRPL |
| PC 2010 CZK | PC 2010 CZK | CZK | Ne | 27.03.2010 | 17.12.2010 | 2LBB, A4, Dbl Stand |
| | Pultové ceny 2011 | CZK | Ne | 01.01.2011 | 31.12.2011 | APT, DBL, DBLX, TRPL |
| | Pultové ceny 2011 - kopie | CZK | Ne | 23.04.2011 | 30.04.2011 | APT, DBL, DBLX, TRPL |
| | Rack-CZK | CZK | Ano | 30.12.2009 | 08.01.2012 | 2LBB, A4, APT, DBL, Dbl Stand, DBLX, TRPL |
| | RateCode | EUR | Ano | 08.01.2010 | 08.01.2012 | 2LBB, A4, APT, DBL, Dbl Stand, DBLX, TRPL |
| | Ceníky | EUR | Ano | 09.04.2010 | 30.04.2011 | APT, DBL, DBLX, TRPL |
| | Balíčky | EUR | Ne | 01.04.2011 | 30.04.2011 | APT, DBL, DBLX, TRPL |

Obrázek 10 - nastavení ceníku

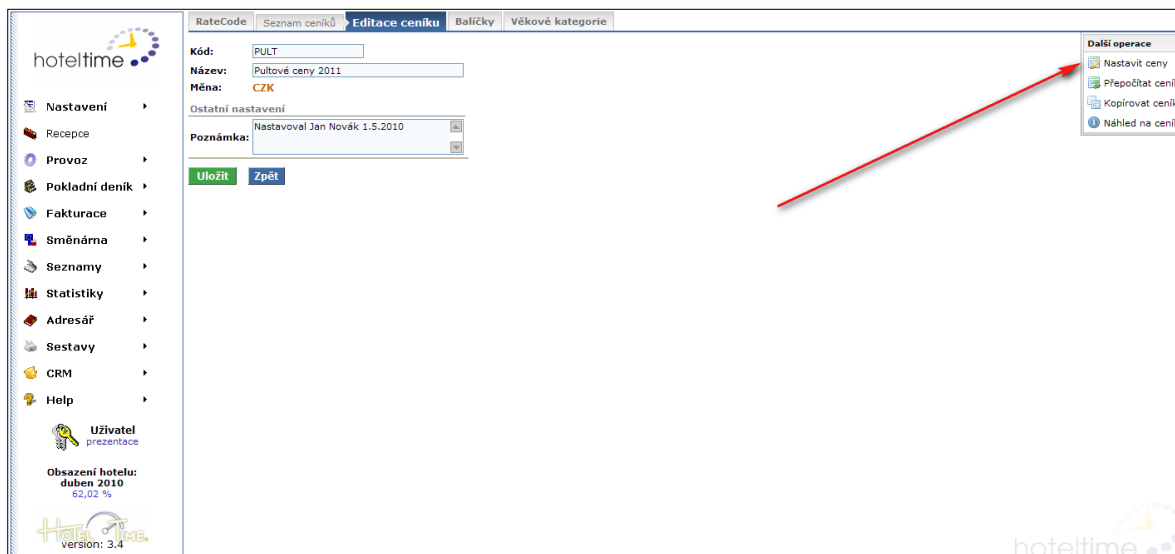
2.3.1.1. Nastavení ceníku

Nastavení ceníku umožní nastavit ceny podle pro různé typy pokojů na různá období. Nový ceník lze nastavit v seznamu ceníků. Uložené ceníky se pak zobrazí v seznamu ceníků, kde je možné ceníky editovat, viz kapitola [změna cen-editace](#)

| Kód | Název | Měna | Používá se | Ceny od | Ceny do | Pokoje |
|---------------|---------------------------|------|------------|------------|------------|---|
| CORP 2010 CZK | Firemní ceny 2010 CZK | CZK | Ne | 28.04.2010 | 31.12.2011 | APT, DBL, DBLX, TRPL |
| PC 2010 CZK | PC 2010 CZK | CZK | Ne | 27.03.2010 | 17.12.2010 | 2LBB, A4, Dbl Stand |
| PULT | Pultové ceny 2011 | CZK | Ne | 01.01.2011 | 31.12.2011 | APT, DBL, DBLX, TRPL |
| PULT2 | Pultové ceny 2011 - kopie | CZK | Ne | 23.04.2011 | 30.04.2011 | APT, DBL, DBLX, TRPL |
| RCZK | Rack-CZK | CZK | Ano | 30.12.2009 | 08.01.2012 | 2LBB, A4, APT, DBL, Dbl Stand, DBLX, TRPL |
| REJR | Rack-EUR | EUR | Ano | 08.01.2010 | 08.01.2012 | 2LBB, A4, APT, DBL, Dbl Stand, DBLX, TRPL |
| ABC | test | EUR | Ano | 09.04.2010 | 30.04.2011 | APT, DBL, DBLX, TRPL |
| test | test | EUR | Ne | 01.04.2011 | 30.04.2011 | APT, DBL, DBLX, TRPL |

Obrázek 11 - nový ceník

Nový ceník – Po kliknutí na tlačítko **Nový ceník** se otevře formulář pro nastavení nového ceníku. Po uložení hlavičky ceníku a kliknutí na tlačítko uložit se zobrazí funkce **Nastavit ceny**.

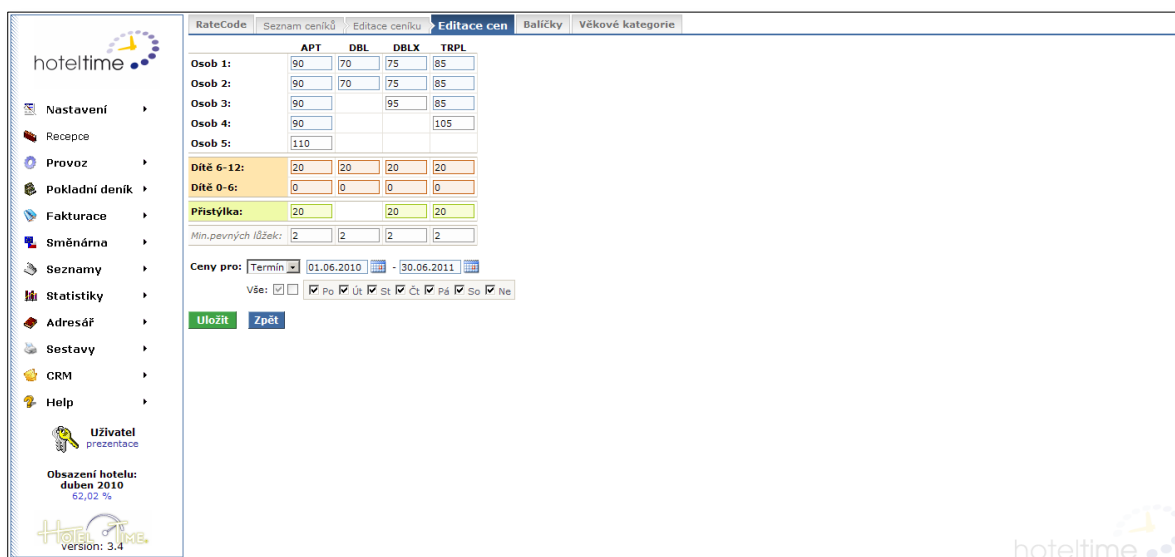


Obrázek 12 - editace ceníku

Uložit – Po uložení hlavičky ceníku a kliknutí na tlačítko uložit se zobrazí funkce **Nastavit ceny**.

Zpět – Kliknutím na tlačítko **Zpět** systém přepne uživatele zpět do seznamu ceníků.

Nastavit ceny – Po kliknutí na tlačítko **Nastavit ceny** se zobrazí formulář pro zadání cen do ceníku.



Obrázek 13 - editace cen

APT, DBL, DBLX, TRPL / Osoby 1 až osoby 5 – Do volných políček se zadává cena dle jednotlivých typů pokojů a dle počtu osob. U **ceníku za osobu** je nutné vyplnit všechna políčka, aby se cena spočítala podle vyplnění počtu osob při založení nebo editaci rezervace. Při **ceníku na pokoj**, tzn. ceny jsou stejné pro všechny osoby, stačí vyplnit cenu pouze do osoby 1. Ceny se ale nezobrazí v rezervačním formuláři po výběru RateCode. Proto se doporučuje vyplnit všechna políčka ve formuláři například i pro pozdější práci s cenami.



Děti 6-12/Děti 0 – 6 – Do těchto políček se vkládají ceny pro nastavené věkové kategorie. V systému může být celkem 5 věkových kategorií, viz kapitola [věkové kategorie](#)

Přistýlka – Zde se uvádí cena pro osobu na přistýlce.

Min. pevných lůžek – Toto číslo definuje, při jakém minimálním počtu dospělých osob se začne počítat cena za další věkové kategorie.


Ceny pro – Ceny lze nastavit na termín, den, měsíc, měsíce či období. Období lze přednastavit v kategoriích období v nastavení systému. Toto období lze po nastavení pouze vybrat a nemusí se pak zadávat termíny. Použití je například pro nastavení ceníku pro různé sezony hlavní, vedlejší či významné dny.

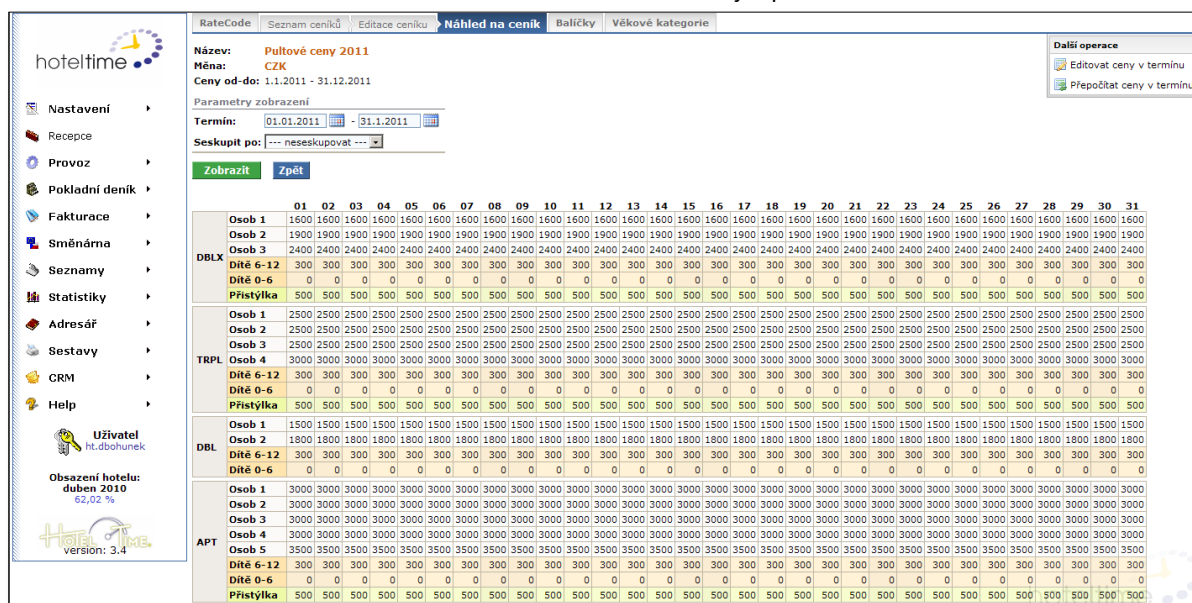
Vše – Políčko pro možnost výběru dne v týdnu, pro které budou nastavené ceny platit. Lze nastavit například ceny pro víkendy nebo pro všechny dny v týdnu.

Uložit – Kliknutím na tlačítko **Uložit** dojde k uložení nastavených cen a systém oznámí počet vytvořených položek s cenou. Pro návrat do menu lze použít horní záložky. Dalším doporučeným krokem k nastavení cen je seznam RateCode.

2.3.1.1.1. Náhled na ceník

Náhled na ceník slouží ke kontrole nastaveného ceníku. Lze zobrazit ceny za vybrané období nebo kompletní ceník. Z náhledu ceníku lze také například ceník vytisknout.

Kliknutím na ikonu  v seznamu ceníků se zobrazí informace shrnující předešlá nastavení.



| | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| DBL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osob 1 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | | | |
| Osob 2 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 | | |
| Osob 3 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | | |
| Dítě 6-12 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | | |
| Dítě 0-6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Přistýlka | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | | |
| TRPL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osob 1 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | | |
| Osob 2 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | |
| Osob 3 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | |
| Osob 4 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | |
| Dítě 6-12 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | |
| Dítě 0-6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Přistýlka | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | |
| DBL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osob 1 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | | |
| Osob 2 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | |
| Dítě 6-12 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | |
| Dítě 0-6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| APT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osob 1 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | |
| Osob 2 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | |
| Osob 3 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| Osob 4 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| Osob 5 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 |
| Dítě 6-12 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| Dítě 0-6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Přistýlka | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |

Obrázek 14 - náhled na ceník

Po výběru termínu, pro který se zobrazí nastavené ceny, výběru seskupení a kliknutí na tlačítko zobrazit se objeví náhled na ceny. Tabulka je rozdělena podle typu pokojů a osob v levé části. V horní části jsou dny zobrazeného měsíce.

Po označení termínu myší se zobrazí ikona k editaci cen. Více o editaci cen v kapitole [změna ceny - editace](#)



2.3.1.2. Nastavení RateCode

Nastavením RateCode se rozumí nastavení podmínek, za kterých se použije nastavená cena. RateCode se nastavuje v seznamu RateCode.

| Kód | Název | Typ | Pobyt od | Pobyt do | Měna | Ceník | Balíček | Uzavřený | |
|--------------------|----------------------------|-------|------------|------------|------|----------|-----------|----------|--|
| Balíček léto 2010 | Balíček léto 2010 | Hotel | 01.07.2010 | 31.08.2010 | CZK | Rack-CZK | Léto 2010 | Ne | |
| Firemní ceny A | Firemní ceny A (sleva 10%) | Hotel | 31.12.2009 | 31.12.2010 | CZK | Rack-CZK | | Ne | |
| Firemní ceny B | Firemní ceny B (sleva 15%) | Hotel | 31.12.2009 | 31.12.2010 | CZK | Rack-CZK | | Ne | |
| Firemní ceny C | Firemní ceny C (sleva 20%) | Hotel | 31.12.2009 | 31.12.2010 | CZK | Rack-CZK | | Ne | |
| Pultové ceny CZK | Pultové ceny CZK 2010 | Hotel | 31.12.2009 | 31.12.2010 | CZK | Rack-CZK | | Ne | |
| Pultové ceny EUR | Pultové ceny EUR 2010 | Hotel | 31.12.2009 | 31.12.2010 | EUR | Rack-EUR | | Ne | |
| Rack rate 2010 CZK | pultové ceny 2010 CZK | Hotel | 28.04.2010 | 30.04.2011 | CZK | Rack-CZK | Léto 2010 | Ne | |
| test | test | Hotel | 09.04.2010 | 30.06.2011 | EUR | test | | Ano | |

Nový RateCode

Obrázek 15 - nový RateCode

Nový RateCode – Pro nastavení nového RateCode je nutné kliknout na zelené tlačítko **Nový RateCode**. Po kliknutí se otevře formulář pro nastavení.

Založení RateCode

Kód: PULT
Název: Pultové ceny 2010
Typ ceníku: Hotel
Ceník: PC 2010 CZK
Měna: CZK

Kritéria

Prodává se od: 01.04.2010
Prodává se do: 31.12.2010
Pobyt od: 01.04.2010
Pobyt do: 31.12.2010
Délka pobytu min:
Délka pobytu max:
Balíček: --- neurčeno ---
Příjezd v: Po Út St Čt Pá So Ne

Založení rezervace

Účel pobytu:
Segment: --- neurčeno ---
Typ klientely: --- neurčeno ---
Možný výběr partnera:
Věkové skupiny: Dítě 6-12
 Dítě 0-6

Položky účtu

Jedna položka / pokoj:
Text na účet:

Sleva z ceníku ubytování

Výše slevy: %
Zaokrouhlit částky na: +0,01

Ostatní nastavení

Slevy X za Y: slevu lze definovat až po uložení RateCode
Typy pokojů: typy pokojů lze nastavit až po uložení RateCode
Poznámka:
Uzavřený:

Obrázek 16 - nastavení RateCode



Kód – Zkrácený název RateCode. Například „Pult ceny 2010 CZK“, „CK ceny 2010 CZK“.

Název – Plný název RateCode tzn. popis například „Pultové ceny“ nebo „Firemní ceny“, apod.

Typ ceníku – Slouží k výběru typu ceníku. Pro funkčnost RateCode při založení rezervace v systému i v on-line rezervačním formuláři je potřeba vybrat typ ceníku **Hotel**. Možnosti **Booking.com** a **Expedia** slouží pouze pro nastavení ceníku systému třetí strany a v případě volby tohoto typu nebude RateCode ceny automaticky počítat.

Ceník – Zde se vybírá ceník, který bude k RateCode připojen. Nabízené ceníky odpovídají ceníkům zobrazeným v seznamu ceníků.

Měna – Nastaví se sama podle vybraného ceníku. Měnu RateCode tedy ovlivňuje pouze nastavení ceníku.

Povolit on-line – Aktivováním této volby se RateCode bude nabízet na on-line rezervačním formuláři. Při ponechání prázdného políčka bude RateCode možné rezervovat pouze přes štafle pokojů nebo skupin.

Prodává se od – Zde se nastavuje, od kdy je možné provádět rezervace s tímto RateCode jak ve štaflích tak pro on-line rezervační formulář.

Prodává se do – Datum do kdy je možné vytvářet rezervace s tímto RateCode ve štaflích nebo na on-line rezervačním formuláři.

Pobyt od – Zde se nastavuje datum, od kterého je možné rezervovat pobyt ve štaflích nebo přes on-line rezervační formulář, tj. nejmenší možné datum příjezdu rezervace. Například RateCode prodejný od 1.4.2010 je možné rezervovat pro pobyt od 5.4.2010

Pobyt do – Zde se nastavuje nejpozdější možné datum odjezdu rezervace.

Délka pobytu min – Je minimální délka pobytu rezervace. Při nevyplnění je minimální délka rezervace jedna noc.

Délka pobytu max – Je maximální možné délka rezervace založená s tímto RateCode. Při nevyplnění je délka neomezená.

Balíček – Zde se k RateCode připojí balíček, který obsahuje další služby. Viz nastavení balíčku v [kapitole balíčky](#)

Příjezd v – Zde se zaškrtnutím vyberou možné dny příjezdu v týdnu například, pondělí, úterý, nebo všechny dny v týdnu.

Účel pobytu – Toto nastavení předvyplní účel pobytu při založení rezervace ve štaflích i přes on-line rezervační formulář. Při založení rezervace ve štaflích je však možné účel pobytu dodatečně změnit.

Segment – Toto nastavení předvyplní segment při založení rezervace ve štaflích i přes on-line rezervační formulář. Při založení rezervace ve štaflích je však možné segment dodatečně změnit.

Typ klientely – Toto nastavení předvyplní typ klientely, při založení rezervace ve štaflích i přes on-line rezervační formulář. Při založení rezervace ve štaflích je však možné typ klientely dodatečně změnit.

Možný výběr partnera – Aktivování této volby způsobí, že rezervace založené na tomto RateCode bude možné rezervovat na libovolného partnera. Pokud tato možnost zůstane nezaškrtnuta, při založení rezervace se nabídnou pouze rezervující, kteří mají ke svému profilu připojen daný RateCode v editaci profilu.



Věkové skupiny – Zde se zaškrtně pro jaké věkové skupiny je RateCode dostupný.

Jedna položka / pokoj – Tato volba sloučí veškeré položky na účtu rezervace do jedné, ta se poté zobrazí na účtu rezervace.

Text na účet – Při aktivování jedné položky na pokoj pojmenuje tuto položku podle zapsaného textu.

Výše slevy – Zde je možné zadat slevu v %, která se při výpočtu ceny rezervace odečte od vybraného ceníku.

Zaokrouhlit částky na – Při aktivování slevy rozhoduje toto nastavení o způsobu zaokrouhlení vypočtené částky.

Sleva X za Y – Zobrazí slevy X za Y, tedy například 4 za 3, které jsou v RateCode nastaveny. Funkce slouží pouze k zobrazení. Nastavení těchto slev je možné po uložení RateCode v menu v pravém horním rohu v editaci RateCode. RateCode. Použití je například pro akce 4 noci za 3 apod.

Typy pokojů – Funkce zobrazuje informaci, pro které typy pokojů je možné RateCode použít při založení rezervace. Samotné nastavení tohoto parametru je možné v menu v pravém horním rohu v editaci RateCode. Tato funkce se zobrazí po uložení nastavení RateCode.

Poznámka – Zde je možné doplnit libovolný text k RateCode jako poznámku. Například kdo RateCode založil, apod.


Uzavřený – Při zapnutí této volby se RateCode deaktivuje a nebude se tedy nabízet k výběru při založení rezervace.

Uložit – Toto tlačítko uloží RateCode do systému, bude ho tak možné používat pro založení rezervace ve štaflích nebo na online rezervačním formuláři.

Zpět – Kliknutím na toto tlačítko se uživatel vrátí v systému o krok zpět, informace o právě nastavovaném RateCode nebudou uloženy.

2.3.1.3. Nastavení stravování

Po založení RateCode je třeba v editaci RateCode přidat informace o stravování. Tyto informace poté rozhodují o možných typech stravování při založení rezervace a o ceně těchto typů stravování.

Kliknutím na ikonu  na řádku daného RateCode v seznamu RateCode se otevře formulář pro nastavení stravování.

Funkce se nachází také v editaci RateCode v menu v pravém horním rohu.

Zde se zobrazí veškeré dostupné typy stravování. Zaškrtnutím typu stravování se dané stravování aktivuje pro daný RateCode, to znamená, že při založení rezervace bude možné toto stravování vybrat. Po zaškrtnutí se zobrazí další nastavení:



Obrázek 17 - nastavení stravování

Dospělí – V tomto poli se vyplní cena za daný typ stravy pro dospělou osobu, cena stravování se vždy uvádí ve stejné měně jako je RateCode. Při nastavení dalších věkových kategorií se i pro ně zobrazí pole pro zadání ceny.

Samostatná položka – Při aktivování této volby se na účtu rezervace zobrazí samostatná položka s cenou za stravování. Pokud tato volba zůstane neaktivní, tedy nezaškrtnuta, cena za stravování bude zahrnuta v položce za ubytování a bude tedy mít i stejnou sazbu DPH.

Součást ceny – Aktivace této volby způsobí, že cena za daný typ stravování se odečte z ceny ubytování. Například cena pokoje nastavená v ceníku je 1000 CZK, cena snídaně 100 CZK, ale na účtu rezervace bude zobrazeno 900 CZK za pokoj a 100 CZK za snídani. Pokud tato volba zůstane neaktivní, cena za stravování se k ceně ubytování přičte. V obdobném případě by to tedy znamenalo 1000 CZK za ubytování, 100 CZK za snídani a celkem 1100 CZK.


Přičíst k zadané ceně DPH – Při aktivování této možnosti bude k vyplněné ceně dopočítáno DPH podle nastavení položky. Při nezaškrtnutí zůstává cena finální a obsahuje DPH.

Uložit – Tlačítko **Uložit** zapíše nastavení stravování pro daný RateCode.

Zpět – Toto tlačítko vrátí uživatele o krok zpět bez uložení nastavení.

2.3.1.4. Nastavení poplatků

V RateCode je také možné nastavit, aby se při výpočtu ceny rezervace vypočetla i cena městských poplatků. Tyto poplatky pak mohou být například zobrazeny na účtu rezervace.

Kliknutím na ikonu  na řádku daného RateCode v seznamu RateCode se zobrazí formulář pro nastavení městských poplatků.

Funkce se nachází také v editaci RateCode v menu v pravém horním rohu.



Zde se zobrazí položky, které byly v nastavení výrobků a služeb zařazeny do rastru **Městský poplatek**. Pomocí tohoto nastavení lze tak libovolně definovat názvy a počet poplatků.

Zaškrtnutý poplatek se aktivuje pro daný RateCode. Po zaškrtnutí se zobrazí další nastavení:

| Katalogová položka | Sazba DPH | Cena (CZK) | Věkové kategorie | Účet |
|---|-----------|------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lázeňský poplatek | 0% | 19 | Vše: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dospělí <input checked="" type="checkbox"/> Děti 6-12 <input checked="" type="checkbox"/> Děti 0-6 | <input checked="" type="checkbox"/> samostatná položka <input type="checkbox"/> součást ceny <input type="checkbox"/> přičíst k zadané ceně DPH |
| <input checked="" type="checkbox"/> Poplatek z ubyt. kapacity | 0% | 4 | Vše: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dospělí <input type="checkbox"/> Děti 6-12 <input type="checkbox"/> Děti 0-6 | <input checked="" type="checkbox"/> samostatná položka <input type="checkbox"/> součást ceny <input type="checkbox"/> přičíst k zadané ceně DPH |

Obrázek 18 - nastavení poplatků

Cena – Do tohoto pole je třeba vyplnit výši poplatku, vždy ve stejné měně jako je daný RateCode.

Dospělí, Děti – Zaškrtnutím věkové kategorie se stanoví, pro jakou věkovou kategorii se bude poplatek počítat. Například při výši poplatku 15 CZK, nastavení pouze pro dospělé a rezervaci pro 2 dospělé osoby a jedno dítě bude poplatek 30 CZK. Při aktivaci nastavení také pro děti bude poplatek 45 CZK.

Samostatná položka – Při aktivování této volby se na účtu rezervace zobrazí samostatná položka poplatku. Pokud tato volba zůstane neaktivní, tedy nezaškrtnuta, cena za poplatek bude zahrnuta v položce za ubytování a bude tedy mít i stejnou sazbu DPH.

Součást ceny – Aktivace této volby způsobí, že poplatek se odečte z ceny ubytování. Například cena pokojů nastavená v ceníku je 1000 CZK, cena poplatku 15 CZK, ale na účtu rezervace bude zobrazeno 985 CZK za pokoj a 15 CZK za poplatek. Pokud tato volba zůstane neaktivní, poplatek se k ceně ubytování přičte. V obdobném případě by to tedy znamenalo 1000 CZK za ubytování, 15 CZK za poplatek a celkem 1015 CZK.

Přičíst k zadané ceně DPH – Při aktivování této možnosti bude k vyplněné ceně dopočítáno DPH podle nastavení položky. Při nezaškrtnutí zůstává cena finální a obsahuje DPH.


Uložit – Tlačítko **Uložit** zapíše nastavení poplatků pro daný RateCode

Zpět – Toto tlačítko vrátí uživatele o krok zpět bez uložení nastavení.

2.3.1.5. Nastavení textů pro on-line

Toto nastavení slouží pro uložení textů, které se zobrazí na on-line rezervačním formuláři. Pokud není RateCode využíván pro on-line rezervačním formulář, není toto nastavení potřebné.

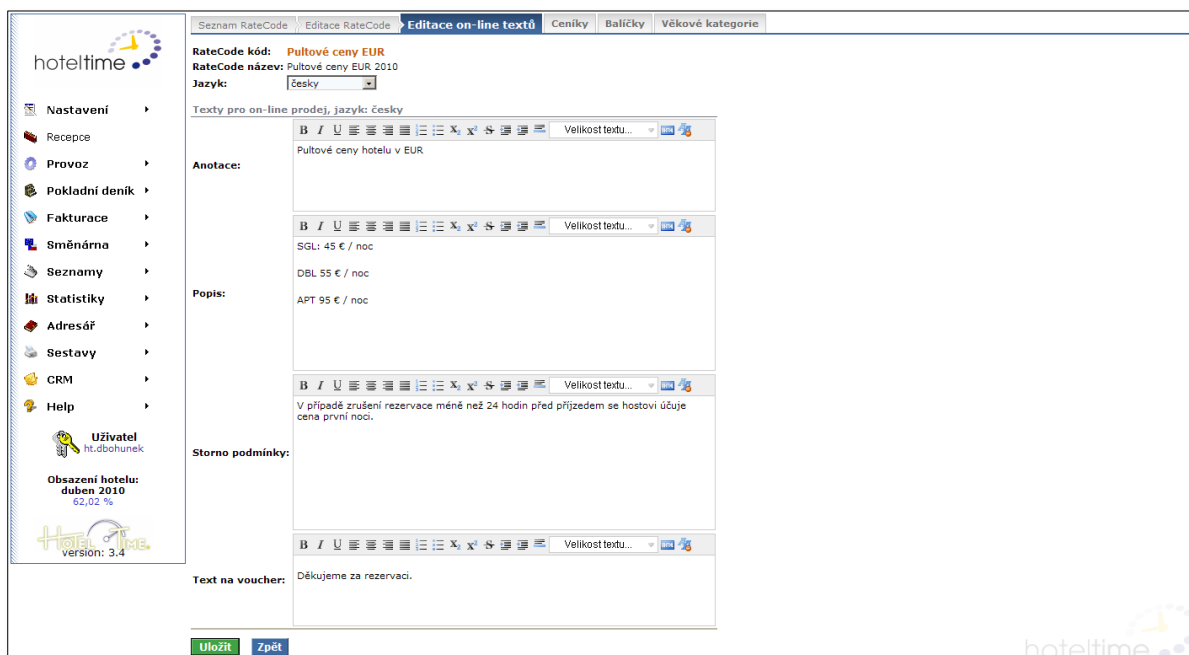


Kliknutím na ikonu  na řádku daného RateCode v seznamu RateCode se zobrazí formulář pro nastavení textů pro on-line rezervační formulář.

Funkce se nachází také v editaci RateCode v menu v pravém horním rohu.

Po vybrání jazyka je možné vkládat texty a ty pomocí funkcí v horní části vyplňovaného pole graficky upravovat. Vložené texty jsou jedinečné pro daný RateCode.

Do systému lze vkládat následující texty:



Obrázek 19 - nastavení textů pro on-line

Anotace – Krátký popis daného RateCode. Pokud se jedná o balíček, tak například jaké služby obsahuje.

Popis – Další informace o vybraném RateCode, zde je prostor pro delší text. Například popis jednotlivých služeb apod. Tento popis se zobrazí na prvním kroku rezervačního formuláře při rezervaci on-line

Storno podmínky – Storno podmínky, které se zobrazí jak v rámci rezervačního formuláře při rezervaci on-line, tak i na konečném písemném potvrzení rezervace klientovi.

Text na voucher – Libovolný text, který se zobrazí na voucheru automaticky zaslaný klientovi.


Uložit – Tlačítko **Uložit** zapíše informace do systému.

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele na předchozí stránku a vyplněné texty se neuloží.

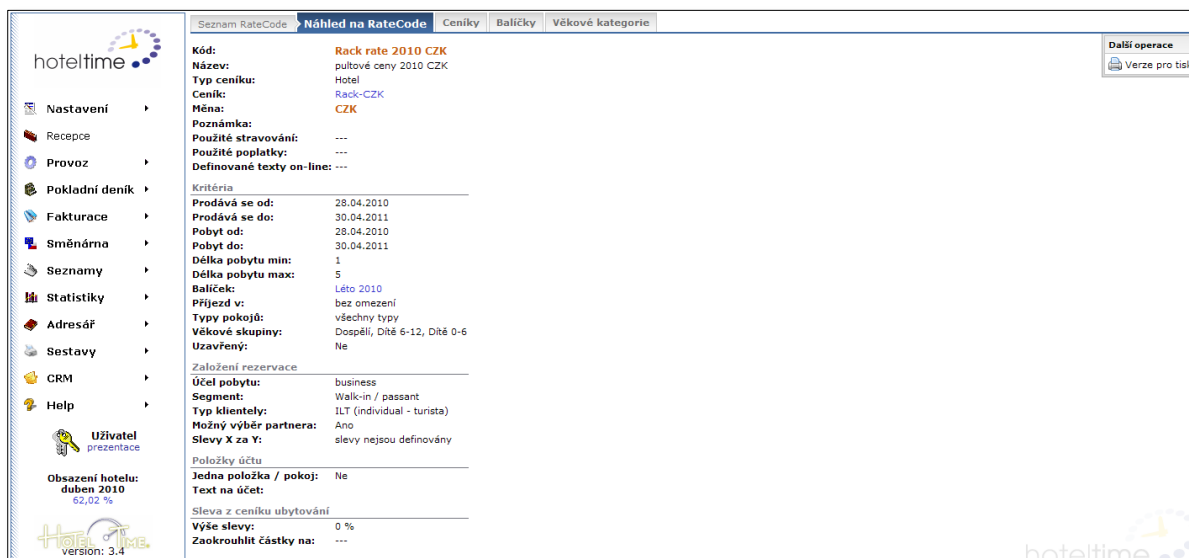
2.3.1.6. Náhled na RateCode

Náhled na RateCode slouží ke kontrole nastaveného RateCode, data je také možné vytisknout pomocí tlačítka v pravém horním rohu.



Kliknutím na ikonu  na řádku daného RateCode v seznamu RateCode se zobrazí informace shrnující předešlá nastavení.

Funkce se nachází také v editaci RateCode v menu v pravém horním rohu.



The screenshot shows the 'Náhled na RateCode' window with the following details:

- Kód:** Rack rate 2010 CZK
- Název:** pultové ceny 2010 CZK
- Typ ceníku:** Hotel
- Ceník:** Rack-CZK
- Měna:** CZK
- Poznámka:** ---
- Použité stravování:** ---
- Použité poplatky:** ---
- Definované texty on-line:** ---

Kritéria

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Prodává se od: | 28.04.2010 |
| Prodává se do: | 30.04.2011 |
| Pobyt od: | 28.04.2010 |
| Pobyt do: | 30.04.2011 |
| Délka pobytu min: | 1 |
| Délka pobytu max: | 5 |
| Balíček: | Léto 2010 |
| Přijezd v: | bez omezení |
| Typy pokojů: | všechny typy |
| Věkové skupiny: | Dospělí, Dítě 6-12, Dítě 0-6 |
| Uzavřený: | Ne |

Založení rezervace

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| Účel pobytu: | business |
| Segment: | Walk-in / passant |
| Typ klientely: | ILT (individual - turista) |
| Možný výběr partnera: | Ano |
| Slevy X za Y: | slevy nejsou definovány |

Položky účtu

| | |
|------------------------|----|
| Jedna položka / pokoj: | Ne |
| Text na účet: | |

Sleva z ceníku ubytování

| | |
|------------------------|-----|
| Výše slevy: | 0 % |
| Zaokrouhlit částky na: | --- |

Obrázek 20 - náhled na RateCode


2.3.2. Změna - Editace cen

Změnou cen se rozumí přepsání nebo nahrazení nastavených cen v ceníku. Nastavení ceníky lze také kopírovat nebo přepočítávat například pro vytvoření ceníku v jiné měně. Změny ceny se projeví v rezervaci, která tuto cenu využívá, až po aktualizaci ceny pomocí funkce editace.

Změna ceny se provádí v systému několika způsoby a to pomocí funkce **Nastavit ceny** v detailu ceníku a funkce **Editovat ceník** v náhledu ceníku.

2.3.2.1. Změna ceny v detailu ceníku

Změna ceny v detailu ceníku umožní přepsat již nastavené ceny. Při použití této funkce nejsou nastavené ceny zobrazeny. Tato funkce slouží k rychlé, částečné změně ceníku nebo rozšíření ceníku. Uložením ceny se přemazávají ceny v rámci jednoho typu pokoje v případě, že je vyplněno alespoň jedno pole pokoje a ostatní ceny v daném typu pokoje nejsou zadány. Stejně funkcionality lze dosáhnout pomocí funkce nastavit ceny.

Funkce na změnu ceny v detailu ceníku se nazývá **Upravit ceny** a je umístěna v seznamu ceníků na konci řádku jednotlivých ceníků. Otevře se po kliknutí na ikonu  v seznamu ceníků.

2.3.2.2. Změna ceny v náhledu ceníku

Změna v náhledu ceníku slouží ke změně již nastavených cen. Při změně ceny přes náhled ceníku jsou editované ceny zobrazené. Použití je vhodné například pro úpravy ceny příštíky nebo přepsání pouze některých cen z jednoho pokoje, aby ostatní ceny zůstaly zachovány. Stejně funkcionality lze dosáhnout




pomocí tužky, která se objeví označením libovolného termínu v náhledu ceníku. Funkce pro náhled ceníku se zobrazí v seznamu ceníků. Funkce pro editaci ceny v náhledu ceníku se zobrazí v pravém horním rohu.

Obrázek 21 - editace cen

2.3.2.3. Kopírování ceníku

Kopírováním ceníku lze vytvořit libovolné množství kopií nastaveného ceníku. Funkce se využívá například pro rychlé vytvoření ceníku se slevou z pultového ceníku nebo pro vytvoření ceníku v jiné měně. V systému lze kopírovat i ceník, který již byl kopírován. Kopírování lze také nahradit částečně vytvořením zcela nového ceníku. Funkce pro kopírování ceníku se nachází jak v seznamu ceníků tak i v detailu jednotlivého ceníku.

Po kliknutí na ikonu  v seznamu ceníků se zobrazí formulář pro kopírování vybraného ceníku.

Obrázek 22 - kopírování ceníku



Kód – Zobrazuje kód ceníku, který se bude kopírovat.

Název – Zobrazuje název ceníku, který se bude kopírovat.

Měna – Zobrazuje měnu kopírovaného ceníku.

Období /termín – Zde se vybere, které období z ceníku bude zkopírováno do nového. Například 1.4.2011 – 31.4.2011

Typy pokojů – Zaškrtnutím typů pokojů se vybere, které typy pokojů budou zkopírovány do nového ceníku. Zaškrtnutím například pouze DBL se do nového ceníku zkopírují jen ceny za DBL pokoje.

Věkové kategorie – Zaškrtnutím jednotlivých věkových kategorií se vybere, zda do nového ceníku budou zkopírovány ceny za dospělé nebo i další věkové kategorie.

Vynásobit – Při kopírování ceníku je možné využít násobení. Vyplněným číslem do tohoto pole bude nový ceník vynásoben.

Přičíst – Při kopírování ceníku je možné využít přičtení určité částky. Vyplněné číslo do tohoto pole bude přičteno ke všem cenám v novém ceníku. Pro odečtení je třeba zadat částku s minusem.

Zaokrouhlit – Toto nastavení zaokrouhlí výsledné ceny v novém ceníku.

Nový ceník / kód/ název /cílová měna – Zde se nastaví kód, název a měna nového ceníku.


Posunout začátek na – Zde je potřeba vybrat počáteční datum ceníku. Tzn., od kdy ceník obsahuje platné ceny.

Kopírovat – Tlačítko **Kopírovat** vytvoří podle nastavení nový ceník.

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.

2.3.2.4. Přepočítání ceníku

Přepočítáním ceníku lze upravit stávající ceník vynásobením nebo přičtením. Funkce se využívá například pro plošnou změnu ceníku, například navýšením cen o 10% apod. Funkce pro přepočítání ceníku se nachází jak v seznamu ceníků tak i detailu jednotlivého ceníku.

Po kliknutí na ikonu  v seznamu ceníků se zobrazí formulář pro přepočítání vybraného ceníku.



Obrázek 23 - přepočítání ceníku

Kód – Zobrazuje kód ceníku, který bude přepočítán.

Název – Zobrazuje název ceníku, který bude přepočítán.

Měna – Zobrazuje měnu přepočítávaného ceníku.

Období /termín – Zde se vybere, které období z ceníku bude přepočítáno. Tedy například pouze vybraný měsíc. Nemusí se přepočítat celý ceník. Tuto funkci je možné využít pro navýšení ceny pouze v určitém období.

Typy pokojů – Zaškrtnutím typů pokojů se vybere, které typy pokojů budou přepočítány. Zaškrtnutím například pouze DBL se přepočítají ceny jen pro DBL pokoj.

Věkové kategorie – Zaškrtnutím věkových kategorií se vybere, které věkové kategorie budou přepočítány. Například navýšení ceny pouze pro dospělé osoby.

Vynásobit – Při přepočítání ceníku je možné využít násobení. Vyplněným číslem do tohoto pole bude ceník vynásoben. Stejným způsobem funguje i dělení například při přepočtu ceníku z CZK na EUR se do políčka vyplní číslo ve vzoru 0,25 což výchozí ceník vydělí 4.

Přičíst – Při přepočítání ceníku je možné využít přičtení určité částky. Vyplněné číslo do tohoto pole bude přičteno ke všem cenám v novém ceníku. Pro odečtení je třeba vyplnit číslo s minusem.

Zaokrouhlit – Toto nastavení rozhoduje o zaokrouhlení výsledné ceny. Například na celé číslo.

Přepočítat – Tlačítko **Přepočítat** upraví podle předešlého nastavení daný ceník.

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.



2.3.3. Balíčky

Význam balíčků v systému je v propojení více služeb (ubytování, strava, parkování, internet, wellness apod.) a umožní tak vytvořit jednu cenu. Tato cena se do rezervace dostane pomocí RateCode. Vytvoření balíčku by měla přecházet odpovídající kalkulace jednotlivých položek, které dohromady vytvoří jednu celkovou cenu. Tato kalkulace se pak může promítnout do manažerských výstupů.

V systému lze zadat dva druhy balíčků. Balíček se vytvoří pouze pro ostatní služby a připojí se pomocí RateCode k ceně za ubytování, stravu a poplatky, nebo se vytvoří balíček obsahující všechny tyto služby a pomocí RateCode se spojí s rezervací. Podmínkou je vhodná kalkulace cen.

Nastavené balíčky lze současně rezervovat ve štafích i přes on-line rezervační formulář.

The screenshot shows the 'Náhled na balíček' (Package Preview) screen in the hoteltime system. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Nastavení', 'Recepce', 'Provoz', 'Pokladní deník', 'Fakturace', 'Směnárna', 'Seznamy', 'Statistiky', 'Adresář', 'Sestavy', 'CRM', and 'Help'. The main content area displays the package details for 'Léto 2010'.

RateCode | **Ceníky** | **Seznam balíčků** | **Náhled na balíček** | **Věkové kategorie**

Kód: Léto 2010
Název: Léto 2010
Měna: CZK
Seznam RateCode: Balíček léto 2010, Rack rate 2010 CZK

Položky účtu
Samostatná položka: Ano
Součástí ceny: Ne
Rozdělit na položky: Ne
Text na účet: Léto 2010

Ostatní nastavení
Poznámka:

| Výrobek a služba | Cena/ks | Počet | Natížit pro | Frekvence | Věkové kategorie |
|------------------|----------|-------|-------------|--------------|------------------------------|
| Jízdenka 26Kč | 20,00 Kč | 1 | osobu | denně | Dospělí, Dítě 6-12 |
| Mapa Prahy | 60,00 Kč | 1 | osobu | při příjezdu | Dospělí, Dítě 6-12, Dítě 0-6 |
| Mattoni 0,7 l | 90,00 Kč | 1 | osobu | denně | Dospělí, Dítě 6-12 |

Uživatel: ht.dobrunek
Obsazení hotelu: duben 2010, 60,83 %
version: 3.4

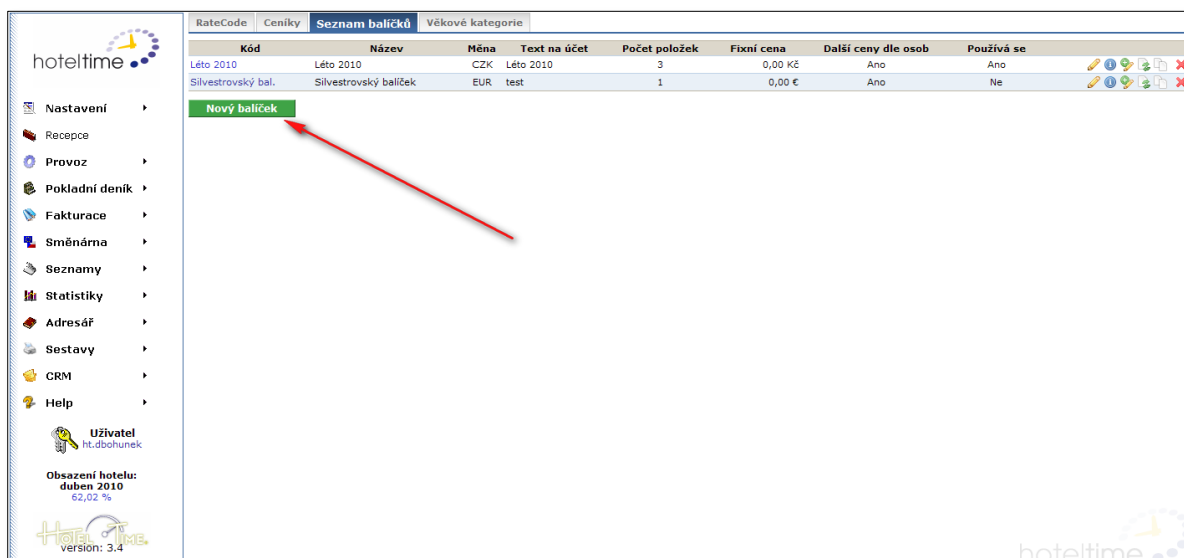
Obrázek 24 – balíček

2.3.3.1. Nastavení balíčků

Balíčky umožní nastavit RateCode, který bude obsahovat více služeb tj. ceny ubytování plus další služby například stravování, parking, internet apod.

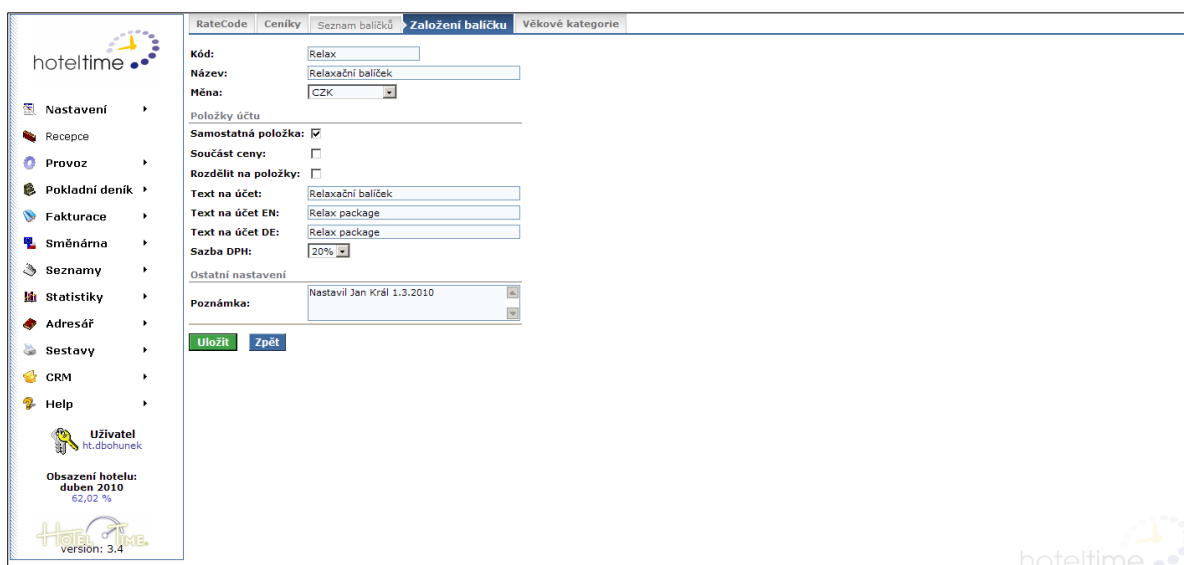
Balíčky mohou být využity například pro rezervace obsahující masáže, večeře a další služby mimo ubytování a stravování.

Balíčky se nastavují v seznamu balíčků.



Obrázek 25 - nový balíček

Po kliknutí na tlačítko **Nový balíček** se zobrazí formulář nastavení nového balíčku.



Obrázek 26 - založení balíčku

Kód – Kód je zkrácený název balíčku, například „Relax“.

Název – Plný název balíčku. Může také obsahovat krátký popis. Například: „Relaxační balíček“.

Samostatná položka – Při aktivaci této volby budou položky balíčku zobrazeny na účtu rezervace zvlášť. Pokud zůstane volba neaktivní, položky nebudou na účtu rezervace vidět a budou součástí položky ubytování, budou tedy mít i stejnou sazbu DPH. Všechny položky se tak zobrazí pouze v manažerských reportech.



Součást ceny – Při aktivaci této volby se při výpočtu ceny rezervace částka o cenu balíčku nenavýší. Cena se odečte pouze v manažerských reportech. Pokud volba zůstane neaktivní, cena balíčku se k celkové ceně přičte.

Rozdělit na položky – Jestliže je zaškrtnuta volba **Samostatná položka** a zároveň **Rozdělit na položky**, tak se na účtu rezervace zobrazí všechny položky balíčku. Pokud je volba **Rozdělit na položky** neaktivní, tak se na účtu rezervace objeví pouze jedna položka, která bude zahrnovat veškeré položky balíčku.

Text na účet – Pokud je aktivována volba **Samostatná položka** a zároveň není aktivní možnost **Rozdělit na položky**, vloží se na účet rezervace jedna položka s textem vyplněným do těchto polí. Text je třeba vyplnit ve třech jazycích (CS, EN, DE) tak, aby se na tisku účtů v každém jazyce zobrazoval správně.

Sazba DPH – Zde se vybírá sazba DPH celého balíčku. Tato volba je platná, pokud je balíček samostatnou položkou a zároveň není rozdělen na jednotlivé položky.

Poznámka – Do poznámky je možné vložit libovolný text, například kdo balíček vytvořil a podobně.

Uložit – Tlačítko **Uložit** zapíše informace, vytvoří nový balíček a uživatel tak může pokračovat v přidávání položek do balíčku.

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a zapsané informace se tak neuloží.

Obrázek 27 - přidat položky do balíčku

Přidat položky – Po uložení balíčku se v pravém horním rohu objeví tlačítko **Přidat položky**, kliknutí na toto tlačítko se objeví formulář pro přidání položek do balíčku.



| Výrobek a služba | Cena/ks | Počet | Věkové kategorie |
|---------------------|---------|-------|---|
| 1 Welcome drink | 100 | 1 | Vše: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dospělí <input type="checkbox"/> Dítě 6-12 <input type="checkbox"/> Dítě 0-6 Natížit pro: osoba Frekvence: při příjezdu |
| 2 Masáž | 600 | 1 | Vše: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dospělí <input type="checkbox"/> Dítě 6-12 <input type="checkbox"/> Dítě 0-6 Natížit pro: pokoj Frekvence: při odjezdu |
| 3 Sauna | 150 | 1 | Vše: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dospělí <input type="checkbox"/> Dítě 6-12 <input type="checkbox"/> Dítě 0-6 Natížit pro: pokoj Frekvence: denně |
| 4 --- vyberte --- | | 1 | Vše: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Obrázek 28 - přidání položek do balíčku

Ve sloupci Výrobek a služba je možné vybírat položky balíčku. K výběru se nabízí položky ze seznamu Výrobky a služby v nastavení systému.

Po vybrání položky se zobrazí další nastavení:

Cena – Cena za jednu službu nebo výrobek. Měna ceny je vždy stejná jako měna celého balíčku. Cena je zde za jednu jednotku.

Počet – Počet výrobků nebo služeb na jednu osobu nebo pokoj v návaznosti na další nastavení. Například pokud každá osoba dostane denně 2 jízdenky, zde bude vyplněno číslo 2. V dalším nastavení potom natížení na osobu denně, viz níže **Natížit pro a Frekvence**.

Věkové kategorie – Zde je třeba vybrat pro jaké věkové kategorie je výrobek nebo služba platná. Pokud je například v balíčku masáž, ale ta není pro děti, zaškrtně se pouze věková skupina dospělí.

Natížit pro – Zde je možné vybrat natížení na osobu nebo na pokoj. Podle tohoto nastavení se poté vypočítá cena. Například na jednom pokoji, kde bydlí dvě osoby, se při vybrání natížení pro osobu přidá daná položka dvakrát. Jestliže bude vybrána volba pro pokoj, položka se natíží pouze jednou.

Frekvence – Toto nastavení má vliv na to, s jakým datem a jak často se položka na účet rezervace natíží. Při vybrání při příjezdu se položka natíží na účet rezervace jednou v den příjezdu, obdobně je to s natížením při odjezdu. Při vybrání natížení denně se položka přidá na účet rezervace každý den pobytu. Toto nastavení ovlivní i celkovou kalkulaci. Položka s natěžením denně bude zahrnuta v kalkulaci tolikrát, kolik je dnů pobytu. Naopak položky s natížením při příjezdu nebo odjezdu budou v kalkulaci vždy jednou.

Vložit položky – Toto tlačítko vloží nastavené položky do systému a uloží informace o balíčku.


Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a zapsané informace se tak neuloží.

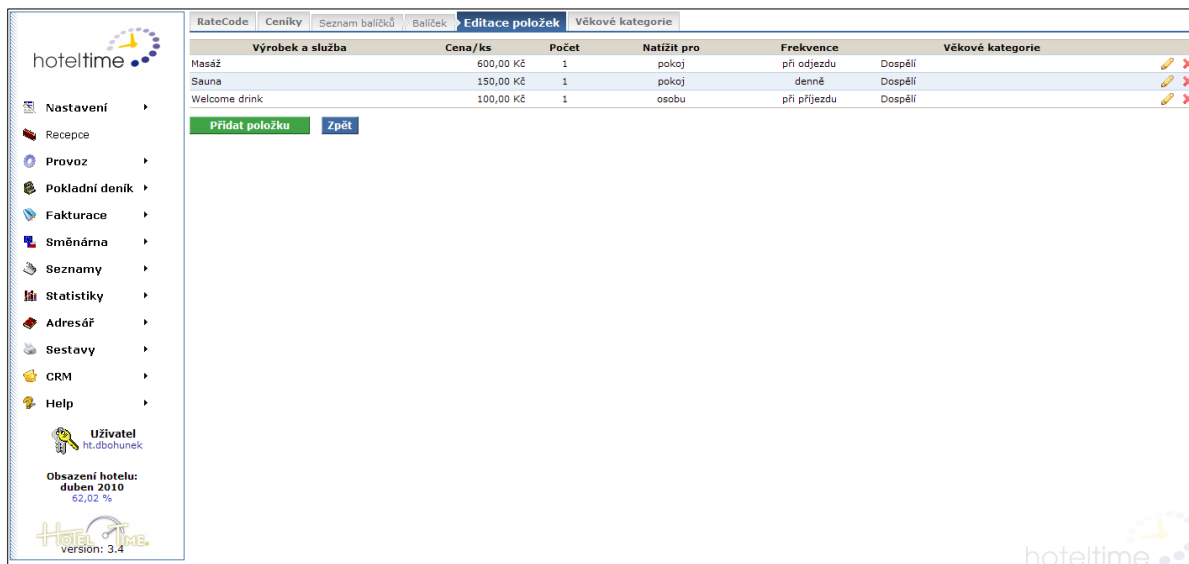
Po vytvoření balíčku a vložení položek je třeba balíček připojit k RateCode v nastavení RateCode. Viz kapitola [RateCode](#)



2.3.3.2. Úprava položek balíčku


Úprava položek balíčku slouží ke smazání nebo úpravě již vložených výrobků nebo služeb do balíčku. Například změní-li se cena masáže, která je v balíčku obsažena apod.

Po kliknutí na ikonu  v seznamu balíčků se zobrazí okno pro editaci vložených položek.



| Výrobek a služba | Cena/ks | Počet | Natížit pro | Frekvence | Věkové kategorie |
|------------------|-----------|-------|-------------|--------------|------------------|
| Masáž | 600,00 Kč | 1 | pokoj | při odjezdu | Dospělí |
| Sauna | 150,00 Kč | 1 | pokoj | denně | Dospělí |
| Welcome drink | 100,00 Kč | 1 | osobu | při příjezdu | Dospělí |

Obrázek 29 - úprava položek balíčku

Ikona  slouží k editaci této dané položky. Po otevření je možné změnit parametry stejně jako při vložení položky do balíčku. Viz kapitola [balíčky](#)

Pomocí ikony  lze položku z balíčku smazat. Nebude se tak při výpočtu ceny používat.

Přidat položku - Tlačítko **Přidat položku** přidává další položky do balíčku stejně jako u vložení položek při vytvoření balíčku. Více o vložení položek do balíčku v [balíčky](#)

Zpět - Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.

2.3.3.3. Přepočítání balíčku

Podobně jako ceník je možné balíček přepočítat. Tato funkce upraví všechny položky balíčku tak, že je vynásobí nebo k nim přičte vyplněnou částku. Může být využita například pro plošné navýšení ceny. Při přepočítání bude přepsáno původní nastavení balíčku. Pro vytvoření nového balíčku a zároveň zachování stávajícího slouží v systému funkce kopírování balíčku, více v kapitole [kopírování balíčku](#).

Po kliknutí na ikonu  v seznamu balíčků se zobrazí okno pro přepočítání balíčku.



RateCode Ceníky Seznam balíčků Balíček **Přepočítání balíčku** Věkové kategorie

hoteltime

Kód: Relax
Název: Relaxační balíček
Měna: CZK

Přepočet cen položek

Vynásobit: 1,20
Přičíst:
Zaokrouhlit na: nezaokrouhlovat
Cílová měna: CZK

Přepočítat Zpět

Uživatel
ht.dobrunek

Obsazení hotelu:
duben 2010
62,02 %

Hotel Time
verze: 3.4

Obrázek 30 - přepočítání balíčku

Kód – Zobrazuje kód vybraného balíčku. Například „Relax“.

Název – Zobrazuje název vybraného balíčku. Například „Relaxační balíček 2010“.

Měna – Zobrazuje měnu vybraného balíčku.

Vynásobit – Při přepočítání balíčku je možné využít násobení. Vyplněným číslem do tohoto pole bude ceník vynásoben.

Přičíst – Při přepočítání balíčku je možné využít přičtení určité částky. Vyplněné číslo do tohoto pole bude přičteno ke všem položkám balíčku. Pro odečtení je třeba vyplnit číslo s minusem.

Zaokrouhlit – Toto nastavení zaokrouhlí výsledné ceny. Například na celé číslo.

Cílová měna – Zde je třeba vybrat měnu balíčku po úpravě.

Přepočítat – Tlačítko **Přepočítat** upraví podle předešlého nastavení daný balíček

Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.

2.3.3.4. Kopírování balíčku

Podobně jako ceník je možné balíček kopírovat. Tato funkce vytvoří nový balíček, při jeho vzniku je možné využít také násobení nebo přičtení částky. Může být využita například k vytvoření identického balíčku v jiné měně. Po úpravě bude zachován beze změn také stávající balíček.



Po kliknutí na ikonu  v seznamu balíčků se zobrazí okno pro kopírování balíčku.



Obrázek 31 - kopírování balíčku

Kód – Zobrazuje kód vybraného balíčku. Například „Relax“.

Název – Zobrazuje název vybraného balíčku. Například „Relaxační balíček 2010“.

Měna Zobrazuje měnu vybraného balíčku.

Vynásobit – Při kopírování balíčku je možné využít násobení. Vyplněným číslem do tohoto pole bude balíček vynásoben.

Přičíst – Při kopírování balíčku je možné využít přičtení určité částky. Vyplněné číslo do tohoto pole bude přičteno ke všem položkám balíčku. Pro odečtení je třeba vyplnit číslo s minusem.

Zaokrouhlit – Toto nastavení zaokrouhlí výsledné ceny. Například na celé číslo.

Cílová měna – Zde je třeba vybrat měnu nově vytvořeného balíčku.

Kód – Je zkrácený název nově vytvořeného balíčku. Například „Balíček Vánoce“

Název – Je úplný název balíčku. Například „Vánoční balíček 2011 – CZK“

Kopírovat – Tlačítko **Kopírovat** vytvoří podle předchozího nastavení nový balíček.

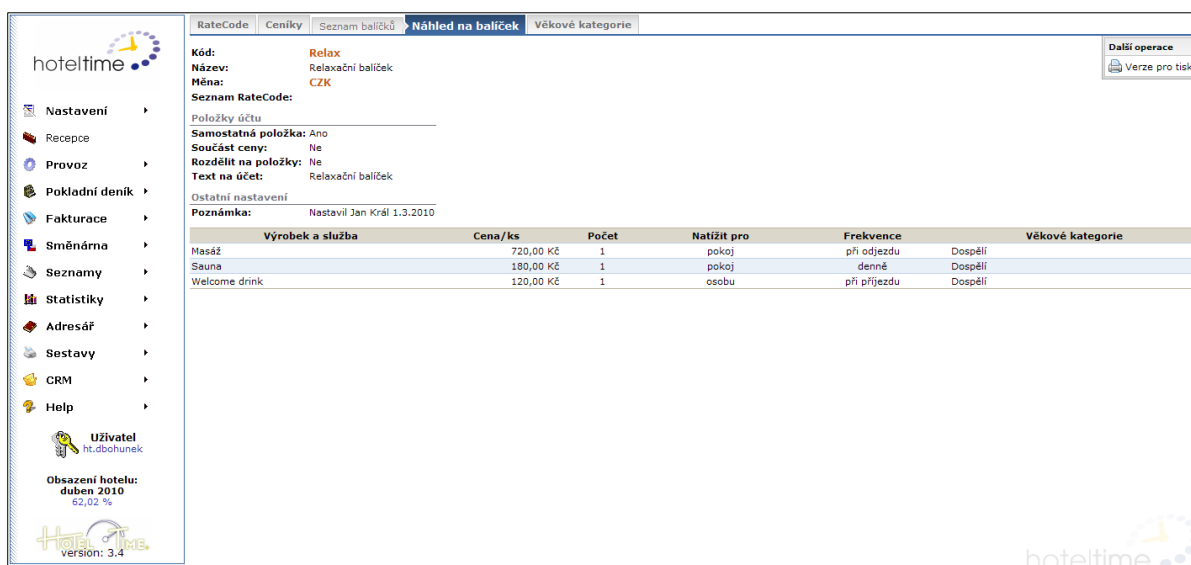
Zpět – Tlačítko **Zpět** vrátí uživatele o stránku zpět a vyplněné informace se neuloží.

2.3.3.5. Náhled na balíček

Náhled na balíček slouží ke kontrole nastaveného balíčku a kalkulace balíčku. Data je také možné vytisknout pomocí tlačítka v pravém horním rohu.



Po kliknutí na ikonu  v seznamu balíčků se zobrazí okno s náhledem na balíček.



| Výrobek a služba | Cena/ks | Počet | Natížit pro | Frekvence | Věkové kategorie |
|------------------|-----------|-------|-------------|--------------|------------------|
| Masáž | 720,00 Kč | 1 | pokoje | při odjezdu | Dospělí |
| Sauna | 180,00 Kč | 1 | pokoje | denne | Dospělí |
| Welcome drink | 120,00 Kč | 1 | osobu | při příjezdu | Dospělí |

Obrázek 32 - náhled na balíček

Náhled na balíček zobrazí informace shrnující předešlá nastavení, viz kapitola [nastavení balíčku](#). Je zde tedy možné nahlížet na hlavičku balíčku, nastavení položek na účtu, všechny položky balíčku, způsob natěžení i ceny položek.

2.3.4. Nastavení věkových kategorií

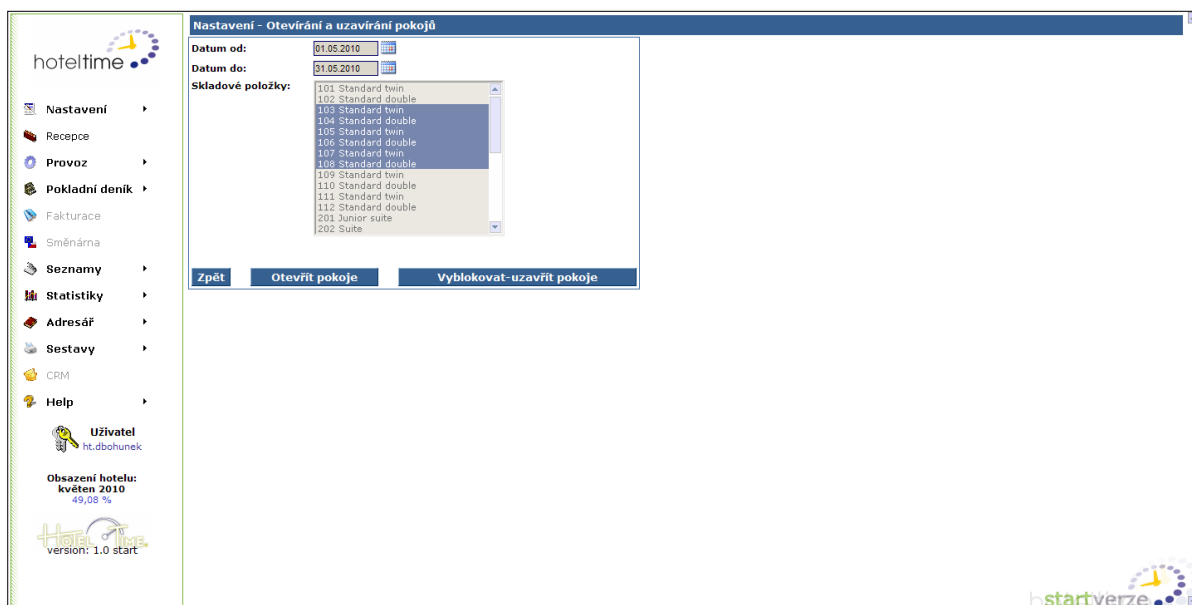
V systému je standardním věkovou kategorií dospělá osoba. Pomocí věkových kategorií je možné přidat další věkové kategorie například děti 0 – 6 let, děti 6 – 12 let, nebo senioři. Kategorií může být maximálně 5. Pro každou věkovou kategorii se pak nastavují zvlášť ceny v nastavení ceníku.

Úpravu věkových kategorií však může provádět pouze administrátor systému. Pro jakékoliv změny tedy prosím kontaktujte zákaznickou podporu systému.

2.4. NASTAVENÍ DISPONIBILITY

Nastavením disponibility se reguluje prodejnost pokojů. V rámci nastavení disponibility pokojů lze pokoje otevírat a zavírat, nebo-li dávat k dispozici k prodeji (rezervaci) nebo blokovat jejich prodejnost, tzn. nemožnost je rezervovat. Otvírání a zavírání disponibility se projeví nejen v systému, ale i v rezervačním formuláři pro rezervace on-line. Nové katalogové a skladové položky nejsou po nastavení disponibility a je nutné je otevřít k dispozici.

Disponibilita se nachází v provozovně v nastavení. Po kliknutí na funkci disponibilita se zobrazí formulář. Zadejte období, které chcete otevřít nebo uzavřít a vyberte konkrétní pokoje. Poté stiskněte tlačítko **Otevřít pokoje** pro otevření disponibility a tlačítko „vyblokovat-uzavřít pokoje“ pro uzavření disponibility. Úspěšné otevření nebo uzavření disponibility systém oznámí větou „nově vytvořené položky“ + počet pokojů v prvním případě a větou „úspěšně smazané položky“ + počet pokojů pro druhý případ.



Obrázek 33 - nastavení disponibilít

Datum od – datum, od kterého bude skladová položka otevřena nebo uzavřena.

Datum do – datum, do kterého bude skladová položka otevřena nebo uzavřena

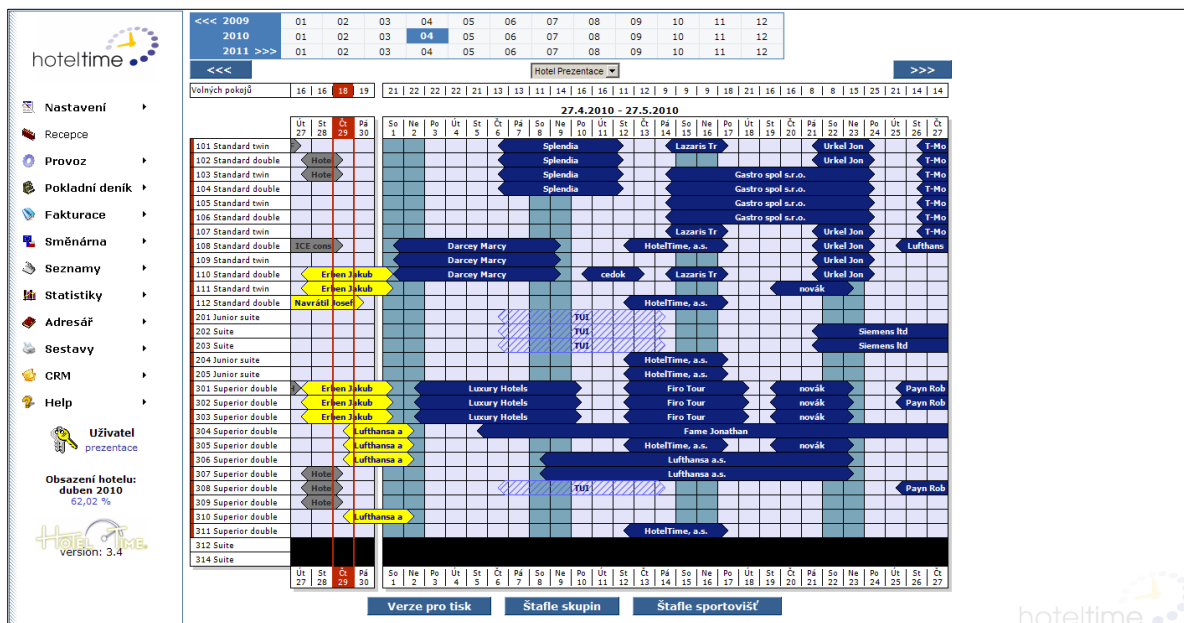
Skladové položky - v seznamu všech skladových položek, které byly nastaveny v nastavení systému označte kurzorem myši jednu nebo více položek. Pro více držte při označení klávesu shift. Označení se projeví modrým podbarvením.

Otevřít pokoje – otevře pokoje pro označené skladové položky a zadané období

Vyblokovat-uzavřít pokoje – uzavře pokoje pro označené skladové položky a zadané období

2.5. NASTAVENÍ ŠTAFLÍ

Nastavení štaflí umožní uživatelům přizpůsobit velikost přehledu rezervací pro vlastní zobrazení včetně možnosti barevného nastavení rezervací. Nastavení štaflí je ve výchozím nastavení nastaveno univerzálně. Každý uživatel jej může libovolně měnit a upravovat dle individuálních představ. Nastavení štaflí se provádí v nastavení provozovny pod názvem nastavení štaflí



Obrázek 34 - štafle

2.5.1. Štafle

Štafle lze nastavit jak dle rozměrů, tak i obsah informací zobrazující se při najetí kurzorem na rezervace ve štaflích. Po kliknutí na funkci nastavení štaflí se zobrazí formulář pro nastavení štaflí

Obrázek 35 - nastavení štaflí

Šířka sloupce – Hodnota se udává v pixelech. Velikost pixelu závisí na typu monitoru. U obvyklých analogových typů lze velikost pixelu měnit změnou rozlišení. LCD obrazovky naproti tomu mají počet fyzických pixelů zpravidla pevně vázaný na používané rozlišení (např. 1024×768 - standard VGA) a zobrazování jiného rozlišení



u takového monitoru vede k určité deformaci obrazu, neboť „počítačové pixely“ jsou přepočítávány a nerovnoměrně přerozdělovány na větší počet „fyzických pixelů“. V běžných režimech má obrazovka rozlišení od zhruba 640×480 po 1600×1200, někdy i více. U patnáctipalcového monitoru při rozlišení 1024×768 představuje velikost jednoho pixelu sotva 0,3 mm. Maximální možné rozlišení monitoru se uvádí v jednotkách „pixel na palec“. Pixel se také používá např. v MS Excel.

Výška řádku – hodnot se udává v pixelech viz odstavec šířka sloupce.

Výška kolonky pro datum/den – hodnota se udává v pixelech viz odstavec šířka sloupce.

Zvýraznit aktuální čas – týká se pouze modulu sportoviště v plné verzi systému

Zobrazit rámeček aktuálního času – týká se pouze modulu sportoviště v plné verzi systému

Zobrazovat názvy dnů – zobrazí se zkratky názvů dnů např. po, út, st, apod. nad datem ve štaflích

Pozice zobrazení volných pokojů – přehled volných (disponibilních) pokojů ve štaflích. Přehled je zobrazen den po dni stejně jako štafle. Přehled lze nastavit nahoře nad štaflemi, dole pod štaflemi, nahoře i dole a nebo nezobrazovat.

Vlastní barvy – nastavení umožní používat vlastní barvy pro různé typy rezervací. Více v kapitole [Barvy](#)

Text uvnitř rezervace – umožní nastavit rezervaci ve štaflích tak, aby se v ní zobrazil bydlící host, rezervující nebo bydlící i rezervující

Obsah buňky u rezervace – ve štaflích lze nastavit obsah bubliny, která se zobrazí po najetí kurzorem myši na rezervaci ve štaflích. V rámci bubliny lze zobrazit nebo číslo rezervace, datum, stav rezervace, počet osob, partner, bydlící, poskytovatel, skupina, pokoj, poznámka, datum vypršení opce, poznámka pro pokojskou, počet pokojů hromadné rezervace

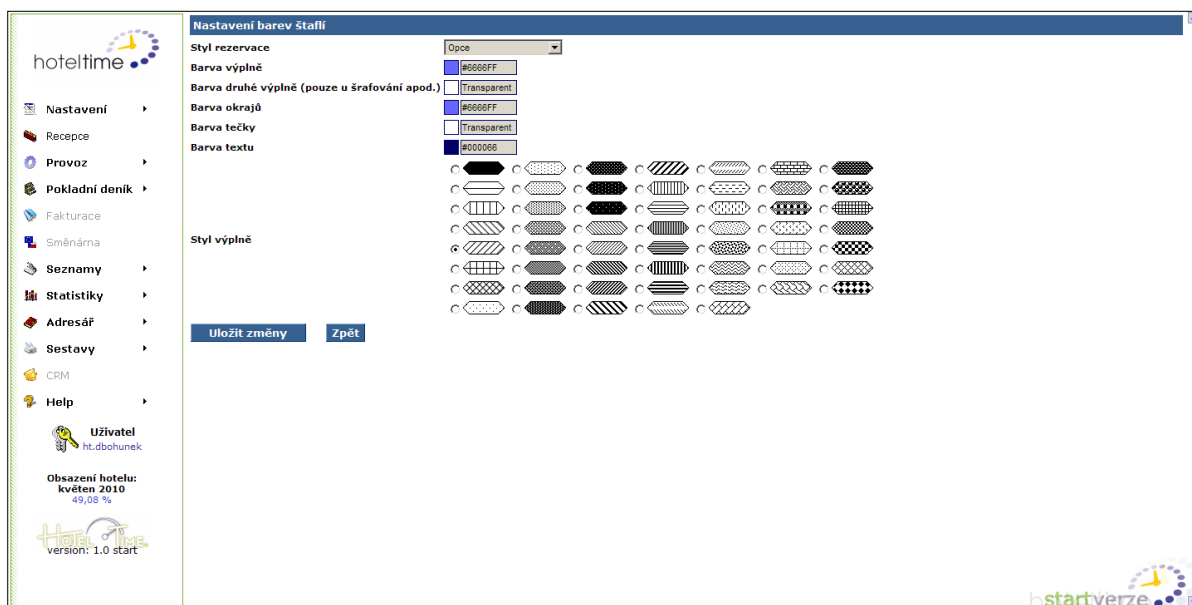
Uložit změny – systém uloží všechna nastavení štaflí.

2.5.2. Barvy

Nastavením barev štaflí lze graficky rozlišit rezervace různých stylů nebo různých zprostředkovatelů. Nastavení barev je v rámci funkcí nastavení štaflí v nastavení provozovny pod tlačítky nastavení barev a nastavení barev zprostředkovatelů .

2.5.2.1. Nastavení barev štaflí

Systém umožňuje nastavit barvy rezervacím různých stylů. Styl obsahuje rezervace různých stavů například opce, potvrzeno, apod. a různých druhů např. internetová, cizí, blokováná rezervace apod. Jednotlivé barvy a nastavení lze libovolně měnit. Nastavit barvy lze najednou pouze pro jeden styl rezervace. Po uložení lze nastavit další.



Obrázek 36 - nastavení barev

Styl rezervace – zvolte ze seznamu styl rezervace.

Opce – negarantovaná rezervace s termínem platnosti

Potvrzeno – rezervace garantovaná

Check-in – přihlášená rezervace, pobyt

Check-out – odhlášená rezervace, odjezd

Vlastní – rezervace vložené uživateli systému

Cizí – rezervace založené jiným zprostředkovatelem, který používá vlastní systém a může rezervovat do štaflí například infocentrum rezervuje pokoj přes aplikaci hotelu.

Internetová – rezervace, která byla provedena přes rezervační formulář na internetu

Zablokovaná – barva rezervace pro individuální rezervace ve štaflích skupin.

Barva výplně – barva výplně rezervační buňky ve štaflích

Barva druhé výplně (pouze u šrafovaní, apod.) – barva druhé výplně například při šrafovaní

Barva okrajů – barva okraje buňky rezervace ve štaflích

Barva tečky – barva tečky u stylu výplně

Barva textu – barva textu v rezervační buňce. Například rezervující nebo bydlící. Tato barva by měla být kontrastní s barvou textu, aby nedošlo ke splnutí barev.

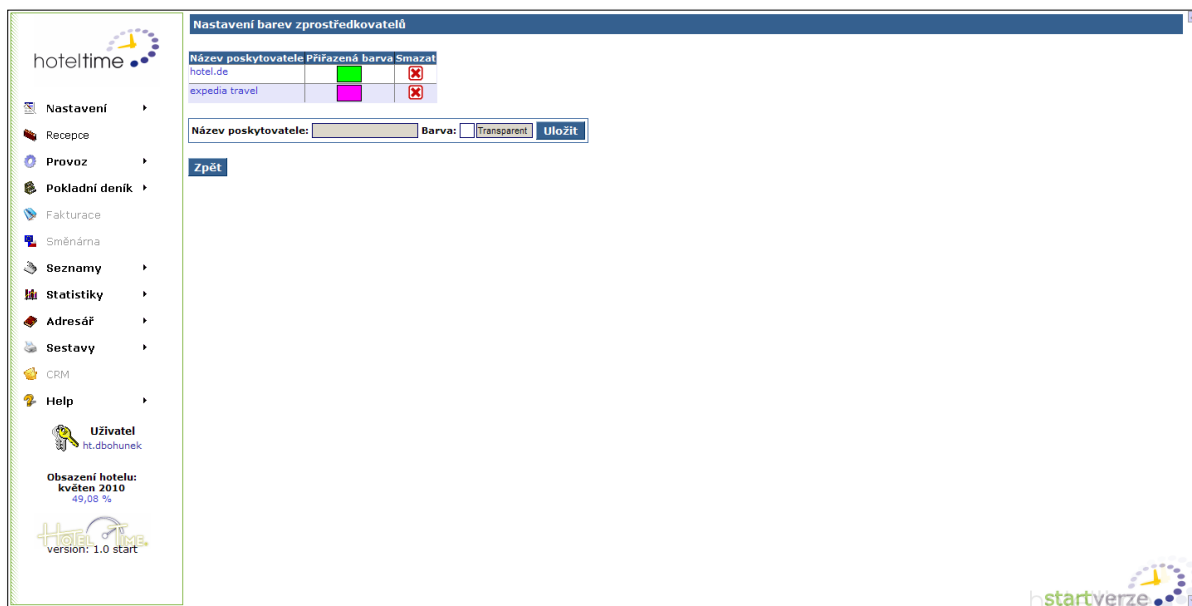
Styl výplně – vyberte ze seznamu styl výplně. Styl výplně má vliv na nastavení barev



Uložit změny – systém uloží nastavené barvy a styly

2.5.2.2. Nastavení barev zprostředkovatelů

Nastavením barev pro zprostředkovatele lze ve štafích zvýraznit jednotlivé zprostředkovatele rezervací. Tyto barvy jsou nadřazeny nastaveným barvám pro různé styly rezervací v nastavení barev ve štafích. Zadanou barvu lze kdykoliv změnit a zprostředkovatele lze kdykoliv smazat nebo přidat nového



Obrázek 37 - barvy zprostředkovatelů

Název poskytovatele – do kolonky zadejte název firmy, která je aktivním zprostředkovatelem v adresáři. Název musí přesně odpovídat názvu této firmy.

Barva – vyberte barvu z palety barev kliknutím na prázdné políčko. V řádku barva.

Uložit – systém uloží nastavené barvy zprostředkovatele a toto nastavení se uloží do seznamu zprostředkovatelů nad řádek název poskytovatele.

2.6. TYPY STRAVY

Typy stravy umožňují přidat či ubrat typ stravy v nabídce při založení rezervace v systému i při rezervaci v rezervačním formuláři. Systém má předdefinované čtyři základní typy stravy: snídaně, polopenze, plná penze, bez stravy. Nastavení typu stravy bylo nahrazeno v nové verzi, tzn. nastavením typu stravy u RateCode. Více o nastavení stravy v kapitole [RateCode – nastavení stravy](#).

2.7. ON-LINE REZERVACE

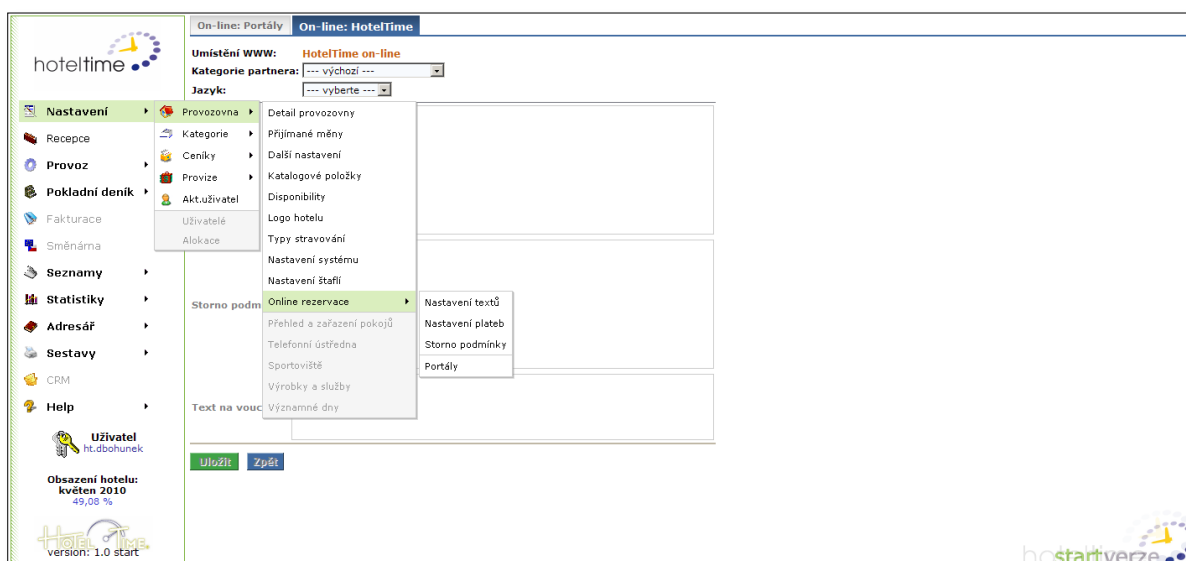
Nastavení modulu on-line rezervace systém umožní rezervujícím přes on-line rezervační formulář poskytnout oficiální platební i storno podmínky rezervace před uzavřením rezervace. Nastavení modulu on-line rezervace



se nachází pod funkcí on-line rezervace v nastavení provozovny. Tato funkce se dělí na nastavení plateb a storno podmínek.

2.7.1. Nastavení textů

Nastavení textů umožňuje zadat informace, které se zobrazí na klientské části on-line rezervačního formuláře. V případě, že jsou texty nastaveny v nastavení RateCode, tyto texty se nezobrazují. Toto platí pouze pro storno podmínky a text na voucher. Systém tyto texty zobrazí teprve, když v nastavení RateCode nejsou nastaveny žádné texty.



Obrázek 38 - nastavení textů

Umístění www – zobrazuje umístění on-line rezervačního formuláře

Kategorie partnera – umožní nastavit texty pro různé kategorie partnera, které slouží k nastavení balíčků na rezervačním formuláři. Tato funkce již byla v nové verzi nahrazena nastavením RateCode. Více v kapitole [nastavení RateCode](#)

Jazyk – této části se volí jazyková verze textu, která se zobrazí v rezervačním formuláři podle jazykové verze on-line rezervačního formuláře například pro anglický formulář je potřeba zadat text v angličtině.

Popis – do popisu se uvádí text, který je zobrazen na první straně rezervačního formuláře

Storno podmínky – podmínky v případě zrušení rezervace se zobrazují v druhém kroku rezervačního formuláře po kliknutí na tlačítko podrobné informace vedle názvu vybrané ceny

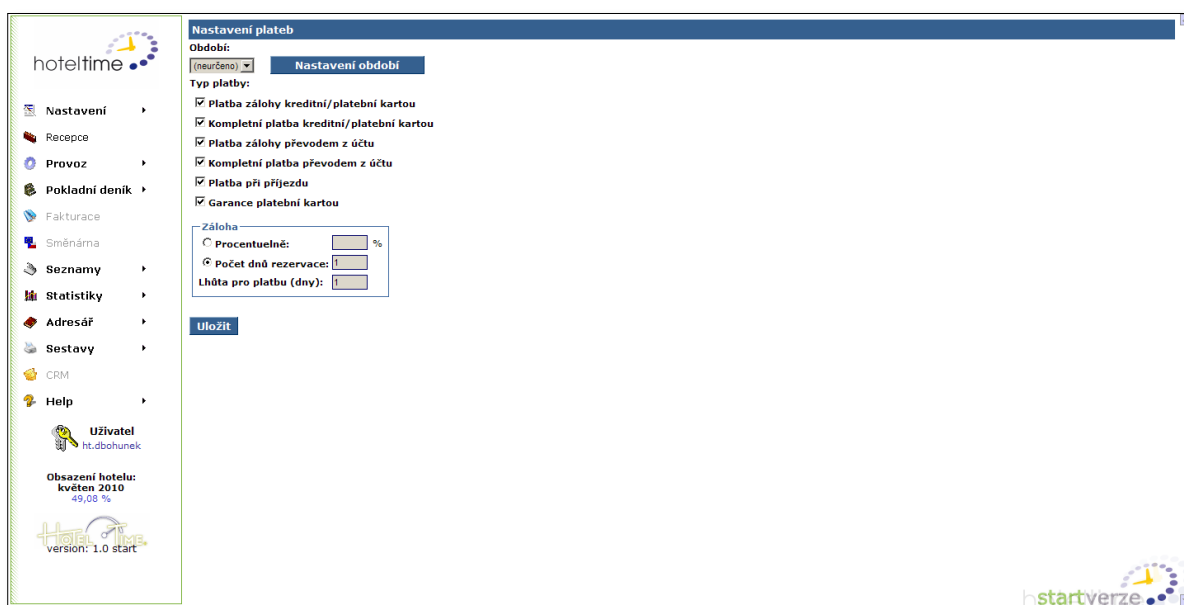
Text na voucher – text na voucher se zobrazuje na potvrzení rezervace, které klient obdrží po dokončení rezervace přes on-line rezervační formulář



2.7.2 Nastavení plateb

Nastavením plateb se definují podmínky, za kterých proběhne rezervace přes on-line rezervační formulář. V rámci nastavení plateb lze nastavit období, pro které platební podmínky platí, způsob platby za rezervace a nastavení podmínek pro platby zálohy. Všechny tyto části se nachází ve stejném formuláři platby v nastavení on-line rezervace

Platba platební kartou se provádí pomocí platební brány. V případě platby se částka nejprve převede na účet provozovatele platební brány a poté se částka přesune na účet ubytovacího zařízení. Částka k přesunutí již nezahrnuje poplatky za provedení transakce. Tento proces může trvat i několik pracovních dní. Urychlit proces lze zprovozněním vlastní platební brány.



Obrázek 39 - nastavení plateb

Období – umožňuje nastavit platby pro určité období například na vánoce či Silvestra více v kapitole nastavení období.

Období neurčeno – v případě zadání období **neurčeno** platí nastavené platby pro všechny dny disponibility

Platba zálohy kreditní/platební kartou – platba částečné zálohy se pojí k nastavení záloh viz bod záloha v této kapitole. Povinné údaje z platební karty se zobrazí automaticky v profilu zákazníka v rezervaci nebo adresáři

Kompletní platba kreditní/platební kartou – platba kompletní zálohy se pojí k nastavení záloh viz bod záloha v této kapitole. Povinné údaje z platební karty se zobrazí v profilu zákazníka v rezervaci.

Platba zálohy převodem z účtu – platba částečné zálohy se váže k nastavení záloh viz bod záloha v této kapitole

Kompletní platba převodem z účtu – platba kompletní zálohy se vztahuje k nastavení záloh viz bod záloha v této kapitole



Platba při příjezdu – nebo-li negarantovaná rezervace ve stavu opce (rezervace nekrytá platbou ani zálohou ani předautorizací na platební kartě) Neurčí-li storno podmínky jinak, tato rezervace může být stornována poskytovatelem ubytovacích služeb v případě nedejezdu rezervujícího po 18:00 v den příjezdu.

Garance platební kartou – rezervace garantovaná platební kartou rezervujícího. Rezervace je ve stavu potvrzena. Povinné údaje z platební karty se zobrazí v profilu zákazníka v rezervaci. V případě nedejezdu se platební podmínky určují dle storno podmínek.

Záloha – nastavení záloh vymezuje podmínky pro částečné či kompletní zálohy převodem z účtu nebo při platbách platební/kreditní kartou. Toto nastavení stanovuje buď procentuelní výši zálohy nebo na počet dnů rezervace a lhůtu pro platbu před začátkem prvního dne rezervace.

Procentuelně – zadejte hodnotu od 1 do 100. Systém tak spočítá výši zálohy z celkové částky za ubytování vydělenou procentuální hodnotou např. při zadané hodnotě 50 % celkové částky 10.000,- CZK za ubytování musí rezervující zaplatit platební kartou nebo převodem z účtu 5.000,- CZK

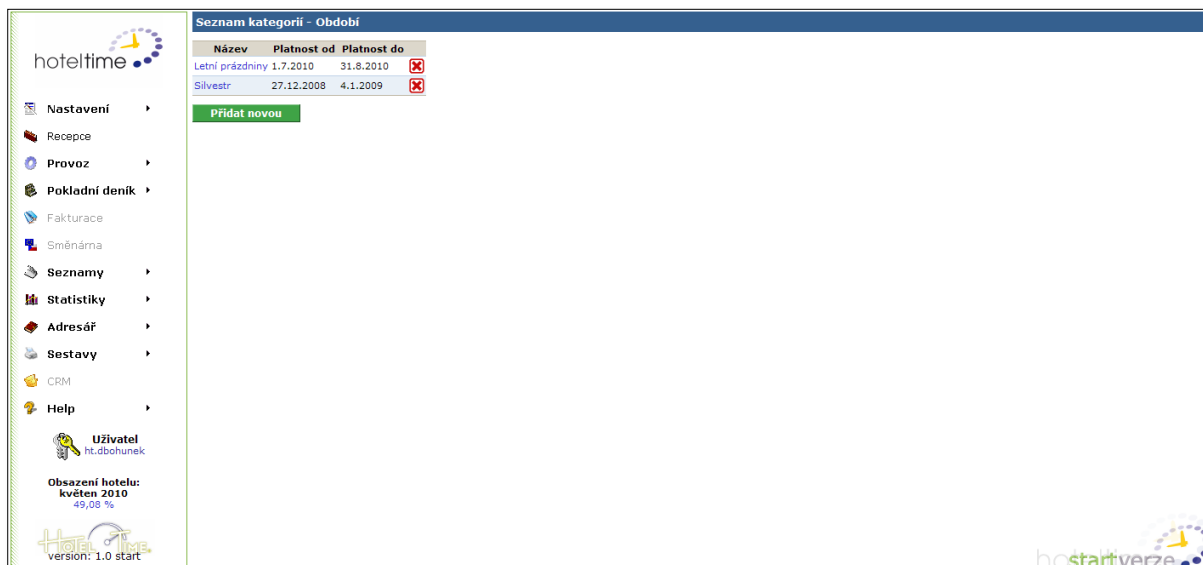
Počet dnů rezervace – nastavením hodnoty 1 a výše stanovíte počet dnů rezervace, které se kryjí zálohou při platbě kartou nebo převodem z účtu. Například u rezervace na 6 dní, kdy je nastaven počet dnů rezervace na 3 a jedna noc za pokoj stojí 1.000,- CZK, musí rezervující zaplatit zálohu 3.000 korun

Lhůta pro platbu (dny) – nastavte počet dní před začátkem prvního dne rezervace, kdy je možné zaplatit zálohu převodem z účtu. V případě, že lhůta před začátkem rezervace je delší než počet dní před začátkem rezervace, nabídne se rezervujícímu jiná možnost platby za rezervaci

Uložit – systém uloží všechny nastavené platby a zálohy.

2.7.3. Nastavení období

Nastavením období můžete definovat platební podmínky pouze pro konkrétní termín například pro období Velikonoc lze nastavit pouze možnost platby 100 % zálohy nebo garanci platební kartou, aby nedešlo ke stornu rezervace na tento významný termín bez nároku na stornovací poplatky.



Obrázek 40 - nastavení období

Přidat novou – zadejte název, počáteční a koncové datum termínu nového období a klikněte na tlačítko **Uložit** tím se přidá nové období.

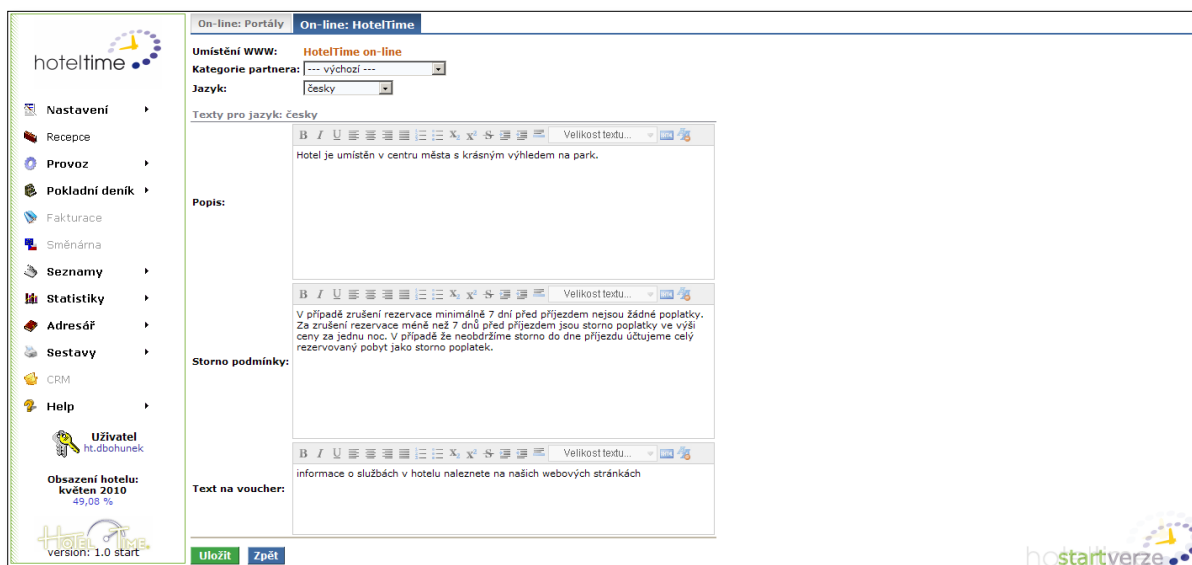
Období – v seznamu nastavených období vyberte období, pro které nastavíte platby

Období neurčeno – v případě zadání období „neurčeno“ platí nastavené platby pro všechny dny disponibility.

2.7.4. Storno podmínky

Storno podmínky určují podmínky, za kterých se bude účtovat či neúčtovat rezervujícímu výše částky za ubytování či jiné služby v rámci rezervace, kterou rezervující uzavřel, a se storno podmínkami souhlasil. V případě nezadání storno podmínek do systému nelze nárokovat na rezervující jakékoliv náhrady za stornovanou nebo zkrácenou rezervaci, není-li stanoven jiným způsobem.

Storno podmínky se nastavují ve funkci on-line rezervace. Do nastavení lze vložit text storno podmínek v různých jazykových mutacích, anglicky, německy a česky. Po vložení textu klikněte na tlačítko **uložit**. Systém text uloží a zobrazí okamžitě v on-line rezervačním formuláři. Storno podmínky lze kdykoliv libovolně aktualizovat, měnit a mazat.



Obrázek 41 - storno podmínky

2.8. PŘIJÍMANÉ MĚNY PRO ON-LINE

Nastavení přijímaných měn online nemá v aktuální verzi na systém vliv. O tom, jaká je na on-line rezervačním formuláři přijímána měna rozhoduje, zda je pro on-line aktivní nějaký RateCode v dané měně. O nastavení RateCode se dočtete více v kapitole [nastavení RateCode](#)

2.9. DALŠÍ NASTAVENÍ

Funkce další nastavení obsahuje v aktuální verzi systému editaci narozeninového emailu. Zde je možné editovat předmět a text emailu odeslaného klientovi.

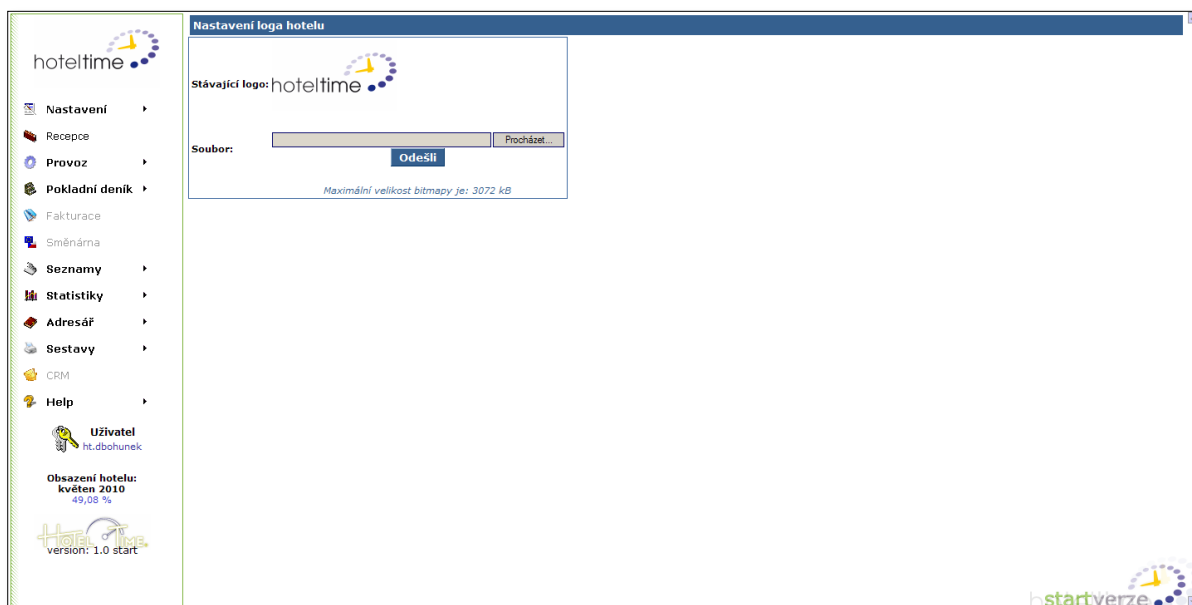
Nastavení minimální délky pobytu se v aktuální verzi systému nastavuje u každého RateCode zvlášť.

Také nastavení textů je v aktuální verzi přemístěno. Naleznete ho v **Nastavení -> Provozovna -> Online rezervace -> Nastavení textů**

2.10. LOGO HOTELU

Logo hotelu napomáhá nejen k označení a rozlišení systému ale i k označení rezervačního formuláře při on-line rezervaci. Logo hotelu lze vložit do systému kdykoliv v průběhu použití systému. Toto logo lze i nahradit logem jiným.

Logo hotelu se nastavuje v nastavení provozovny pod funkcí logo hotelu. Logo se vkládá ve formátu JPG a velikost souboru nesmí přesáhnout 3072 kB.



Obrázek 42 - logo hotelu

Procházet – klikněte v řádku soubor na tlačítko procházet a vyberte soubor obsahující logo ve formátu jpg. Do řádku se vloží adresa směřující k vybranému logu.

Odešli – po vyhledání vhodného loga klikněte na funkci **Odešli**. Systém uloží logo a umístí ho v levém horním rohu systému a zároveň v rezervačním formuláři on-line rezervace.

3. REZERVACE ON-LINE

Rezervací on-line se rozumí rezervace přes on-line rezervační formulář, který je veřejnou částí verze systému on-line. Tuto veřejnou část používají výhradně klienti, kteří rezervují pokoj v ubytovacím zařízení na webových stránkách přes on-line rezervační tlačítko. Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí formulář pro rezervaci on-line. Klient pak postupuje formulářem od výběru termínu a pokoje přes cenu až po platbu a potvrzení rezervace. Takto vytvořená rezervace se vloží do systému, klient dostane potvrzení rezervace a ubytovací zařízení obdrží e-mail s přijetím rezervace do systému. To vše automaticky bez nutnosti další komunikace.

3.1. REZERVAČNÍ FORMULÁŘ

Rezervační formulář vede rezervujícího přes všechny nezbytné kroky pro založení rezervace on-line. V rámci formuláře musí rezervující projít celkem 3 kroky od zadání termínu po výsledné potvrzení rezervace. Rezervační formulář lze zobrazit ve třech jazykových verzích, české, anglické a německé.

3.1.1. Krok 1 – termín rezervace

V prvním kroku rezervačního formuláře si rezervující volí termín a počet nocí. Tlačítkem pokračovat přejde na další stranu formuláře. Současně si může přečíst informace o hotelu. Jsou to informace z části systému popis viz kapitola [nastavení textů](#).



Obrázek 43 - on-line rezervační formulář – krok 1

Datum od – počáteční datum rezervace, datum příjezdu.

Datum do – koncové datum rezervace, datum odjezdu

Pokračovat – po kliknutí na tlačítko pokračovat systém přepne do druhého kroku formuláře

3.1.2. Krok 2 - cena, pokoje, počet pokojů, strava, storno podmínky

V druhém kroku rezervačního formuláře se rezervujícímu nabídne ceník a dle vybrané ceny (RateCode) pak seznam volných typů pokojů. Klient pak musí zadat počet pokojů k příslušnému typu pokoje, vybrat stravu a po stisknutí pokračovat ho systém přepne na další stranu formuláře. Datum příjezdu a odjezdu může být stále ještě před kliknutím na **pokračovat** změněno i v tomto kroku formuláře. Při změně data příjezdu nebo odjezdu se vpravo od data odjezdu nabídne tlačítko **aktualizovat**. Po kliknutí se aktualizuje rezervační formulář, přičemž klient stále zůstává v druhém kroku formuláře.

Obrázek 44 - on-line rezervační formulář – krok 2



Datum od – počáteční datum rezervace, datum příjezdu.

Datum do – koncové datum rezervace, datum odjezdu

Pokoje a ceny – v této části se zobrazí nabízené ceny (RateCode) pro zvolený termín. Po kliknutí na vybraný ceník se zobrazí typy pokojů a ceny, které jsou pro zvolené období rezervovatelné. Ceny a pokoje se nabídnou dle nastavení RateCodu viz [kapitola RateCode](#).

Ceny/noc od – v této části se zobrazí nejnižší cena dle vybraného ceníku ve zvoleném termínu. Přehled cen na jednotlivé noci se pak zobrazí v dolní části formuláře. V případě použití balíčku je k částce přepočtena cena položek balíčku.

Podrobné informace – po kliknutí na tlačítko podrobné informace se zobrazí popis RateCodu a storno podmínky pro daný typ ceníku. Popis ceníku se zobrazuje z nastavení textů pro online z RateCode, viz kapitola [RateCode](#).

Pokoje a strava – v této části formuláře se zadává typ **stravy** a **počet pokojů** u konkrétního typu **pokoje**. Typ stravy se nabízí podle nastaveného RateCodu. Při výběru počtu pokojů se v závorce vedle počtu zobrazí celková cena za vybraný typ pokoje podle počtu nocí. Sloupec **kapacita** graficky zobrazuje počet lůžek na vybraném typu pokoje včetně přistýlek. Počty osob se zadávají v dalším kroku formuláře

Ceny – v části ceny se zobrazují ceny ze jednotlivé noci dle typu pokoje dle rezervovaného termínu. Ceny za noci, které neodpovídají rezervovanému termínu, jsou nahrazeny otazníkem.

Další informace – v části další informace jsou zobrazeny ceny za dodatečné typy stravy pro zvolený ceník. Viz kapitola [RateCode](#)

Pokračovat – zelené tlačítko **pokračovat** přepne rezervujícího do dalšího kroku formuláře.

3.1.3. Krok 3 – počet osob, věkové kategorie, bydlící, rezervující, platba

V třetím kroku se zobrazí přehled zadaných údajů z předchozích kroků formuláře a klient zadává počet osob na pokoji, počet osob jiných věkových kategorií např. dětí, jméno bydlící osoby (hosta), údaje o rezervujícím, poznámku a způsob platby za rezervaci on-line. Po kliknutí na tlačítko rezervovat systém rezervaci uloží do štaflí, klient obdrží potvrzení rezervace a na email nastavený v detailu provozovny se odešle emailem potvrzení o rezervaci do hotelu.



hoteltime Hotel Prezentace

1. termín pobytu
2. pokoje a ceny
3. informace o hostovi
4. potvrzení rezervace

Rekapitulace

Termín pobytu: 21.05.2010 - 22.05.2010 (počet nocí: 1)
Cenik / balíček: Pultové ceny CZK 2010 ... [podrobné informace](#)
Počty pokojů: 1
Cena celkem: 1 800,00 Kč ... [rozpis ceny](#)

Vybrané pokoje a strava

| Pokoj | Kapacita | Strava | Dospělí | Dítě 6-12 | Dítě 0-6 | Jména (přijmení jméno, ...) |
|-------|----------|------------|---------|-----------|----------|-----------------------------|
| DBLX | 2+2 | bez stravy | 2 | 0 | 0 | |

Informace o hostovi

• Jméno: • Příjmení:
• E-mail: Telefon:
Ulice: Město:
PSČ: • Země:

Poznámka k rezervaci:

• takto jsou označená povinná pole

Platba

• Způsob úhrady:

[Rezervovat](#)

o hoteltime ujednání a podmínky ochrana soukromí copyright 2010

Obrázek 45 - on-line rezervační formulář – krok 3

Rekapitulace – v části rekapitulace se zobrazí údaje vybrané v předchozích krocích rezervačního formuláře, jako jsou termín, typ ceny, počet pokojů a celková cena rezervace.

Podrobné informace – pod tlačítkem podrobné informace se zobrazí popis RateCodu a storno podmínky pro rezervovaný typ ceníku. Popis ceníku se zobrazuje z nastavení textů pro online z RateCodu, viz kapitola [RateCode](#).

Rozpis ceny – tato funkce v řádku cena celkem zobrazí rozpis ceny po jednotlivých cenách, které se liší během pobytu. Při rezervaci balíčku lze pomocí nastavení zobrazit ceny za položky balíčku.

Vybrané pokoje a strava – v této části se zadává počet dospělých osob a počet osob jiných věkových kategorií například dětí či seniorů. Více v kapitole věkové kategorie. Dále se zde zadává jméno bydlícího hosta. Po zadání se objeví tlačítko **aktualizuj**, tím dojde k uložení hosta. Bydlící host nemusí být vždy stejný jako rezervující. V případě, že není vyplněný bydlící, systém automaticky zapíše rezervujícího jako bydlícího hosta

Informace o hostovi – zde se vyplňují údaje o rezervujícím. Položky označené hvězdičkou jsou pro vyplnění rezervačního formuláře a následné založení rezervace povinné. Tyto povinné údaje se nedají nastavit ani jinak obejít. Emailová adresa zadaná v řádku email slouží k odeslání potvrzení o rezervaci rezervujícímu klientovi. Poznámka slouží rezervujícímu k doplnění údajů k rezervaci například pozdní příjezd, parkování, sekt, na pokoj, zvíře s sebou apod.

Platba – typ platby za rezervaci přes on-line rezervační formulář se nastavuje v systému HotelTime v nastavení on-line. Klient může volit mezi platbou při příjezdu, garancí nebo platbou platební kartou (bude přeměrován na on-line platební bránu) nebo formou zálohy převodem na účet.



Rezervovat – Po kliknutí na tlačítko rezervovat systém rezervaci uloží do štaflí, klient obdrží potvrzení rezervace na email vyplněný v části informace o hostovi a na email nastavený v detailu provozovny se odešle emailem potvrzení o rezervaci do hotelu.

3.1.4. Krok 4 – potvrzení rezervace

Potvrzení rezervace se automaticky vygeneruje rezervujícímu po kliknutí na tlačítko rezervovat ve třetím kroku formuláře v případě, že vyplnil správně všechny nezbytné údaje pro založení rezervace. Klient si toto potvrzení může vytisknout a tím rezervace končí bez nutnosti dalších kroků pro rezervujícího. Hotel zároveň obdrží na email nastavený v detailu provozovny stejné potvrzení o rezervaci on-line. Rezervace je v tuto chvíli přijetí potvrzení již zapsaná do štaflí v systému HotelTime.

hoteltime HotelTime - potvrzení rezervace / voucher

Hotel - Hotel Prezentace

Adresa: Žerotínova 32
130 00 Praha 3
E-mail: support@hoteltime.cz
Bankovní spojení: 147129001 / 2400
IBAN: CZ12111147129001
SWIFT: EBAN CZPP
VS: 111423798

Rezervace

Číslo: 111423798
Termín: 21.05.2010 - 22.05.2010
Cena celkem: 1 800,00 Kč
Způsob úhrady: Platba při příjezdu
Výše zálohy: ---
Expirace opce: ---
Poznámka: ---

Rezervující

Jméno: Bohuněk David
Adresa: ---
Česká republika
E-mail: david.bohunek@hoteltime.cz
Tel.: +420 604 200 006

Pokoje

| Typ | Strava | Počet osob |
|------|------------|------------|
| DBLX | bez stravy | 2x Dospělí |

Storno podmínky

Při zrušení do 24 hodin před příjezdem se hostovi neúčtuje žádná storno poplatek. Při zrušení v době kratší než 24 hodin před příjezdem je storno poplatek cena první noci pobytu.

Další informace

Děkujeme za využití našeho rezervačního systému a přejeme příjemný pobyt.

o hoteltime ujednání a podmínky ochrana soukromí copyright 2010

Obrázek 46 - on-line rezervační formulář – krok 4

3.2. VYHLEDÁNÍ REZERVACE

Pomocí funkce vyhledávání rezervace můžete v systému vyhledat rezervace, které byly vytvořeny přes on-line rezervační formulář. Existuje několik způsobů pro vyhledávání rezervací v systému. V rámci verze on-line použijte dva způsoby vyhledávání. Vyhledávání ve štaflích pokojů nebo vyhledávání v seznamech rezervací.

3.2.1. Vyhledání rezervace ve štaflích pokojů

Rezervace vytvořené na konkrétní pokoje lze vyhledat ve štaflích pokojů. Štafle pokojů naleznete v menu v recepci nebo v menu v provozu pod funkcí štafle pokojů. Ve štaflích pokojů vyhledáváte rezervace podle data v horním řádku a podle čísla pokoje v levém sloupci. Najedete kurzorem na konkrétní rezervaci. Po najetí



kurzorem se zobrazí automaticky informační bublina, která zobrazuje informace o rezervaci. Rozsah těchto informací je možné nastavit v nastavení viz kapitola [nastavení štaflí](#). Tuto rezervaci můžete dále otevřít kliknutím na rezervaci pro další údaje. V rámci nastavení štaflí je také vhodné správně nastavit barvy jednotlivých typů rezervací. Tyto barvy usnadní vyhledávání rezervací ve štaflích pokojů. O barvách a jejich nastavení se dozvíte více v kapitole [Barvy štaflí](#)

3.2.2. Vyhledání rezervací v seznamech

Vyhledávat rezervace je možné také pomocí seznamů v hlavní nabídce. Vyhledávání je zde rozděleno podle několika kritérií, která je možná zvolit přímo v menu nebo pomocí záložek při zvolení jedné z vyhledávacích kritérií. Na detail zobrazené rezervace se můžete dostat kliknutím kurzorem myši na číslo rezervace. Zobrazené seznamy se dají pomocí názvu sloupců třídít, vytisknout a exportovat do Excelu, kde lze s daty dále pracovat.

Obrázek 47 - vyhledání rezervace

Dle čísla rezervace – po zadání čísla rezervace se zobrazí přehled rezervací pod zadaným číslem. Číslo rezervace je uvedené na potvrzení rezervace, které obdrží rezervující i hotel.

Dle rezervujícího - po zadání data příjezdu, odjezdu a rezervujícího se zobrazí přehled rezervací. Jméno rezervujícího nemusí být celé jméno, stačí část jména. Jméno rezervujícího je uvedené na potvrzení rezervace, které obdrží rezervující i hotel.

Dle data příjezdu - po zadání data příjezdu se zobrazí přehled rezervací. Datum příjezdu lze zadat jako rozmezí dvou dat příjezdu. Systém pak zobrazí všechny rezervace, které mají termín příjezdu v rámci zadaných termínů. Datum příjezdu je uvedené na potvrzení rezervace, které obdrží rezervující i hotel.

Opce ke smazání – seznam zobrazí rezervace, které jsou ve stavu opce dle nastaveného data platnosti opce.



3.3. ZRUŠENÍ – SMAZÁNÍ REZERVACE

Vytvořená rezervace lze v systému ručně zrušit nebo-li smazat. Systém umožní smazat rezervace pouze v budoucnu nebo v ty, které ještě nejsou ve stavu Check in.

Smazat rezervaci lze například ve štaflích pokojů. Klikněte pravým tlačítkem myši na rezervaci ve štaflích pokojů a vyberte funkci smazat. Systém se ujistí, zda si přejete rezervaci smazat. Po zadání důvodu smazání a poznámky systém rezervaci vymaže.

Obrázek 48 - smazání rezervace

3.4. ZMĚNA POKOJE

Změnit pokoj v rezervaci lze pomocí funkce stěhování /změna pokoje, která je umístěná v menu rezervace. Najedte ve štaflích pokojů pravým tlačítkem myši na rezervaci a z menu vyberte funkci stěhování/změna pokoje. Po kliknutí na funkci stěhování se zobrazí formulář. V horní části naleznete shrnutí rezervace, které Vám připomene údaje stávající rezervace. Pod tím se nachází číselník pokojů, které jsou pro danou rezervaci k dispozici. Disponibilní pokoje se nabízejí jak v uklizeném tak i neuklizeném stavu. Ten neuklizený je v číselníku podbarven červenou barvou.

Dalším krokem vybíráte datum stěhování pokoje. Datum můžete zadat buď manuálně, nebo vložením z kalendáře. Pokud máte vše správně nastaveno, stisknete pouze tlačítko stěhovat pokoje. Datum stěhování pokoje je datum, ke kterému systém provede stěhování zvoleného pokoje. V případě data jiného než aktuálního vždy klikněte na tlačítko „aktualizovat volné pokoje“ abyste mohli vybrat aktuální pokoj ke stěhování.



Obrázek 49 - stěhování pokoje

Číslo rezervace – číslo rezervace, která obsahuje pokoj, který budete stěhovat

Číslo pokoje – výchozí číslo pokoje pro stěhování

Typ pokoje – typ pokoje, který je určen ke stěhování

Termín – termín rezervace na pokoj, který je určen ke stěhování

Počet osob – počet osob bydlících na pokoji, který je určen ke stěhování

Na pokoj – vyberte ze seznamu pokojů vhodný pokoj ke stěhování. Červeně podbarvené pokoje jsou ve stavu neuklizeny. Bíle podbarvené jsou pokoje ve stavu uklizeny

Stěhovat ke dni – nastavením data určíte, ke kterému datu má dojít ke stěhování pokoje například dnes zadám stěhování pokoje, které proběhne v systému až za dva dny.

Aktualizovat volné pokoje – v případě nastavení data vyššího než je datum aktuální klikněte na tlačítko **aktualizovat volné pokoje**, aby se seznam pokojů vhodných ke stěhování aktualizoval

Stěhovat pokoje – touto funkcí potvrdíte nastavené hodnoty a systém přestěhuje pokoj.

Zpět – funkce zpět neuloží hodnoty a systém Vás přepne na předchozí stranu, odkud jste na funkci stěhování přišli.

V případě dotazů, týkající se obsahu uvedeného v tomto manuálu se neváhejte, prosím, obracet na oddělení podpory zákazníků společnosti HotelTime, a.s. na telefonním čísle HOTLINE +420 604 200 006 nebo prostřednictvím e-mailové adresy support@hoteltime.cz